

初期設定の手引き

「八十二電子契約サービス」で署名した PDF を確認するための準備と確認方法
についてはこちらをご確認ください。

認証局証明書のインストール方法

■ 電子契約(PDF)に付与された電子署名情報を確認するためには、サービスご利用前に「認証局証明書」をインストールする必要があります。
インストールしていないパソコンからは、電子署名情報を確認することができませんので必ず行ってください。

認証局証明書のインストールは PC やタブレット等、ご利用される端末単位で行う必要があります。

ご利用される PC を変更した際は再度インストールを行ってください。

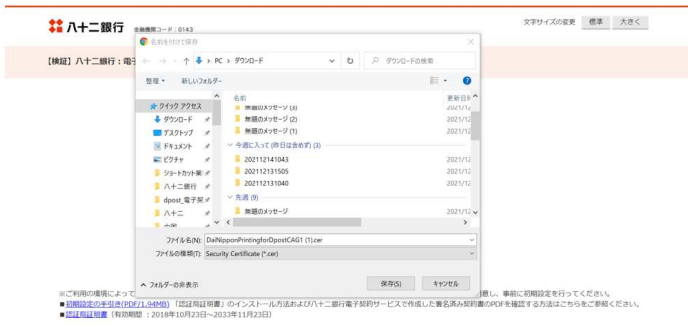


① ログイン画面を表示

八十二電子契約サービスのログイン画面を表示します。

② 認証局証明書

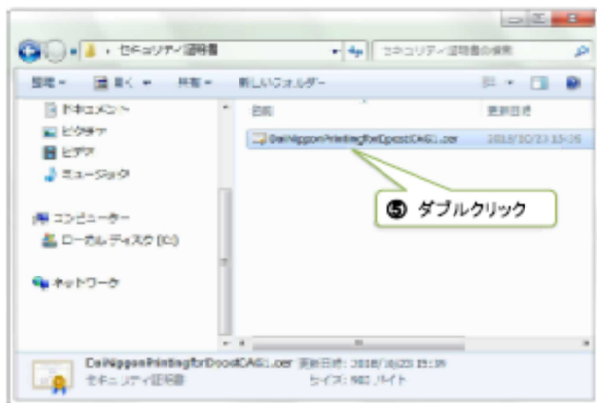
「認証局証明書」を右クリックし、「名前を付けて（リンク先を）保存」を選択します。



