でんさいWEB ご利用マニュアル





はじめに

八十二<でんさい>サービスのご利用ありがとうございます。

本マニュアルでは<でんさいWEB>の「初回ご利用時の設定方法」および「主な業務の操作方法」について記載しております。

<でんさいWEB>とは「ネットEB」を通じて「でんさい」のお取引 を行う専用システムです。初回のご利用に際しては、本マニュア ルをご覧いただき、ユーザの設定等を完了いただきますようお願 いいたします。

なお、初めて「ネットEB」をご利用になるお客さまにおかれまして は、「ネットEBご利用マニュアル」をご参考いただき、「ネットEB」 の初期登録を完了なされてから、本マニュアルをご覧ください。

初回設定完了後の操作方法については、本マニュアルの他、 <でんさいWEB>のヘッダーおよびフッターのリンクにより、詳 細版の「でんさいWEBご利用マニュアル(電子版)」をご覧いた だきますようお願いいたします。

でんさいWEB ご利用マニュアル(概要版)

E 次

第1章	でんさいWEBご利用にあたって ご利用いただけるサービス
第2章	でんさいWEBのユーザ概要 ユーザの種類
第3章	ユーザ設定の手順 1. マスターユーザの設定方法
第4章	でんさいWEBの主なご利用方法 1. でんさいWEBへの接続方法とトップ画面
第5章	用語集

オンチ 「「「」」の木



<ご注意事項>

- 1. 本マニュアルの一部又は全部を無断に複写、複製することを禁じます。
- 2. 本マニュアルの内容に関しましては、予告無しに変更することがございます。
- 3. 本マニュアルの内容についてご不明な点は、ハ十二<でんさい>サポートセンターまで ご照会ください。

でんさいWEBご利用にあたって

①ご利用いただけるサービス

<でんさいWEB>でご利用いただけるサービスは以下のとおりです。

債権情報照会 (開示)

サービス名	内容
債権情報照会	 ・発生および保有している「でんさい」の記録事項・提供情報の照会(開示)ができます。 ・一括予約照会(非同期)の請求結果ファイル(CSV形式/共通フォーマット形式)をダウンロードできます。 ・受取債権情報・入金予定情報・支払予定情報のファイル(帳票/CSV/形式/共通フォーマット形式)を 作成し、ダウンロードできます。

記録請求

1

サービス名	内容
債権発生請求 (債務者請求)	 ・債務者として「でんさい」の発生記録請求(発生予約)を行うことができます。 ・債務者または債権者として予約中の発生記録請求の取消を行うことができます。 ・債権者として受領した「でんさい」の取消を行うことができます。(発生日を含む5銀行営業日以内) ・債務者として複数債権の発生記録を1回にまとめて行うことができます。
債権発生請求 (債権者請求)	 ・債権者として「でんさい」の発生記録請求(発生予約)を行うことができます。(相手方からの承諾回答が必要) ・債権者として予約中の発生記録請求の取消を行うことができます。 ・債権者として複数債権の発生記録を1回にまとめて行うことができます。
債権譲渡請求	 ・譲渡人として保有する「でんさい」の譲渡(全額・一部)記録請求(譲渡予約)を行うことができます。 債権譲渡請求には、保証(保証記録)がつきます。 ・譲渡人または譲受人として予約中の譲渡(全額・一部)記録請求の取消を行うことができます。 ・譲受人として譲り受けた「でんさい」の取消を行うことができます。(譲渡日を含む5銀行営業日以内) ・保有する複数債権の譲渡(全額、一部)記録請求を1回にまとめて行うことができます。
債権一括請求	・債権発生請求(債務者請求・債権者請求)、債権譲渡請求の各種記録請求を一括して行うことができます。 ・請求したファイルの結果を照会できます。 ・一括記録請求結果ファイル(共通フォーマット形式)をダウンロードすることができます。 ・一括記録請求の導入テストとして、ファイルの正当性チェックを行うことができます。

融資申込

サービス名	内容	
割引申込	・保有する「でんさい」の割引(全額・一部)を申込むことができます。	
譲渡担保申込	・保有する「でんさい」の譲渡担保 (全額・一部) を申込むことができます。	

その他請求

サービス名	内容
変更記録	・債務者または債権者として記録内容 (支払期日・債権金額・譲渡制限有無)の変更や 「でんさい」 の 削除を行うことができます。(相手方からの承諾回答が必要)
保証記録	・債権者として「でんさい」に対する保証記録請求を依頼できます。(相手方からの承諾回答が必要)
支払等記録	 ・□座間送金決済以外の方法で「でんさい」が決済された場合、支払者または被支払者として支払等記録 請求を行うことができます。 ・支払等記録請求には、「支払を行ったことによる記録請求」と「支払を受けたことによる記録請求」が あります。 (「支払を行ったことによる記録請求」の場合、相手方からの承諾回答が必要)

管理(照会)業務

サービス名	内容		
取引履歴照会	・過去92日間の取引履歴を照会することができます。		
操作履歴照会	過去92日間の操作履歴を照会することができます。 操作履歴ファイル (CSV形式) をダウンロードすることができます。		
取引先管理	 ・事前に取引先情報を登録することができます。 ・取引先情報の登録/変更/削除/照会を行うことができます。 ・取引先情報のファイル登録/取得/照会を行うことができます。 ・取引先グループの登録/変更/削除を行うことができます。 		
指定許可管理	・債権発生請求(債務者請求・債権者請求)、債権譲渡請求、保証記録請求を許可する取引先を登録することができます。 ・取引を許可する取引先の登録/変更/解除を行うことができます。		
利用者情報照会	・利用者情報を照会できます。		
ユーザ情報管理	・ユーザ情報の変更/更新/照会、承認パスワードの変更、限度額一覧照会を行うことができます。		
企業情報管理	 ・承認設定を変更することができます。 ・複数発生記録請求(画面入力)、複数譲渡記録請求(画面入力)機能の利用有無を選択することができます。 ・発生記録(債務者請求)の当方負担手数料、先方負担手数料の設定を変更することができます(一括記録を除く)。 		

2 サービスご利用時間

<でんさいWEB>は、以下のご利用時間帯でご利用いただくことができます。

H0 +13 C	利用時間帯		
4X 1/X □	当日扱	予約扱	
平日 (月~金)・休日 (土・日・祝日)	7:00~15:00	7:00~24:00	

※毎月第2土曜日、12月31日、1月1日~3日、5月3日~5日は、ご利用いただけません。

※当日扱:当日付の記録請求手続等をいいます。15時までに承認者の承認手続きを完了する必要があります。 ※予約扱:翌日以降を記録日とする記録請求手続等をいいます。

3 お手続きの流れ

<でんさいWEB>による主なお手続きの流れは、以下のとおりとなります。



2 でんさいWEBのユーザ概要

1 ユーザの種類

(1) でんさいWEBのユーザは「マスターユーザ」と「一般ユーザ」の2種類あります。

でんさいWEB	ネットEBにおける	最大利用人数	説明	ログイン ID
マスターユーザ	管理者	1名	全てのユーザを管理することが できるユーザ	「ネットEB」の 「契約者番号_管理者コード」 (例)[8300000001_2345]
一般ユーザ	利用者	99名	マスターユーザによって、業務 権限が付与されたユーザ	「ネットEB」の 「契約者番号_利用者コード」 (例) [8300000001 0010]

(2) ユーザのメールアドレス登録について

<でんさいWEB>を利用する場合、請求結果や受付結果等についてメールにて通知するため、全ユーザがメールアドレスを 登録する必要があります。

2 でんさいの業務・権限

(1)「でんさい」業務には「承認不要業務」と「承認対象業務」があります。

業務種類	説明	業務内容
		利用者情報照会
		債権照会 (開示)
承認不再業政	・担当者が単独で取扱いできる業務	受取債権 / 入金予定 / 支払予定の確認
小脑小女未伤	・ユーザごとに利用の有無について業務権限を設定します。	取引先管理
		取引履歴照会
		操作履歴照会
	・担当者による「仮登録」および承認者による「仮登録データの承認」が	各種記録請求
之司计合学攻	必要な業務	割引申込
承認 刘家未務	・ユーザごとに利用する業務権限を「担当者権限」「承認者権限」に分けて	譲渡担保申込
	設定します。	指定許可制限設定

(2) 承認対象業務の「担当者権限」・「承認者権限」について

権限区分	説明
担当者権限	各種記録請求等を仮登録し、承認者ユーザに承認依頼をします。承認者ユーザより差戻しされた場合は、修正 または削除を行います。
承認者権限	担当者ユーザより承認依頼された各種記録請求等を承認または差戻しします。

※複数人が「承認者権限」を有することは可能です。

(3) 承認設定について

・社内体制に合わせて、仮登録/承認を同一ユーザでも可能とするか、別ユーザにするかを選択します。

・承認パターン (シングル承認、ダブル承認 (順序なし)、ダブル承認 (順序あり))を設定します。

(4) 取引一回当たりの限度額設定について

マスターユーザは承認者に対して、取引種類ごとに取引一回あたり限度額を設定します。

(5) 受信対象メールの設定について メールの分類ごとに、受信要否を設定することができます。

(6)口座権限について

ユーザごとに、取引を可能とする決済口座を設定することができます。(複数口座の選択可)

3 ユーザ設定の流れ

< でんさい WEB>の初回ご利用時にマスターユーザが行うユーザ設定の流れを以下にご説明します。

(1) マスターユーザの権限設定の流れ(Imp6)



