保有個人データ開示請求書兼預金口座振替依頼書

株式会社八十二銀行御中

太枠内をご記入ください

日付	年　月　日
お取引店	

請求者

ご住所	〒	電話番号　（　　）　　－	
お名前	フリガナ	お取引届出印	ご相続人等の場合は、相続権等の権限示す書類を添付ください

私名義の取引に関し、八十二銀行が保有している保有個人データを次のとおり開示してください。なお、請求にあたっては、下記注意事項を承認の上、八十二銀行所定の手数料をお支払いいたします。

１．開示請求する保有個人データ（該当に「○」印）

	１．お取引明細（請求日現在、　　年　月　日現在）
	２．お取引履歴（取引開始日、口座異動の内容（　年　月　日から　年　月　日まで）））
	３．お取引基本データ「氏名、住所、生年月日、電話番号、電子メールアドレス、勤務先名、口座番号、その他（　　）」（該当に「○」印）
	４．その他（具体的に記入）「　　」

２．開示方法（該当に「○」印）

	郵送（請求者住所宛）
	店頭受取

３．発行通数

発行通数	通

４．手数料支払い方法（該当に「○」印）

	現金支払い														
	預金口座振替	氏名													お届け印
		店番				普通・当座									

＜注意事項＞

１．　保有個人データの開示には通常 10 営業日程度かかります。ご請求データの内容によっては更に時間がかかることがあります。

２．　法令等の定めにより開示できないデータもあります。

３．　代理人による開示請求の場合は、本請求書の外に当行所定の委任状のご提出が必要になります。また、この場合でも郵送による開示はご請求者のご住所宛とします。

銀行使用欄

発送・交付			精査			受付		
発送日	検印	係印	精査日	検印	係印	受付	印鑑照合	係印