③ 保存
任意のフォルダーへ保存します。



④ フォルダーを開く
「フォルダーを開く」を選択します。



⑤ 展開

保存したセキュリティ証明書の
ファイルをダブルクリックします。



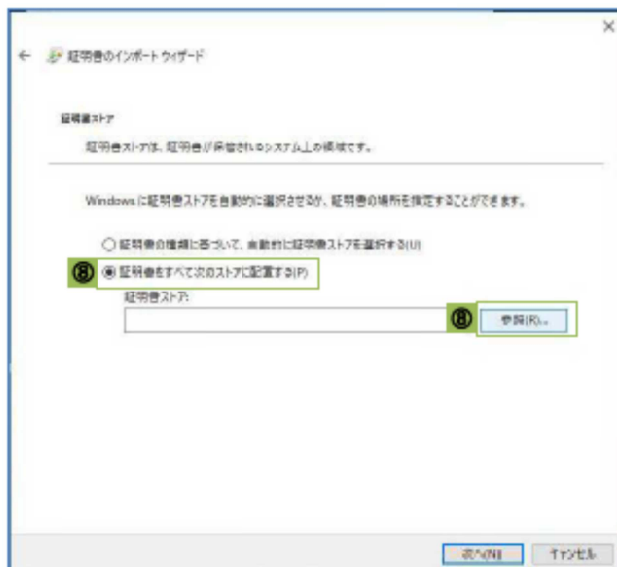
⑥ 証明書ウィンドウの表示

証明書ウィンドウが表示されるので
「証明書のインストール」ボタンを
押下します。



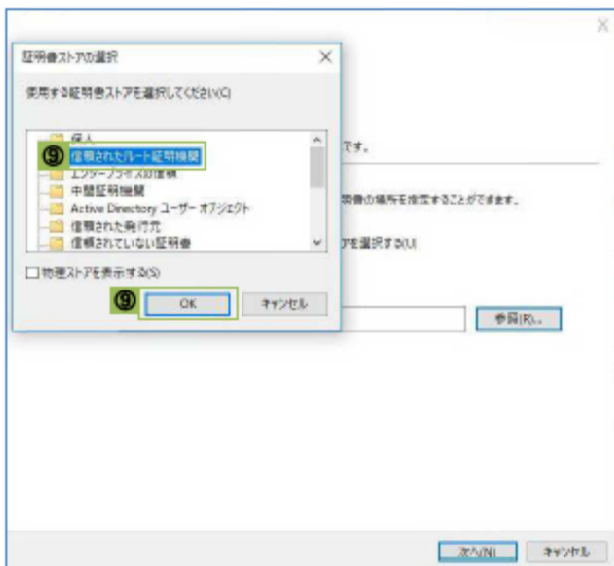
⑦ インポートウィザードの開始

証明書のインストールを行います。
「現在のユーザー(C)」のラジオボタンにチェックをし、「次へ」ボタンを押下します。



⑧ 証明書ストアの配置

「証明書をすべて次のストアに配置する(P)」のラジオボタンをチェックし「参照」ボタンを押下します。



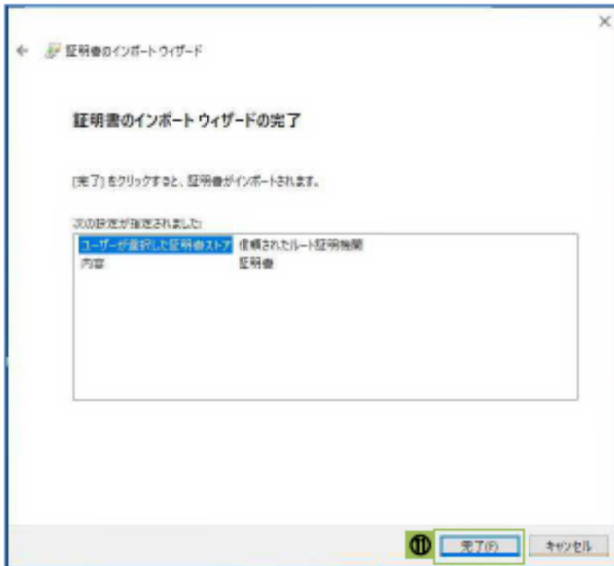
⑨ 証明書ストアの選択

「信頼されたルート証明機関」を選択し「OK」ボタンを押下します。



⑩ 確認