(2) 一般ユーザへの権限設定の流れ(ネットEBに「利用者」がいる場合)(IPP11)



ユーザ設定の手順 3

1 マスターユーザの設定方法

1. マスターユーザのメールアドレス設定

「ネットEB」に登録してある管理者のメールアドレスを <でんさいWEB>におけるマスターユーザのメールアド レスとして設定します。

▲ 「ネットEB」上での管理者のメールアドレスを登録 していない場合は、メンテナンスをクリックし、 事前にメールアドレスの登録を行ってください。

1. <でんさいWEB>メニュー画面



3. <でんさいWEB>メールアドレス設定 確認画面

★★★ 八十二銀行 ★★★ スタンダードタイブ 水客さま: パ十二商事株式会社 習世者(明告) コード: 2446 ログオン名: 日グオン名: 営者者 目動ログオフまで 残り約 5 分	でんさいWEBメールアドレス設定(確認画面) 2 メールアドレス1 taro00018*****co.jp 2 読 2 読 4
正しいメー ② 「ネットE	・ルアドレスが選択されているか確認し、 EB」の <mark>確認パスワード</mark> を入力します。
	をクリックします。
4. <でんさ	いWEB>メールアドレス設定 完了画面
大十二銀行 スタードタイプ 米 スタードタイプ 米 スタードタイプ 米 スタードタイプ 米 スタードタイプ 米 スタードタイプ メ スタードタイプ スタード スタード スタード	cんさいWEBメールアドレス設定(完了画面) メールアドレス1 taro00018*****co.jp
<でんさい	WEB>のメールアドレス設定が完了します。
5 /76-	
	てんさいWEB てんさいWEB てんさいWEB てんさいWEB てんさいWEB てんさいWEB てんさいWEBメールアドレス
秋高度会 入出金明編 本語 一括伝達 料金払込 でんさいWEB メッセージ	利用権家ののみを表示 でんさいwEB権限設定(利用者) 利用者 利用 権限 メールアドレス 最終更新日 選択 0010 八十二花子 × - - 選択 0020 八十二次部 × - -
3設定した が表示され	E管理者の「でんさいWEBメールアドレス」 れます。
マスターコ	ーザのメールアドレス設定が完了となります。

2. マスターユーザの承認パスワード設定

<でんさいWEB>におけるマスターユーザの承認パス ワードを設定します。

1. <でんさいWEB>メニュー画面





2. <でんさいWEB>への接続確認画面



3. 承認パスワード設定画面

₩ 八十二銀行 でんさいWEB		
		≪詳細な操作方法はこちたあ》 → ご利用マニュアル(電子制
承認パスワード変更		SCKKLIIIIO
承認パスワードを設定してください。		
コーザ情報		
ログインID	8300000001_2345	
ユーザ名	管理者	
an attraction to the		ページの介頭に戻る
■ 承認パスワード 承認パスワード お取引の承認	**************************************	####わたい トライニ 「「まま」」「まま」
新しい意識パンワード	00000000	、 いつトウェアネーズードな目に
新しい承認パスワード		
(有入力)		● ジノトウェアネー本「Pを開K」
実行		N-DU/HOBLES
5		
3		
新規に設定	=する<でんさし	いWEB>用の① 承認バス
ワード *を	2ヶ所に人力し	ます。
※8桁~12桁の	「範囲で必ず半角英数	収字を混在させてください。また同一文
今年清靖十五	わいズノゼナい 甘	女今日十女今 /小女今太区9世 キオ
チは建祝させ	.ないてくたさい。央.	又子は人又子/ 小又子で区別しま9。
L		
(य) किंटी म	わしいわします	
	200000000	0
	フロードした坦宁	同粉い上海結して関治ラた担合
	スワート」を尻圧	回奴以上注税して间廷んに场口、
	、取りたにてまた	け手結キが必要とかります
取合りの	取り店にて再次	りナ祝さか必安となりより。
-7.=3) (°-7		P T
1. 承認パス	ワード変更結	果画面
1. 承認パス はハ+ニ銀行 てんさいWEB	ワード変更結果	果画面
. 承認パス . 承認パス . ふまいWEB	ワード変更結	
	ワード変更結	果画面 《新新》的办法。202》 = ご利用コンスが(電子) SOKKUTHO

<でんさいWEB>におけるマスターユーザの承認パス ワード設定が完了します。

↓ ↓ トップへ をクリックします。

5. <でんさいWEB>トップ画面

↓ 八十二銀行 でんざいWEB	〜 環境金のダイン中
197 使唯一活动术 管理業務	≪鮮和な操作方法はこちらを》 → ご利用マニュアル(電子版)
trd	SCCTOP11100
ロジインアカウント 情報 ハナニ 高等株式会社 管理株 浩 taraB001 #######.co.jp ハナニ 第1行為ちの及305-tt	NEI: WINEN
マスターユーザの承認パ	スワード設定が完了となります。

3. マスターユーザの権限設定

マスターユーザに権限設定を行います。

- ※初回設定時、画面上に表示されている業務メニューのタブ は、「債権一括請求」「管理業務」の2項目のみです。初回 設定完了後、全てのタブが表示されます。
- ※でんさいの取引開始後、権限設定を変更する場合も、同様 の操作となります。

1. <でんさいWEB>トップ画面



(1) 管理業務 タブをクリックします。

2. 管理業務メニュー画面





3. 企業ユーザ管理メニュー画面

●■ / (丁 亜皮1」 でんさいWEB		ロダアウト
		最終操作日時 · 2020/04/01 10:00
		≪詳細な操作方法はこちをを》 ⇒ ご利用マニュアル(電子服
トップ 債権一括請求	管理業務	
操作履墜短会 取引先管理 ユー	/情報管理 企業情報管理	
企業コード管理すること		SCCMNU/270
THE ABATVET		
- 企業ユーザ管理メニュー		
☆菜ユーザ管理メニュー 変更 ♪	2.一切情報(業務権限、限度額、[□楽補限等)を変更します。
▲ 企業ユーザ管理火ニュー 変更 追加・更新 2	2 ーザ/清報(業務補助、配成額、1 2 ーザの追か 前除、ユーザ情報()	コ級種領導)を変更します。 ユーザ名、メーカアドレス等する数新の情報に更新します。
	レーザ情報(業務価額、限度額、[ユーザの祖方い前除、ユーザ情報(ユーザ病報を照会します。	コ級補限中)を変更します。 ユーザ名、メールアドレス等)を裁断の情報に更新します。



