



下記の書類を
FAXでお送りください。

- 1 FAX申込書
- 2 同意書
- 3 最新の決算関係書類
(下表のとおり)

法人のお客さま

●最新の決算書1期分の下記書類

(該当しないページの送付は不要です)

1. 確定申告書別表一(一)・四※
2. 貸借対照表
3. 損益計算書
4. 販売費・一般管理費内訳書
5. 製造原価報告書
6. 完成工事原価報告書
7. 株主資本等変動計算書
8. 個別注記表

青色申告を行っている
個人事業主のお客さま

●最新の所得税の確定申告書1期分※

1～2ページ

●最新の所得税青色申告決算書1期分

(作成していないページの送付は不要です)

1～4ページ

白色申告を行っている
個人事業主のお客さま

●最新の所得税の確定申告書1期分※

1～2ページ

●最新の収支内訳書1期分

1～2ページ

※①税務署受付印、または税理士署名・捺印、または税務署整理番号がある
申告書をお送りください。

②電子納税の場合は、税理士名がある申告書をお送りください。