「証明ストア」欄に「信頼されたルート証明機関」と表示されていることを確認し、「次へ」ボタンを押下します。



⑪ 完了

「完了」ボタンを押下します。



⑫ セキュリティ警告

セキュリティの警告が表示されるので、「はい(Y)」ボタンを押下します。

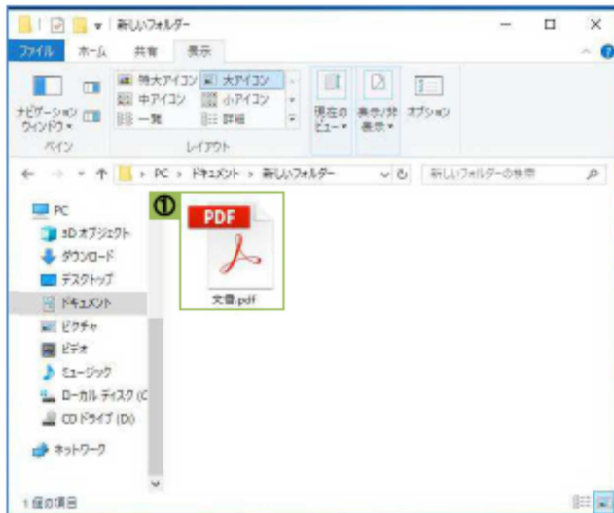


⑬ インポート成功

「正しくインポートされました」のメッセージが表示されたことを確認します。

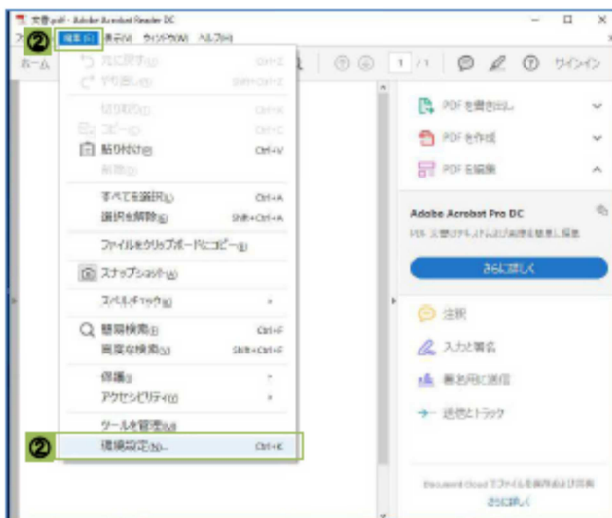
Adobe Acrobat Reader DC の設定

■ 電子署名情報を確認するために、「Adobe Acrobat Reader DC」の設定を行います。



① PDF ファイルを開く

任意の PDF ファイルをダブルクリックし、PDF ファイルを開きます。



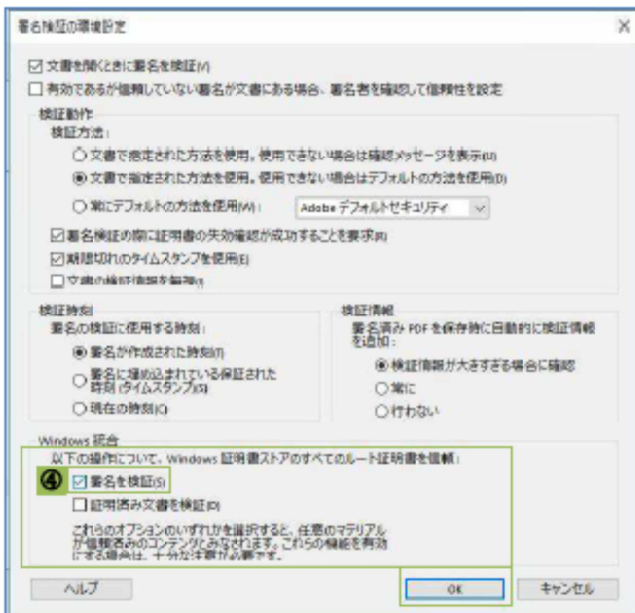
② 環境設定

「編集」をクリックして「環境設定」を選択します。



③ 詳細設定

「署名」をクリックして「署名の検証に使用する時刻と方法を制御」欄の「詳細」ボタンを押下します。