(3) 変更 をクリックします。



🍟 権限を設定する管理者の 🛛 変更 🗋 をクリックします。



5. ユーザ情報変更画面

でんさいw	EB										最終操作日時 20	20/04/01
						2	÷.,	<u></u>	illan	作方法はこ	ちらを》 → ご利用	R.27W
トップ EBI(#820- 802	低推一括:	清末 1 _ #/##5	管理第	に伤 - Weitz #2015-78								
	四日三 -		CESE II	ACTINING AND								
ザ情報変更		_				_			_		:	BORKUK
① 対象のユー	サを選択	\rightarrow	q)変更内容を入力	2	•	 ② 愛更内 	1名を確認	÷	s	の 変更完了	
内容を入力してく 調承認パスワード	ださい。 の設定が必	要な場合	は、「変更	内容の確認へ」ボタ	いを押すと	パスワードの	設定画面	が表示されます	Γ.			
ユーザ基木情報												
ガインロ			8300000	001,2345								
ューザ名			管理者									
ューザ種別			729-3	9								
作記パスワード利川	制状況		通常状態	ž								
			120000	ing a state of the							4	(ージの先り
権限リスト(承認	8不要業務	0								11-77		
			業務					1		他收 全解除		
利用者情報願会(貫社の登録性	青板(口座	計算数など)	を確認できます。)		12	利用					
黄権照会(開示)(負社が関係	る債権、	および、その	る履歴情報を照会しま	ます。)	V	利用					
23 先管理 (頻繁	にご利用され	るお取引分	も情報の管	理(登録・変更)がで	始ます。)		利用	5				
双目履歴際会(お)	収引内容の規	朝歴を確認	3できます。) 	<u>.</u>		2	利用 \5	2				
數作履歷經会(他	ユーザの操作	周囲を確	認できます。	<u>°</u>			利用					6
権限リスト(承認	财象業務	0									2	1-200568
			業務							権限 全解除		
20時代(振出)手	6生)、 線 濾は	に、各種の	お取引がで	きます。また、取引先	管理性行	5526	担当者		承認考	F I		
にをよう。ノ 別引(割引のお申)	入ができます。)				12	担当者		承認考	F		
家渡担保(譲渡担	保のお中込が	「できます。)			V	担当者		承認相	ŧΛ		
皆定許可制限設定	(指定許可)	先の管理((設定・解約	()ができます。)			担当者		承認相	(a)		
1021-10146-n	ED 107 -2511 1	N.								Y	4	《一ジの先夏
業務	VALUE BE UP J			サービッ海別				語字可能	35	a.	引一同当たり限度	頼(み酒)
	第51主策	請求。発	生記錄予約	取消, 発生記録取	CA.							9,999,99
Æ	発生記録	源語/習 請求(援	182、一招8 数明組入力	と時間次の1明細方。 1時)の1明細分				9,999,	9,999,999,999		《半角数字10桁 999,999 99	
能生(合計)	発生 紀経	請求(物)	故明細入さ)時)の全明細分				999,999.	999,99	9	(半角	999,999,99 朝教学12種
ĝ渡・分割	建成记载 一括记载	:請求、譲 :請求の18	渡記録予約 明細分、	功取消、譲渡記録取	ど消、			9,999,	999,99	•	(半6	0,000,00
業度・分割(合計)	線度に見る	1983年(1983 1985年(1983	取り時日人フ 数可能日入フ	1時2の1明細元 1時2の全明細分				999,999,	999,99		e	99,990,090
	iiiSiiit-	請求ファ4	イルの全明時	明分。				000.000	000.00		(半角 5	•数字12桁 999,999.99
10	185389	行約取消	組織ポリプラ	アイルの全明細分							(半) 9	申設字12桁 999,999,99
1991	a1514402	1						000,000,	999,99		(半角	N数字12桁
氯度担 保	讓渡担保	坤込						999,999,	999,99	9	(半角	●数字12柱
臣史	变更记载	請求、変	更記錄承請	6/否認				9,999,	909,90	•	〈半角	動空10桁
彩記	保含钴合同	請求、保	翻記錄承書	6/石記				9,999,	999,99	9	(半)	9,999,99 91271
专払等	支払等記	绿精求、	支払等記録	挿 諾 / 否認				9,999,	999,99	9	〈半弁	10.20
受信対象メール	リスト										2	
更対象ユーザへの	メールの受信	要否を設め	定してくださ 結4日ン道知	い。 市営200107045番4ml	(##R	の確認だった	±*.					
		メールう	分類			,	一儿受信	対象者				
		対象メ	-16(191)			請求	ł	被請求者	i		党信有 港(北非	0
年業依頼(承認依頼	ℓ∕差戻·削	除等)メー	·J			相当者•月	1274			 ・ ・ ・	の受信しない	
単認者残の単	認然類や、技	自着死の)差戻し/用	川除に関するメール					_		0.000	
已錄請求登錄結果	メール					担当者·承 (対象:自身	電着 が行った			受信有無は	選択できません。 ころいたわます	
依頼した各種語	は新請求(発	生記錄等)の「成立利	「無」に関するメール	,	820984	求>			Her JACIB J	010010.75	
2.5月前水 第三通知 各種記録請求	いール (発生記録?	彩の発生	等に関する	y-11		-		対象口座 権限保有#	¥	 受信する 	●受信しない	
(取消、承諾ダ 2時時度(年中/**	糖に関する) 成立ソード	一川は除る	きます。)					14441201000	~			0
発生記録、また	は課源記録	(先日付)	の予定日報	川来時の記録成立に	N119'S	対象日 相限保2	咥 言者)対象日座 権限保有病		 受信する 	◎受信しない	4
x⊶10									- 1			3
口座権限リスト	有量											
全部	NR NR			支店	C	口座種別	- 18	主番号			口座名義	
∩		001 長野	种央支店		当座		200000	1 /	F9'29.	930910		
		002 長町	乔油支店		普通		1000002 AF9			if9129193951JJ		
(9) P												
) ²		003 松本	大支店		普通		100000	3 A	f9°203	9309°.D		



6. ユーザ情報変更確認画面



マスターユーザの権限設定が完了し、「でんさい」取引が利用可能となります。

企業情報を変更する場合、マスターユーザは「管理業務メニュー」の「企業情報管理」にて、下記の設定ができます。設定方法はP51を参照してください。

- ①承認設定(同一ユーザによる仮登録/承認の抑止機能の利用有無、承認管理機能の利用有無、承認機能区分)
- ②複数発生記録請求(画面入力)/複数譲渡記録請求 (画面入力)の利用有無

③当方負担手数料・先方負担手数料の設定



2. 一般ユーザの情報更新

「ネットEB」で<でんさいWEB>への利用権限が設定された利用者を、<でんさいWEB>のユーザ情報に反映します。

1. <でんさいWEB>メニュー画面





2. <でんさいWEB>への接続確認画面



3. <でんさいWEB>トップ画面







6. ユーザ情報更新画面



8. ユーザ情報更新完了画面

ログアウト

SCRKUK14105

印刷

ページの先頭に戻る

ページの光頭に戻る

メールアドレス

メールアドレス

(変更前):aro0001@*****.co.jp (変更後):aro0001@*****.co.jp

hanako0002@*****.oo.jp

jro0003@####.co.jp

管理業務

その他請求

ユーザ種別

ユーザ種別

3. 一般ユーザの権限設定

権限設定を行う一般ユーザを選択します。

※でんさいの取引開始後、権限設定を変更する場合も、同様の操作となります。

1. <でんさいWEB>トップ画面



2. 管理業務メニュー画面



4. ユーザ情報検索画面







5. ユーザ情報変更画面

一般ユーザに業務権限、口座権限等を設定します。

でんさいw	E6								訪祷住日	持:2020/24	ログ; /01-
						<u>«</u>	(KARIA)	*作方法(d.)	55&» ⇒	ご利用マニュ	PIL(
トップ	債権情報照会	債権発生請求 債権譲3	支請求	債権一括諸	KR .	融資	赵	その他	請求	管理業務	务
履歷照会 操作	履歷短会 取引先	管理 指定許可管理 利用者	情報服金	ユーザ情報	管理	企業情報的	理				
ザ情報変更										SCRK	UK1
 (1) 対象のフー 	rtika →	の一変更内容を入力		0	表明内核	なみ 確認	٦.	•	@ 亦更	字7	٦
カロを入力してくだ	"ສມ.										
明承認パスワードの	の設定が必要な場合	は、「変更内容の確認へ」ボタン	を押すとパス	ワードの設定	画面カ	「表示される	ます。				
「ク本市報		0200000001 0010									
- #名		八十二花子									
ーザ種別		一般ユーザ									
記パスワード利用	状况	なし									
ールアドレス		hanako0002@*****.co.jp									
#限リスト(承認	不要業務)									1-30	/先頭
		学冠						権限	_		
田本信期20~/4	*24m@skite2/mn						_	全解除			
2017年1月1982年(日 1月1日日(1月1日)(1月	eriの夏時間時間に目的 時計が関係する倍神	に用きがなこうとの構成できまり。) および、その履歴(者解決)語会にます	f.)	ा का क	2						
()先管理(頻繁)	ご利用されるお取引	先情報の管理(登録・変更)ができ	ます。)	◎ 利用	, A	~					
弓属歴熙会(お取	欧内容の履歴を確認	日できます。)		☑ 利用	15	;)					
作履歴照会(他コ	レーザの操作風歴を確	記できます。)		🕑 利用		1					
産限リストイン語言の	刘金孝玲)	<u>/\</u>								19-31	洗頭
	- a 38- 98- 10J	11.2v						権限			
時請求(振用)発	生)、譲渡など、冬頭	またい お取引ができます。また、取引体者	理を行うこと	-		-					
きます。) ほし(割除しかお(分)				● 指当 (2) 18 ⁻¹⁰	145 145	1	☑ 東認: ☑ 番約:	5			
いってまっ(0,00中)2 総定相保(線演和4	ッハービビーム フォリ 果の市中 i入ができます	.)		에 1일을 당 18일	-19 (者		- 1468 - 東田-				
定許可制限設定	(指定許可先の管理	。) (設定・解除)ができます。)		V 184	诸		☑ 承認/	16)			
						_		-V		19-37	洗頭
双引一回当たり	限度額リスト					18-44-5					
未历	発生記録請求、発	サービス種加 生記録予約取消、発生記録取》				30E 9	nerr	42.5	1-036	UNKE M (X	890
往	発生記録承諾/? 発生記録請求(複	5認、一括記録請求の1明細分、 数明組入力時)の1明細分				9,99	9,999,99	19		(半角数字	9,999
2年(合計)	発生記録請求(複	数明細入力時)の全明細分				999.99	9,999,99	9		999,99 (半角数字)	9,999 12附月
æ·分割	譲渡記録請求、議 一括記録請求の1	1渡記録予約取消、譲渡記録取注 明細分、	K.			9,90	9,999,96	0		D,00	0,000
2191/2.01	新潟市では、 新潟市では、 新潟市では、 新潟市では、 新潟市では、 新潟市で、 「「「「「「「「「「「「「「「「「「」」、 「「「「」」、 「「「」」、 「「」」、 「「」」、 「「」、 「「」、 「「」、 「「」、 「「」、 「「」、 「「」、 「「」、 「「」、 「」、	数明第日入力時)の1明細分 MarRin 1 古時)の合明細分				000.00	0.000.00	0		999,99	9,999,
	一行記録論來ファ	(ルの全明細分、				000,00	0,000,00			〈半角数字 999.99	12桁月 9,999
-14	一括記錄予約取》	簡請求サブファイルの全明細分				999.95	9,999,96	9		(半角数字) 999.99	12附月 9,999
151	割引申込					999,96	9,999,96	19		(半角数字 000.00	12村门。 0.000
濾担保	讓這担保申込					999.99	9,999,99	19		(半角散字)	12村山
哽	变更記録請求、変	更記錄承諾/否認				9,99	9,999,96	9		<半角数字	0,000 10桁以
91	保留记载情况、保	a和記錄東語/否認				9,99	9,999,99	9		(半角数)	9,999 O桁北
批等	支払等記録請求、	支払等記録承諾/否認				9,90	0,000,00	0		(###	7)
を信対象メールリ	121									-	ᅼ
更対象ユーザへの3 時度にかいた遅れ	レールの受信要否を設 た場合でも、メールに	定してください。 細研/通知内容については通知情	10-11 House	17.K7.844							
	አ~ሥ	分類		X-1	爱信笑	发 者			受信者等	(***	
	対象メ	- N (BI)		請求者		被請求	者		3.0H#	CALOU .	
業依頼(承認依頼 −−	/ 差戻・削除等)メ-	- N	18	当者·承認i	ŧ.			 受信する 	● 受信し	ない	
承認者宛の承認	2160頭や、担当者宛の 	D差戻し/削除に関するメール									
(の時水変防結果)	×=1) 98:請求(發生÷298:空	この「成立右集」に開きスィール	1日 (対1	(日本) 東設) 象:自身が行 印領34世\	ste	-,-		受信有無は過 一律「受信す	耐尽できませ る」となります	ю. Го	
時請求発生通知い	ананахулствояк ч К—Л	2002 WALL IS MAD MIRE 2012 11		erseagur)							
各種記録請求(・ 発生記録等)の発生 順(1期大スパール)(****	等に関するメール				>付象□ 植限保非	座 『者	 受信する 	 受信し 	ない	
(4000, 400,000)	もいったいフロクーノのよりで 成立メール	ww.y.t/		计数口应		244b m	œ.				
発生記録、また メール	は譲渡記録(先日付	の予定日到来時の記録成立に関	196	相限保有者		権限保存	诸	 受信する 	 受信し 	Tall C	5
T BR MERTING										<u>~-</u> }	Ø
二正市にパリスト	有無	+5		50 M					DEAT		_
全部隊		赵龙	DER	⊈FI	18	番节			口理名章		
/∽	長3	行中央支店	当座	20	000001		,⊁F9°29.	19309°.b			
9 2	長5	普通	10	000002		AF9°29.	1930935				
Ľ	1002		****		000003		Af9*29.	1930910			
	检测	#支店	272	1	2000000					م در مر	1 CEL PART

A認不要業務の権限を設定します。 設定する業務の「チェックボックス」にチェックを入れます。 設定する業務の権限を設定します。 設定する業務の担当者と承認者の「チェックボックス」(双方あるいはいずれか一方)にチェックを入れます。 ※一般ユーザに承認者の権限を設定することも可能です。 取引一回当たり限度額を設定します。 初期値として上限額が入力されています。 文信対象メールを設定します。 対象メールの受信有無を選択します。 設定する口座の「チェックボックス」にチェックを入れます。 D座権限を設定します。 設定する口座の「チェックボックス」にチェックを入れます。

利用申込内容によって表示される業務が異なります。また、利用業務等を追加申込した場合は、必要に応じて対象業務の権限設定を再度行ってください。

6. 初期承認パスワード設定画面

※一般ユーザに承認者権限を設定した場合にのみ表示されます。

```
ー般ユーザに承認者権限を設定した場合は、初期承認パ
スワードを設定します。
```



7. ユーザ情報変更確認画面

United Notes	Classifier Classifier Codes Test Diversion Diversion <th>でんさいWEB</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th>最終操作日</th> <th>時:2020/04/01 10</th>	でんさいWEB						最終操作日	時:2020/04/01 10
19 10 1	the field of a line of a lin					<u> «itiat</u>	用单位方法(1)二	kat≫ ⇒	ご利用マニュアル(重
Comparing Contract Control Cont	CAUCHE DIMAGE DIMAGE DIMAGE DETERSE L'UNE DE LATES CONNENT CONN	トップ 債権情報照会	債権発生請求 1973日 15/09/57 57/99/18	債権譲渡請求 1000 #007250020	債権一括請求 つ	融資申込	その他	請求	管理業務
			管理 10元計り管理	和机管体的现金	工一切情報管理	11.开闭的 11.1			
● ● 289/1972-M2 ● ● 289/1972-M2 ● ● 289/1972-M2 > - 1/3 K H8 ● ● 289/1972-M2 ● ● 289/1972-M2 > 1/3 K H8 ● ● 289/1972-M2 ● ● 289/1972-M2 > 1/3 K H8 ● ● 289/1972-M2 ● ● 289/1972-M2 > 1/3 K H8 ● ● 289/1972-M2 ● ● 289/1972-M2 > 1/3 K H8 ● ● 289/1972-M2 ● ● 289/1972-M2 > 1/3 K H2 ● ● 289/1972-M2 ● ● 289/1972-M2 > 1/3 K H2 ● ● 289/1972-M2 ● ● 289/1972-M2 > 1/3 K H2 ● ● 1/3 K H2 ● ● 1/3 K H2 ● ● 1/3 K H2 ● ● 1/3 K H2 ● ● 1/3 K H2 ● ● 1/3 K H2 ● ● 1/3 K H2 ● ● 1/3 K H2 ● ● 1/3 K H2 ● 0 1/3 K H2 ● ● 1/3 K H2 ● 1/3 K H2 ● 0 1/3 K H2 ● 1/3 K H2 ● 1/3 K H2 ● 0 1/3 K H2 ● 1/3 K H2 ● 1/3 K H2 ● 0 1/3 K H2 ● 1/3 K H2 ● 1/3 K H2 ● 0 1/3 K H2 ● 1/3 K H2 ● 1/3 K H2 ● 0 1/3 K H2 ● 1/3 K H2 ● 1/3 K H2 ● 0 1/3 K H2 ● 0 1/3 K H2 ● 1/3 K H2 ● 0 1/3 K H2 ● 0 1/3 K H2 ● 1/3 K H2 ● 0 1/3 K H2	● 0 35 50792.2.01 ● 0 35 50792.2.01 ● 0 35 50792.2.01 > - 745 4 160 0 0 0000000.0010 1 - 745 4 160 0 0 0000000.0010 1 - 745 4 160 0 0 0000000.0010 1 - 745 4 160 0 0 0000000.0010 1 - 745 4 160 0 0 0000000.0010 1 - 745 4 160 0 0 0000000.0010 1 - 745 4 160 0 0 0000000.0010 1 - 745 4 160 0 0 000000000000000000000000000000000	ーザ情報変更確認							SCRKUK11
		③ 対象のユーザを選択 →	② 変更内容	乾入力 →	③ 変更内	容を確認	⇒	@ 変更	完了
- ************************************	- чение 2-чба сонскол доли 2-чба (+2-ч) 2-чба (+2-ч) 2-чба (+2-ч) 2-чба (-42-ч) 2-чба (-42-чба 2-чба (-42-чба 2-чба (-42-чба 2-чба (-42-чба 2-чба (-42-чба 2-чба (-42	下の内容でユーザを変更しますか? 必須)欄は必ず入力してください。	h-	1					
1 1	1 - 160 1 - 152 / 7 2 - 178 - 152 / 7 2 - 178 - 152 / 7 2 - 178 - 152 / 7 2 - 178 - 152 / 7 2 - 178 - 152 / 7 2 - 178 - 152 / 7 2 - 178 - 152 / 7 2 - 178 - 152 / 7 2 - 178 - 152 / 7 2 - 178 - 152 / 7 2 - 178 - 152 / 7 2 - 178 - 152 / 7 2 - 178 - 152 / 7 2 - 188 - 152 / 7 2 - 188 - 152 / 7 2 - 178 - 152 / 7 2 - 178 - 152 / 7 2 - 188 - 152 / 7 2 - 178 - 152 / 7 2 - 178 - 152 / 7 2 - 178 - 152 / 7 2 - 178 - 152 / 7 2 - 178 - 152 / 7 2 - 178 - 152 / 7 2 - 178 - 152 / 7 2 - 186 / 7 - 152 / 7 2 - 188 / 7 - 152 / 7 2 - 188 / 7	ユーリーホード教	890000001 0010						
- ************************************	- *289 - *2789 - *2789 - *27782 - *27782 - *27782 - *27782 - *2848 - *2648 - *264	マーザ名	いたまた子						
RELICY-F498 R2 RELEAR RELICY-F498 R2 RELEAR FJPTL3 RELEAR RELICY-F408 R2 R3 C-2028 RELICY-F408 R2 R3 C-2028 RELIE RELIE RELIE	RE/CO-P60081E NO RE/CO-P60081E NO PARKA NO PARKA SECONDENCES RE/CO-P60081E NO PARKA SECONDENCES RE/CO-P60081E NO PARKA SECONDENCES RE/CO-P60081E SECONDENCES RE/CO-P60081E NO RE/CO-P6081E NO	ユーザ種別	一般ユーザ						
第2120-19-03/8/11 10 1 10 第377123 10 1 10	第2000-14020000000000000000000000000000000	承認パスワード利用状況	初期状態						
- ************************************		承認パスワードの初期化	有り						
		メールアドレス	hanako0002@****	*.co.jp					
工作品目 工作品目 工作品目 1 1 0.15 1000000000000000000000000000000000000	工作日本 工作日本 工作日本 1	権限リスト(承認不要業務)							ページの先頭に
・100 100 100 100			に務権限				業務権限有余	ŧ	
	・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	ALL	影(首和司法) 法日本中		0 利用				
単国用表型はなつ-ド <pre></pre>	************************************	医 本支店		普通	-	07/2020309	**		
		確認用承認パスワード							ハージの光明(
WAT-L-TORNAULVO-TEXADL(USUL) WATEL-TORNAULVO-TEXADL(USUL) WATEL-TORNAULVO-TEXADL(USUL) WATEL-TORNAULVO-TEXADL(USUL) WATEL-TORNAULVO-TEXADL(USUL) WATEL-TORNAULVO-TEXADL(USUL) WATEL-TORNAULVO-T		確認用意認パスワード(必須)		1 #11.0 mm, (++ 1 -+	וכע	ウェアキーボード			2
E READERING 表示内容を確認の上、P7で設定したマスターユーザの ② <でんさいWEB>用の承認パスワードを入力します。 ② 変更の実行 をクリックします。 ③ 変更の実行 をクリックします。 ● のまたす をクリックします。 ● のまたす ● のまたます ● のまたす ● のまたす ● のまたす ● のののの ● のののののの ● (*) * (*)			(イスソーユーサの承	BB/1スワードを人力して	VE20107				パージの先期に
ま示内容を確認の上、P7で設定したマスターユーザの 多示内容を確認の上、P7で設定したマスターユーザの ② くでんさいWEB>用の承認パスワードを入力します。 ② 変更の実行 をクリックします。	ま示内容を確認の上、P7で設定したマスターユーザの ま示内容を確認の上、P7で設定したマスターユーザの ってんさいWEB>用の承認パスワードを入力します。 変更の実行 をクリックします。 の更の実行 をクリックします。	戻る変更の実行							
ま示内容を確認の上、P7で設定したマスターユーザの ② くでんさいWEB>用の承認パスワードを入力します。 ③ 変更の実行 をクリックします。 5. ユーザ情報変更完了画面 5. ユージー 6. ユージー 7. ビージー 7.	表示内容を確認の上、P7で設定したマスターユーザの ② くでんさいWEB>用の承認パスワードを入力します。 ② 変更の実行 をクリックします。 ③ 変更の実行 をクリックします。 • クローザ情報変更完了画面 ************************************	51	2						
表示内容を確認の上、P7で設定したマスターユーザの ② <でんさいWEB>用の承認パスワードを入力します。 ② を更の実行 をクリックします。 ・ ユーザ情報変更完了画面 ・ ユーザ情報変更完了画面 ・ ユーザ情報変更完了画面 ・ ユーザ情報変更完了画面 ・ ユーザ情報変更完了画面 ・ ユーザ ・	表示内容を確認の上、P7で設定したマスターユーザの ② <でんさいWEB>用の承認パスワードを入力します。 ② 変更の実行 をクリックします。 3. ユーザ情報変更完了 をクリックします。 3. ユーザ情報変更のまた。 3. ユーザ情報変更完了 をクリックします。 3. ユーザ情報変更完了 をクリックします。 3. ユーザ情報変更完 をクリックします。 3. ユーザ情報変更完 をクリックします。 3. ユーザ情報変更定 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	Ě	3						
Control	Control	Λ		110213				.,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	
Control	Control	人 12 変更の実	行をク	フリックト	します。)		., .	
	CALLER CALLENCE CONTROL CO	12 変更の実	行をク	יטשלו	します。)			
			行」をク 報変す		します。)			
Calentian (Colspan="2">Calentian (Colspan="2">Calentian (Colspan="2">Calentian (Colspan="2">Calentian (Colspan="2") トップ 動物情報研究 動物気法 動物気法 動物気法 動物気法 動物気法 取りた Colspan="2">Calentian (Colspan="2") Ling 動物気法 動物気法 動物気法 動物の気法 シージの支援の空いる 配合した Colspan="2">Calentian (Colspan="2") 一 の 変更内容も の 変更内容も の の 変更内容も の グリン の 変更内容も の の 変更内容も の の 変更力 イジの変更内容 レージの たのの00000000000000000000000000000000000	Hard Network Contract Code =	A2 変更の実 3. ユーザ情	行」をク 報変更	ッリック マリック 「 空完了 「	します。)			255 2 6