④ 設定完了

「以下の操作について、Windows 証明書ストアのすべてのルート証明書を信頼：」欄の「署名を検証(S)」にチェックし、「OK」ボタンを押下します。

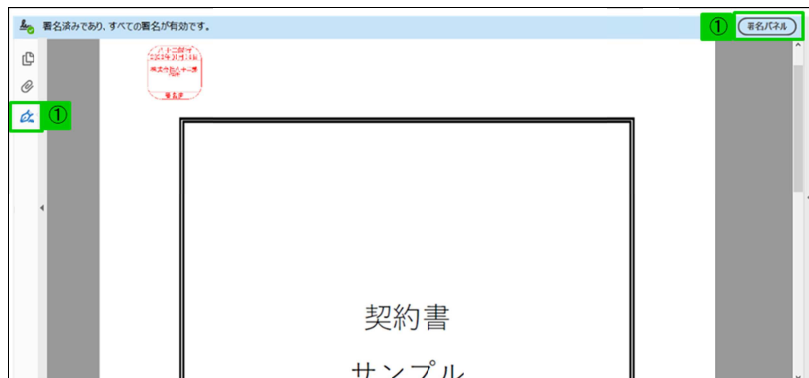
電子署名の確認方法

■ 電子署名済の契約書の電子署名情報を確認する方法です。


電子署名情報をご確認いただくには認証局証明書のインストールが必要です。

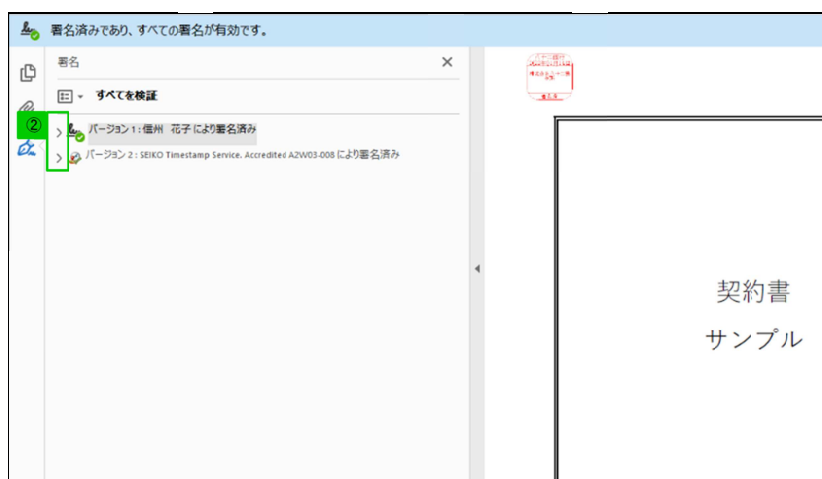
※インストール方法は「認証局証明書のインストール方法」をご確認ください。

電子署名情報の確認にあたっては、対象の電子契約（PDF）をPCへダウンロードしたうえで行うことを推奨いたします。



① 電子署名済 PDF

「電子署名済の PDF を開き、画面右上の「署名パネル」、または同左端に表示されている「」を押下します。



② 電子署名情報表示

内容が表示されます。

表示された「>」を選択し、内容を表示します。



③ 内容表示

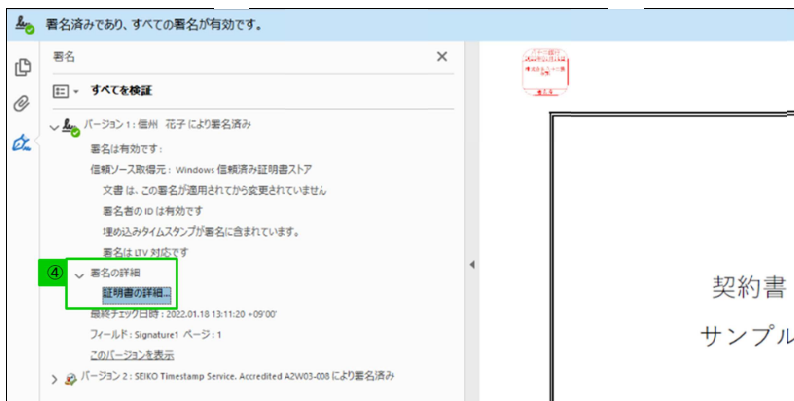
内容が表示されます。

- a. 電子署名の情報
- b. タイムスタンプの情報

※要確認

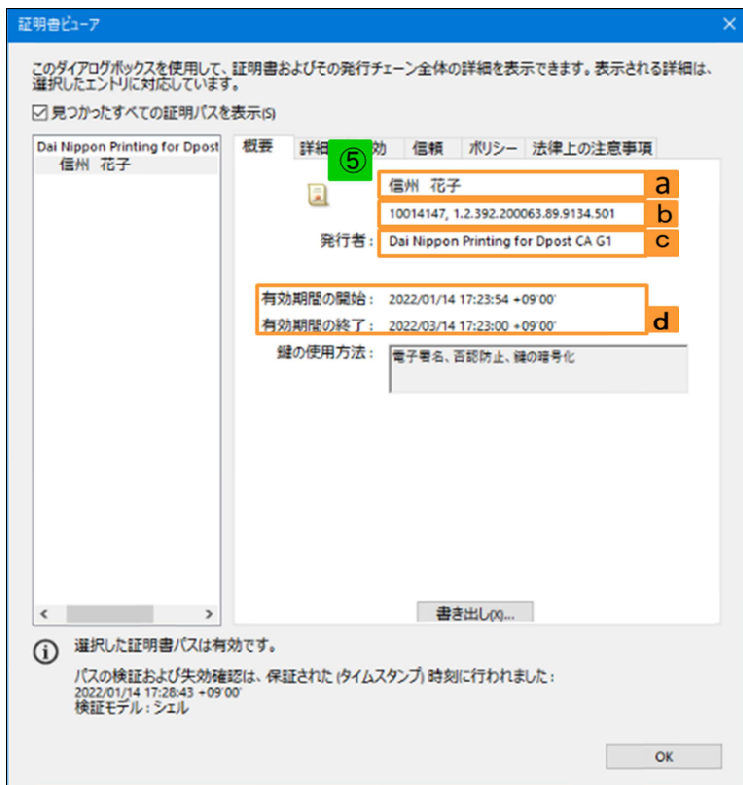
「署名済みであり、すべての署名が有効です。」と表示されていることを確認します。

(注)「少なくとも1つの署名に問題があります。」と表示されている場合、認証局証明書のインストールが正しくできていない可能性があります。「認証局証明書のインストール方法」をご確認のうえ、認証局証明書をインストールしてください。



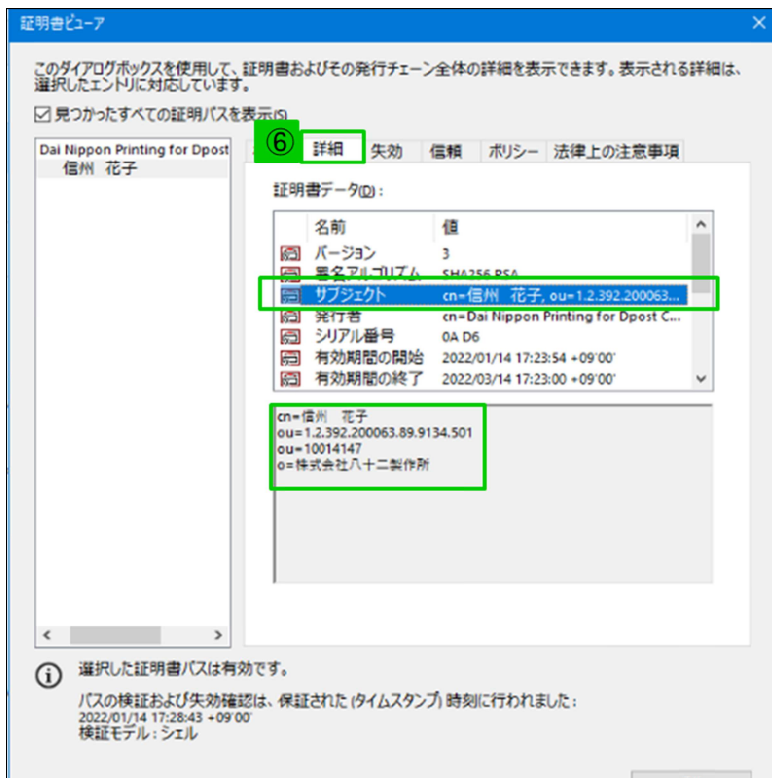
④ 証明書の確認

「署名の詳細」または横の「>」をクリックで開き、「証明書の詳細...」をクリックします。



⑤ 署名情報表示

- a. 電子署名者名が表示されます
- b. 当行で使用しているお客さま番号と JIPDEC における当行の登録番号が表示されます。
- c. 「Dai Nippon Printing for Dpost CA G1」と表示されます。
- d. 電子証明書の有効期間が表示されます。