トック 価格情報研究会 価格保護法法 価格法式法次 価格一括法次 能会中込 その免退太 官理学術 CI国産研究会 総合協会 2-1/12組2日 主法経営課 主法経営課 こ 10 CI国産研究会 総合協会 2-1/12組2日 主法経営課 こ 10 10 10 (1) がきのユーゲを組入 → ① 互要内容もカカ → ① 互要内容もあカ → ④ 変更究了 10 (1) がきのユーゲを組入 → ① 互要内容もカカ → ① 重要究内容も確認 → ④ 変更究了 10 (1) がきのユーゲを組入 → ① 互要ののでも認知 → ① 重要変えて 10 (1) がきのユーゲを組入 → ① 互要ののでもあか 10 10 (1) がきのユーゲを組入 → ① 互要のののののののののののののののののののののののののののののののののののの	トック 動作情報研究会 動作優先協求 動作優先協求 動作価格調査 取用 ての形法 管理要務 CSI展開開会 独自道理学会 和記法室道 建築自動理会 主当該指定道 主当該指定 日 <	▲ 変更の実 ・ ユーザ情 ・ ハ+ニ額行 ・ 、 たんまいWEE	行」をク 報変更	⁷ リック マリック を完了 で	します。				د کی o ترتبع ترتبع
SU開想完全 後台建設完全 取ら法定理 批定計判定理 知識和資料務定 2	Billingenet Bestingenet Bestingenet Bestingenet Bestingenet - サ竹柏会変更完了 SCOROLATION ① パタのユーゲを描述 → ① 変更作時をし方 → グ変更作完てしてき ① 変更作時をし方 → グ変更作完てしま ① 変更作時をし方 → グ変更作完てしま ① 変更作時をし方 → グ変更作完てしま ① 変更作時をし方 → グ変更作完てしま ① 変更作用を認知 → グ変更作完てしま ① 変更作用を認知 → グェンジ ● シーダ名 → → グキ → ○ 大学名 小 → ク ● ●	▲ 変更の実 ・ ユーザ情 ・ ハ+ニ銀行 でんるいWEB	行」をク 報変更	¹¹ リック 「 記 で 完了 「	します。		f		で19年 D2 ログアド - 2000日1111 - 11日の一日11日 - 11日の一日11日
		 <u>変更の実</u> <u>変更の実</u> <u>のしていました。 </u>	行 をク 報変更				· 建作为末位: 子の単	●結婚作日 5552》 → 請求	で活きた ロガア: P2 20(0410111 管理業務
● 小林を大大・J ● 金更完了 ③ 対象のユーゲを継び、 → ● 金更完定 ● 金更完定 ● 対象のユーゲを継び、 → ● 金更完定 ● 金更完定 ● グ変変が完てしました。 ● 金更完定 ● グ変変が完てしました。 ● 金更完定 ● グ変変が完てしました。 ● 金更完定 ● グック ● 金更完定 ● グック ● 金更完定 ● クリーク ● 金更空の ● クリーク ● 金更空の ● クリーク ● 金更空の ● クリーク ● 金更空の ● クリーク ● 金融の ● クリーク ● 金融の ● 金融の ● 金融の ● 金融の ● 金融の ● 金融の ● 金融の ● 金融の ● 金融の	● 20 時後をえます ● ② 変更行きた入力 ● ③ 変更行きた入力 ● ③ 変更欠了 ① 対象のユーゲを継げ、 → ● 変更欠了 ● ③ 変更欠了 ● ○ 変更欠了 ● グが変更が行ているにを、 ● ○ 変更欠了 ● ○ 変更欠了 ● ○ 変更欠了 ● グが変更が行ているにを、 ● ○ 変更欠了 ● ○ 変更欠了 ● ○ 変更欠了 ● グラント ● ○ 変更欠了 ● ○ 変更欠了 ● ○ 変更欠了 ● ○ 変更欠了 ● ○ 変更欠了 ● ○ 変更欠了 ● ○ 変更欠了 ● ○ 変更欠了 ● ○ 変更欠了 ● ○ 変更欠了 ● ○ 変更欠了 ● ○ 変更欠了 ● ○ 変更欠了 ● ○ 変更欠了 ● ○ 変更欠了 ● ○ 変更欠了 ● ○ 変更欠了 ● ○ 変更欠了 ● ○ 変更欠了 ● ○ 変更欠了 ● ○ 変更欠了 ● ○ 変更欠了 ● ○ 変更欠了 ● ○ 変更欠了 ● ○ 変更欠了 ● ○ 変更欠了 ● ○ 変更欠了 ● ○ 変更欠 ● ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	変更の実 変更の実 でんるにWEB	行 をク 報変更 ^{(1)世界生活ス} ^{(1)世界生活ス}		します。 動面 ^{後世-15歳末} 2-255開産調			员标码合同 55 <u>年3</u> 一	で注意の ログア・ 2010-01-01-01 宅村店:2-2010 客様までの 客様また 客様また の
		▲ 22 変更の実 3. ユーザ情 ・ ハ+二銀行 でんまいWEB トップ 創始は報題でき 取りま には、 212	行 をク 報変更 ^(010 円を注意来) ²¹¹ り2519121		します。 動面 総称-15歳来 2-15歳まま	<u>≪11487</u> 秋在中込 全業活行業課	- 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1	品标准门 一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一	管理者の の の で 一切につっつの 常理業務
+ 外変更が完てにるに。 要した「権限リスト(承認不要素素、承認対象素素的)については、変更対象ユーゾの次回ログイン時に反映されます。 ユーザ基本指権 107インD 800000001,0010 ユーザ名 1,11-モモテ ユーザ解入 0,11-モモテ ユーザ解入 0,11-モモテ ユーザ解入 1,11-モモテ ユーザ解入 1,11-モモテ ユーザ解入 1,11-モモテ ユーザ解入 1,11-モモテ コーザ単本指数 第7 000000000000000000000000000000000000	H VAI H VAI		行 をク 報変更 ^{創業を注意来} 23 122401233			- 114m (中国) - 114m - 114 - 1	- 1 - 1 - その色	日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日	変現:4 cl の の の の の の の の の の の の の
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	NARKAN DARGE 東山(1 福田)2h (希庭) 東山(1 高山) 2-958 年間 1-958 年間 107(200 #300006001_0010 2-958 1/1-12.5 2-9593 - 1829 2-9593 - 1829 2010 191 237(20-1478) 191 237(20-1478) 192 201 101 237(20-1478) 192 201 192/22/29/25 202 166032 203 192/22/29/25 633 160032 634 100033 634 100033 635 2-956466525A 1090 192/27/29/25		行 をク 報変更 ^{創作発き設え}	7リック 7リック 5 5 5 5 5 7 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		< <u><1148</u> 於雪中込 全業通程管理 管: 確認	्र सिर्वा-5 प्रेय: रिकस्ट →	Billifeifin Socio 加水 ④ 在天	(世生の) ログア・ ログア・ 日 20(04101 ご利用マニッド(低 管理業務 SUSKCUK11 気了
ス-06、1882/341-7892-67-88-86、78-67-88-87-97-12-30-12-88-2 ⁻⁷ 907/03-10-97-27-88 1-97-27-28 1-97-27-28 1-97-26 1-97-26 1-77-26 1-77-26 1-77-26 1-77-27 1-7	ス-06.1 時間2/A11-7860で発発物。予品2月来者が2月上301(4)、東太月表は1700/12月12(見受発化あり。 1-9/基本指律 107-72/10 250000001_0010 2-ダ名 1,1+二花子 1-7/名別 - 出2-ザ 希記1/10-749月 21-9/名別 - 出2 107 21-9/名別 - 出2 107 107 107 107 107 107 107 107		行 をク 報変更 #₩₹% #X # # # # # # # # # # # # # # # # # 2 # # # # # 2 #	7リック マリック で 日本 の の の の の の の の の の の の の	します。 動面 総種一切線本 ユージョン語業 ① 王東内	<u>《1918년</u> 秋堂中込 父堂道松室道 守さ福紹	ाक्षा ठ.स्ट टिल्म रिलम् रिलम्	日13年148 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	ではまた ログパ 日 2027 日 202
ID7-2x0 S0000001,0010 1-ダ名 ハナニモネ 2-ダ名	0/7-2x0 SS0000001,0010 2 - ダ名 八十 二花子 2 - グ名 - 総2 - ヴ 第23/100 - FR4用式22 活用: 1000001 nf 9:202-2037/5 500 2000011 nf 9:202-2037/5 501 1000020 nf 9:202-2037/5 600 301 0000001 nf 9:202-2037/5 600 301 0000001 nf 9:202-2037/5 600 301 0000001 nf 9:202-2037/5 700 2 - ዏff840/252_40 flip		行 をク 報変更 ^(単単発生語来) ^(単単発生語来)	7リック マリック で で で の で の の の の の の の の の の の の の		《11日記》 新社中込 小主通知室理 守さ補紹	(1) (10) 3 (0) ₹00 0	日日1961日 	☆送寺は2 2077 時、2027 時、2027 日、2016日 日、2016日 日、2017日 〒271 〒11日 〒271 「11日 〒271 「11日 「11日」 「1
2. 寸名 八十二花子 2. 寸等別 設ユーザ 第21 (27) - 採測県式空 期間状態 第31 D種種別 10種種別 10種種別 第32 第32 第42 200031 Afr 5/27-249/th 10日 10日 10日 第37 10日 10日 第37 10日 10日 第36 100002 nf 9/27:249/th 10日 10日 10日 11日 10日 <td>2. サ名 八十二元子 2. サダ約 </td> <td></td> <td>行 をク 報変更 (0 主要が行 承認対象素称)」</td> <td>クリック マリック を また の 日本 変 の た つ い て 、 変 チ 、 、 、 変 チ 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、</td> <td>します。 動面</td> <td><u>《日秋田</u> 発生中込 企業通報管理 安定福紹 ログイン時に反称</td> <td>(2015 200</td> <td>altificiti boto altification a</td> <td>変援者 ほう ロググ 時一辺ググ 時一辺グ 時一辺では 日辺で 日辺で 日辺で しび マ しび マ しび マ しび マ しび マ しび マ して の して の して の 日辺で して の 日辺で して の 日辺で して の 日辺で して の して の して の して の して の して の して の して の して の して の して の して の して して して して して して して して して して</td>	2. サ名 八十二元子 2. サダ約		行 をク 報変更 (0 主要が行 承認対象素称)」	クリック マリック を また の 日本 変 の た つ い て 、 変 チ 、 、 、 変 チ 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	します。 動面	<u>《日秋田</u> 発生中込 企業通報管理 安定福紹 ログイン時に反称	(2015 200	altificiti boto altification a	変援者 ほう ロググ 時一辺ググ 時一辺グ 時一辺では 日辺で 日辺で 日辺で しび マ しび マ しび マ しび マ しび マ しび マ して の して の して の 日辺で して の 日辺で して の 日辺で して の 日辺で して の して の して の して の して の して の して の して の して の して の して の して の して して して して して して して して して して