⑥ 署名の詳細

「詳細」タブをクリックし、「サブジェクト」をクリックします。

cn：電子署名者名

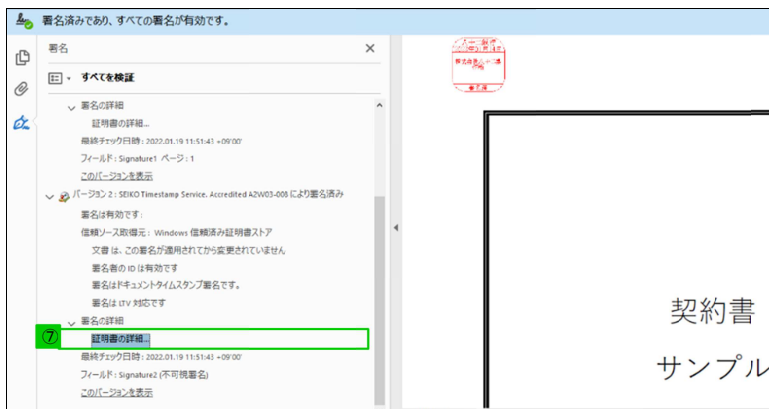
※法人のお客さまの場合は
代表者名

ou：JIPDEC における当行の登録
番号

ou：当行で使用しているお客さま
番号

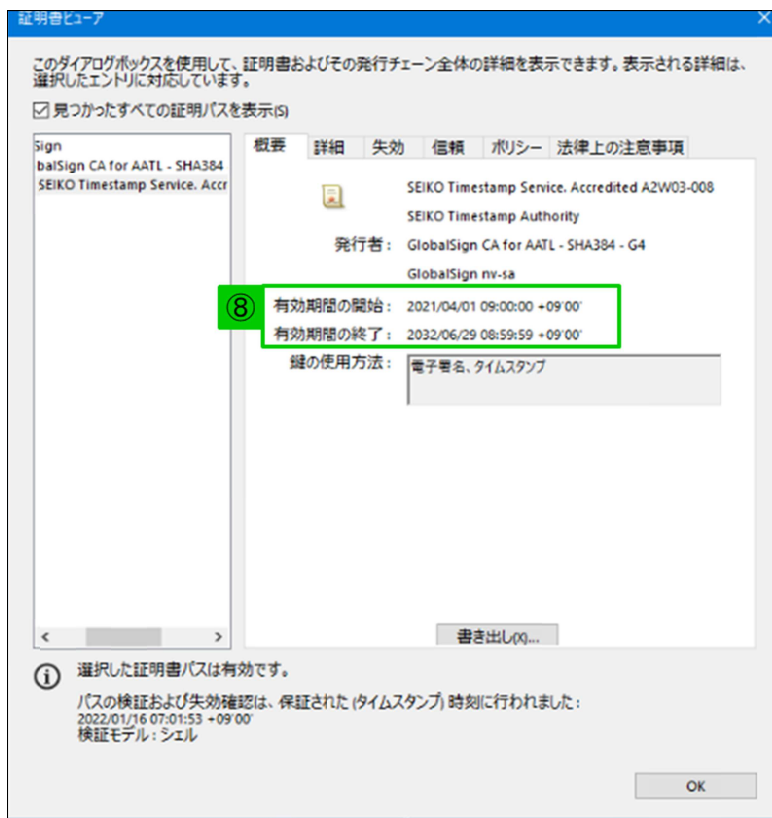
o：電子署名者名

※法人のお客さまの場合は
会社名



⑦ タイムスタンプの確認

「署名の詳細」または横の「>」
をクリックで開き、「証明書の詳
細...」をクリックします。



⑧ タイムスタンプ情報表示

有効期間が表示されます。