2 - ゲ級別 - 松三- ザ 和記(大2) - 休祝県式22 初期状態 第7 - D理種類 - Da	2-ゲ級別 -起ニヴ 発記/120 - 作視μ式2 初期状態 第7) D建铬約 Dam 001 素計中共支流 素数六法支送 62年支援 当度 2000031 nfy1272/29/35 002 素数六法支送 62年支援 当邊 1000032 nfy1272/29/35 003 を注支援 3 1000033 nfy1272/29/35 100003 nfy1272/29/35 1000038 nfy1272/29/35		行 を が を が を が の ままの に ままの に ままの に ままの に ままの に またの で し で の た の の の の の の の の の の の の の	クリック 日 日 日 日 市 二 三 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	します。 ます。 単面 (株一-15歳末) 2-15歳年度 (東京内) (東京市) (東京内) (東京市) (東市市) (東市市) (東市市) (東市市) (東市市) (東市市) (東市市) (東市市) (東市市) (東市市) (東市市) (東市市) (東市市) (東市市) (東市) (東市) (東市) (東市) (東市) (東市) (東市) (東市) (東市) (東市) (東市) (東市) (東市)) ((東市)) ((東市)) ((東市)) ((東市)) ((東市)) ((東市)) ((東市)) ((((東市)) ((((((▲11482 設置中込 企業通程登録 管を確認	(2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2)	副: 1 倍 1 日 前 1 6 1 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	を持ち 20 DJ77 回 200(04)161 で相応ごうかに使 客様 を日本にしたす で で 単本 の の の の の の の の の の の の の
	第21人20一ド利用式況 計測状態 第31 D理種類 001 素計中共支点 当度 2000011 ホドソゴン(29)*15 003 素約*パル支点 普通 1000032 ホドソゴン(29)*15 003 6年まズ店 普通 1000033 ホドソゴン(29)*15 104年の日本 第通 1000033 ホドソゴン(29)*15 104年の日本 1.4************************************		行 を 方 を た を な 本 な な な な た た た の 本 の た の の し の の の の の の の の の の の の の	クリック マリック を完了 「 単規載理整整 た た 入力 、 マ 、 変更 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	します。 動面 後後一門論末 2一切論定当 (後主-切の次回	<u>《11488</u> 武士 武士 武士 武士 武士 二 武士 二 二 二	(10)5±022 ₹0010 2010	abbiterin Social and	変現金 20 のガデ (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)
東部 東部 D連種類 Da 001 第年 2000011 AF9/275/2939/26 第日中共支点 第日 2000011 AF9/275/2939/26 第日 1000032 AF9/275/2939/26 日 第日 1000032 AF9/275/2939/26 日 第日 1000034 AF9/275/293/26 日	取取 取り D連種類 Dp 001 素好中共支点 素好不均支点 素好不均支点 当座 2000031 n49/202/29/35 第2 第3 1600032 n49/202/29/35 62 第3 1600033 n49/202/29/35 62 第3 1600033 n49/202/29/35 62 第3 1600033 n49/202/29/35 62 3 1000033 n49/202/29/35 62 3 1-0/16個の意思へ 7(20-20/20)		行 を な を な を な を な で ま の ま で ま の ま の た の で し こ で の し の つ し の し の し の し の し の し の つ し の つ し の つ し つ つ し つ し つ つ	7リック 7リック 7 9 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	します。 動面 のます。 のます。 のます。	<u>《11488</u> 武官中込 注意通信室理 空を確認 ログイン時に反す	 }=\5,30,20 ₹00 # #2014\$\$.	ablifeit H Society abr abr abr abr abr abr abr abr abr abr	で注意の ログア・ 時、20(0010111 で一切用で二つりに低 を見て来たしにに1 気で 「印刷
大の しまたはの しまたはの しまた 夏村中長点 当使 20001日 ホチックフェンタラットカ 夏村中長点 通信 100032 ホチックフェンタラットカ 夏村市長点 通信 100032 ハチックフェンタラットカ 夏村市長点 通過 100034 ハチックフェンタラットカ 003 ホテ 100034 ハチックフェンタラットカ	X00 Data Data Data 累約+供表面 当症 2000031 nf9/25/2/39/35 第50 書湯 1000032 nf9/25/2/39/35 603 書湯 1000030 nf9/25/2/39/35 64ま支店 書湯 1000030 nf9/25/2/39/35 たオ支店 3 1000030 nf9/25/2/39/35 パープの注意 2-学情報管理メニューへ 2-学情報の変更へ 利助		行 をク	7リック 7リック 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7	します。 動面 のまず。 (の支票内 対象2-ゲの次回	<(11年) 秋雪中込 全業通貨管理 日本通貨管理 日本通貨管理 日本通貨 日本通貨 日本通貨 日本通貨 日本通貨 日本通貨 日本通貨 日本通貨 日本通貨 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本		3)以約210 (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3)	ではまの ログ7 ほ 2000日11日 「利用フニンPAC を見たしいに1 気で 「利用 見て 「利用
<u> 高好中央支店</u> 002 02 高野 (加速支店)	科学中人友近 コーム 2000/01 パチンクイオアク 東野小洗支近 普通 1000032 ハチンコンイアク 東野小洗支近 普通 1000032 ハチンコンイアク 6年ま213 普通 1000032 ハチンコンイアク トップへ戻る ユーザ情報管理メニューへ ユーザ情報の変更へ 印刷		行 たく 付 たく 付 たく 新安文見 (日本の名) (日本の	2 リック 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	します。 ● ます。 ● 単 一 「 の ます。 ● 単 ー 「 の ます。	<(11年) 秋気中込 北美田松園里 中で福祉 ログイン時に反日 ログイン時に反日	(1200,500 ₹000 ₹000 ₹000	新に 新た 新た で の 変更	ご供有口 ログパ 時 200のロロイ 二世時に2-5974年 客で開発にした1 完了 - 「 日 マー の 日 の の の の の の の の の の の の の
長野大道支店 1000002 パドナエノータイソーの 003 Net+th 首通 1000003 パドンコンータイソーの	数方2032 目1-2 1000032 パクシン・2477-20 数方203 音通 1000032 パクシン・2477-20 化生まだき 音通 1000033 パケシン・2477-20 パク・シン・2477-20 パー・2575-20		行 たび 報変更 ###程生語文 第239年20月 #239年20月 #2	2 リリック 日田 加速(第555	します。 ()ます ()ます。 ()ます ()	<11日前 酸塩中込 企業通知管理 同方イン時に反つ ロガイン時に反つ ロガイン時に反つ ロガイン時に反つ ロガイン時に反つ ロガイン時に反つ ロガイン時に反つ ロガイン時に反つ ロガイン時に反つ	(10) 5 3 (1 − 1 − 1 − 1 − 1 − 1 − 1 − 1 − 1 − 1	おは命作日 支援ショー 「「「「」」」」 「「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」	☆世生日本 ログマ 日 2010年1日 「日日二マローム 「日日二マローム 「日日二マローム」 「日日二マローム」 「日日二マローム」 「日日二マローム」 「日日二マローム」 「日日二マローム」 「日日二マローム」 「日日二マローム」 「日日二マローム」 「日日二マローム」 「日日二マローム」 「日日二マローム」 「日日二マローム」 「日日二マローム」 「日日二マローム」 「日二マロー」 「日二マローム」 「日二マロー」 「日二マローム」 「日二マローム」 「日二マローム」 「日二マローム」 「日二マローム」 「日二マロー」 「」 「日二マロー」 「日二マロー」 「」 「日二マロー」 「日二マロー」 「日二マロー」 「日二マロー」 「日二マロー」 「日二マロー」 「日二マロー」 「日二 「日二マロー」 「日二マロー」 「日二マロー」 「日二 「日二 「日二 「日二 「日二 「日二 「日二 「日二 「日二 「日二
EXE 1000000 717 47-21750	©本支50 トッグへ戻る 2-ゲ情報管理メニューA 2-ゲ情報の変更へ 印刷 (パージンティオリーの パージンティオリーの パージンティオリーの パージンティオリーの		行 を か な な な な な な な な た た た た た た の こ で の こ で の た つ た つ た つ た つ こ こ こ こ こ こ こ こ こ こ こ こ こ	2 リリック	します。 (のののの) (のののの (ののの) (のののの) (のののの (のののの) (のののの (ののの (のの (ののの (ののの (ののの (ののの (ののの (ののの () (ののの () (ののの () (ののの () (ののの () ((ののの () ((のの () ((のの () ((のの () ((のの () ((のの () (((のの () ((((((((<注理の 発生中込 企業通知管理 日ガイン時に反・ のガイン時に反・ のガイン時に反・ のガイン時に反・ のガイン時に反・	(10) 3 2 0	日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)
14-+-x.na パージの用98	トップへ戻る ユーザ情報管理メニューへ ユーザ情報の変更へ 印刷		行 を 方 を が を が を が を が を が を が で を の ま で の ま で の ま で の た ま い て ま の で の で の で の の の の の の の の の の の の の	2 リリック		<注理部 発気中込 企業通報管理 日夕イン時に反す ハドックフェンジック ハドックフェンジック ハドックフェンジック ハドックフェンジック ハビックフェンジック メージ ハビックフェンジック メージ ハビックフェンジック メージ ハビックコンジョン ション ・ メージ ・ 、 ・ 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	(2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2)		電話:4:12 2007 日 2007 日
トッグへ戻る ユーザ情報管理メニューへ ユーザ情報の変更へ 印刷			行 を 行 を が を の ま で の ま で た の ま で た の た の た の た の た の た の た の た の た の た の た の の の の の の の の の の の の の	2 リリック		《11488 設備中込 企業通程管理 中がつい時に反の ログイン時に反の ログイン時に反の ログイン時に反の ログイン時に反の ログイン時に反の ログイン時に反の ログイン時に反の ログイン時に反の ログイン時に反の ログイン時に反の の (1998) (19	(10)5 10(2) ₹000 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20	新設的に日 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	ぼけま ログ ログデ ログデ ログデ ログデ ログデ ログデ ログデ ログデ ログデ マグの(のは)の1 マリル(で マリル)の マリル(の マリル)の マリー)の

一般ユーザの権限設定が完了となります。

ー般ユーザが<でんさいWEB>に接続することでユー ザ設定が反映されて、一般ユーザは「でんさい」取引が 利用可能となります。

4 でんさいWEBの主なご利用方法

1 でんさいWEBへの接続方法とトップ画面

1. 「ネットEB」トップ画面



1 「ネットEB」トップ画面の <u>でんさいWEB</u>を クリックします。

2. <でんさいWEB>メニュー画面



3. <でんさいWEB>への接続画面

\$ 八十二銀行 ▲		でんさいWE	Bメニュー画面	
スタンダードタイプ				
お客さま: ハ十二商事株式会社 管理者(利用者) コード:	でんさいWEB メールアドレス		taro00010*****.co.jp	
2345 ログオン名: 管理者 自動ログオフまで		ご利 でんさいWEB>	用開始	
73 9 61 0 77	Web <-	ジからのメッセージ	×	3
残高照会	2	「でんさいWEB」へ接続しま		〇のみを表示
人出金明細 振込・振替	でんさいWEB4	CONS. TYPIC DISCUSSION	1097924129. 2500 (97).	
一括伝送	2010 2010		OK #7211	最終更新日 2020/04/01 ▲
でんさいWEB	選択 0020 八	十二次郎 〇	jiro0003@****.co.jp	2020/04/01
メッセージ				
121 - 121 - 21 - 21 - 21 - 21 - 21 - 21				

メッセージの OK をクリックすると、<でんさいWEB>に接続し、トップ画面が表示されます。

▲〈ご注意事項〉
OK をクリックすると「ネットEB」は自動的に コグオフされ、<でんさいWEB>へ接続しま
す。 欠画面以降が<でんさいWEB>の画面となり
ます。

<でんさいWEB>トップ画面

- ログアウト クリックするとログアウ トします。

	1+二	銀行						管理者にガイン		
	でんさい	WEB					最終操作	日時:2020/04/01 10:00		
				7		<u>《信羊絲田坊</u>	操作方法はこちを多。	⇒ ご利用マニュアル(電子)		
		債権情報照会	債権発生請求	債権譲渡請求	債権一括請求	融资申込	その他請求	管理業務	<でんさいWEB>	の詳
									しい操作方法は、	こち
トップ	トップ							SCCTOP1110	•• らをクリックすると	ご覧
クロックオスとトップ両	ログインアカウン	ット情報							いただけます。	
うりょうするとによう画面に定ります。	八十二商事株式 管理者 様	会社					前回ご利用	日時		
国に入ります。	taro0001@***	**.co.jp					2020/04/	'01 07:00:00		
	■ 八十 二銀行かり	らのお 知らせ :い > サービスのお 知らせ								*
発行予定を確認	2020年4月1日	よりでんさいWEB画面が	リニューアルいたしまし	た。						セン
は古江明書の怒行又中									リックしょう。	
次向証明者の光打アル	残高証明書発行	行についてのご案内							-	
クリックします。(基準	残高証明書の多	単行日が近付いています	*。基準日、送付先に1	いて誤りがないかご確認	忍ください。					
日の1ヶ月前から表示	発行予定	を確認								
されます。)	■ お取引のご案内 未読の通知は合言	9(通知情報) †40件です。								
	日 各種記録請求 日 各種記録請求 日 各種記録請求	の1010期結末に関9の週 の受取(発生・取消等) 2間する通知性数 - 9	知行致 - 20件 (重 に関する通知件数 -	安度の向い通知が10 10件(重要度の高(い通知が3件含まれて	います。)				
	口 期日支払に関う 口 管理業務に関う	する通知件数 - 1件 する通知件数 - 5件(「重要度の高い通知」	が2件含まれています	.)				も取りのス安中(その)	(キキロ)
	 ロ その他の重要 通知情報 	な通知件数 - 2件 -覧							の取りのご条内(通知)	 肩牧/
洛尔桂和	■ 未完了取引								未読通知の件数が	『通
通知	現在の未完了取得	は合計 <mark> 1件</mark> です。 はオー <u>4件</u> (期限期	816 - 1 (4 - 1988) 404	- 0/4 \		Z -3764+ . 新	1		知の種類(概要)」	ごと
全ての通知情報を確認	 二 単記(45405) 二 差戻し取引件書 	数 - 4件(期限間近	- 0件、期限切れ -	,0开7 1件)	-	単記付り 美戻し中一覧			に表示されます。	
する場合にクリックしま	 □ 承諾仮登録待 直近14日間の: 	ち取引件数 - 3件(集 承諾仮登録待ちの期間	明限間近 — O件) {切れ・無効※ — O件	(未完了に含まず)		- 承諾待ち一覧			承認待ち一覧	
ਰ.	■ 未承諾公の取	2114:0								
承諾待ち―皆	未承諾の取引は含	計4件です。 新4件です。	明思問近 - 0件)						第認者の担当者の 母の一覧を確認す	収豆
	直近14日間の: 口 承諾承認待ち」	承諾仮登録待ちの期間 取引件数 - 1件(期間		(未承諾に含まず) 5れ — 0件)						る場
お取引先からの承諾依	口 承諾差戻し取る	引件数 - 0件(期限間	∄近 − 0件、期限切れ	, - 0件)					認者に表示されます	。() _チ 、 す。)
親の一見を確認9る場 今にクリックします (担	※直近14日間で、 なお、期限切れ・	みなし否認等により、斯 ・無効となった承諾仮登	服切れもしくは無効に 録待ちは、承諾待ちー	なった承諾仮登録待ち(覧より自動で削除され;	の件数です。 ます。					
当たりりりりしより。(担当	■ 承認未承認状	況一覧					1		差戻し中一覧	j
	申請(仮登録)済る	みのお取引の、処理状況	そ確認できます。			承認未承認状	况一覧		担当者が承認者か	ら差
	お問い合わせて照会	はハ十二くでんさい>	サポートセンターへお気	輕にどうぞ。					戻しされた一覧を	確認
	受付時間:平日 9:0 (十曜、日	2382 0~21:00 曝、祝日、12/31~1/;	3、5/3~5/5はご利用	いただけません〉		≪詳細な	操作方法はこちらを》 =	⇒ ご利用マニュアル(電子	する場合にクリック	7しま
									■ 9。(担当者に表示 ます)	द्या
									890)	
ハナニくでんさい>サポ-	ートセンター			承認	《木承認状》	兄一覧	ご	利用マニュア	ル (電子版)	
<でんさいWEB>の操作	方法、でんる	Ż		仮登録	済みの取	引の処理	<でんさ	いWEB>の	詳しい操作方法	
いに関するお問合せは、	専用ダイヤノ	L		状況を	確認する	場合にク	は、こち	らをクリック	するとご覧いただ	
で照会できます。				リックし	ます。		けます。			

2 債権発生請求 (債務者請求)

債務者として「でんさい」の発生を請求します。

(1)1件毎の発生記録請求

<ご留意点> -

■でんさいの債権金額は、1万円以上100億円未満です。

■振出日は当日から1ヶ月後の応答日まで指定いただけます。

■支払期日は、振出日(でんさいの発生日)の6銀行営業日後の翌日から振出日の10年後の応答日まで指定いただけ ます。

(※振出日が銀行休業日の場合は、振出日の7銀行営業日後の翌日から振出日の10年後の応答日となります。) ■振出日が当日の場合、15時までに承認者が承認する必要があります。

1. 債権発生請求メニュー画面



2. 発生記録 (債務者請求) メニュー画面

、 で/	トニ銀行 いWEB	ī				《詳細な利	を行法は、	最終操作日 「55を》 ⇒	ログ 時:2020/04/01 ご利用マニュアル(クイン 'ウト 0:00: 日子は
トップ	債権	整情報照会 債権	i 発生請求	債権譲渡請求	債権一括請求	融资申込	₹ØÅ	色請求	管理業務]
諸務者請求	債権者請求	2		1	1 1		1	-		
¥生記録((信務考請す	¢) ↓ [_] 7 −							SCOMNU	220
CIL BCSF		10 <i>J</i> .= 1							0000	7
光土6C 参	₩入 登録 取消	債務者とし (発生日を	って債権を発生 って予約中の発 含む5営業日」	させます。 注記録請求の予約取 以内)	消を行います。または、伊	務者から受け取った争	単生記録を耳	図消します。		
求状况一] 検索条	覧の検索条件 その検索条件	を指定する場合は「検タ 検索条件を表示します	熱条件表示J7 。	物ンを押してください。						
				請求	状況一覧					
				請求	状況一覧	並びり	順: 状態	✔ 昇順	✓ 再表示	
v?ジ前	前ペー	ý		請求 5件中 1	状況一覧 -5件を表示 1	並びり	順:状態	✓ 昇順 次ページ	✓ 再表示 7 10パー	」 %
ページ前 ■¥¥Ⅲ	前代一	ÿ	状態	請求社	状况一覧 -5件を表示 1 請求種別 請求番号	並び) 金額(円)	順: 状態)	✓ 昇順 次ページ	✓ 再表示 10パー 依頼日 49%ま	 次
ページ前 詳細	前ペー 操作	ॐ <u>ग्रह्ममार</u>	状態	請求 5件中 1 3件中 1	大況一覧 -5 件も表示 1 請求種別 請求番号 次剤	並び) 金額(円) 日産	順: <u>状態</u>	✓ 昇順 次ページ	✓ 再表示 10ペー 依頼日 担当者 承認者	" 次
ページ前 詳細	前ペー 操作 引戻し	ジ 永認期限 未承認(承認待ち	状態 請	請求 5件中 1 来日 発生記録 求 30143*	大況一覧 -5 件を表示 1 請求睡別 請求番号 次剤 軟債務者請求方式)請	並び) 金額(PD) つ産 4	順: <u>状態</u>	✓ 昇順 次ページ 2020/07/22 管理者	✓ 再表示 10ペー 位類日 担当者 承認者	7次
《一ジ前 詳細 詳細	前ペー 操作 引戻し	ジ	状態 計)	請求 5件中 1 次日 発生記録 求 1373 143** 001 長野	大況一覧 1-5 件を表示 1 請求醫月 請求醫月 次消 歳(債務者請求方式)請 7中央支店 当座 20000	並(月) 全額(円) つ度 4 01	順: <u>状態</u>	▼ 昇順 次ページ 2020/07/22 管理者 -	✓ 再表示 7 10パー 依頼日 担当者 承認者	沙 次
ページ前 詳細 詳細	前ペー 操作 引戻し	ジ 赤磁期軽 未承認(承認時ち 2020/07/22 未承認(最終系統	状態	請求: 5件中 1 次日 来日 彩は32* 50143** 001 段道 家生記録 来している。 家は13**	-5 件を表示 1 請求種男 次和 漆(債務審請求方式)請 う中央支店 当座 2000 泉(債務審請求方式)請	並の 全額(円) 口座 4 い1	順: [<u>状態</u>) 8,000,000 1,700,000	✓ 昇順 次ページ 2020/07/22 管理者 二 2020/08/01 八十二花子	✓ 再表示 10ペー 位額日 担当者 承認者	少 次
ページ前 詳細 詳細 詳細	前パー 操作 引戻し	ジ 本認知 本報記(単語) 本承記(単語) 本承記(単語) 本承記(単語) 本承記(単語)	状態	請求: 5件中 1 2014 2014 2014 2014 2014 2014 2014 201		並び) 全額(円) 日本 4 101 101	頃: [<u>状態</u>) 8,000,000 1,700,000	✓ 耳順 次ページ 2020/07/22 管理者 - 2020/08/01 八十二花子 管理者	✓ 再表示 10ペー 位親日 担当者 承認者	沙次
(小学) (一) (一) (一) (一) (一) (一) (一) (一	前ペー 操作 引戻し - 修正/削除	ジ	状態 - - -	請求: 5件中 1 次日 次日 次日 50143+ 001長5 発生記憶 次日 50143+ 001長5 次日 50143+ 001長5 次日 50143+ 001長5 (14)	伏况一覧 -5 件を表示 1 請求僅列 請求場号 次別別 次(供務希請求方式)請 7中央支店 当座 20000 条(供務希請求方式)請 7中央支店 当座 20000 条(供務希請求方式)請 7中央支店 当座 20000 ※(供務希請求方式)請	並び) 全額(円) J座 01 01 01	(県: 状態)	✓ 昇順 次ページ 2020/07/22 管理者 二 2020/08/01 ハ+二花子 管理者 2020/07/02 管理者	✓ 再表示 10ペー 価額日 単当谷 承認者	"》次
 (前公一》) (前公》) (前公》	前パー 操作 引戻し - 修正/和除	ジ	状態 - ・ - -	請求(5件中 1 次日 次日 (143+ (143+ (143+ (143+ (143+ (143+)) (143+) (143+)) (143+)) (143+)) (143+)) (143+)) (143+)) (143+)) (143+)) (143+)) (143+)) (143+)) (143+)) (143+)) (143+)) (143+)) (143+))(143+))(143+))(143+))(143+))(143+))(143+))(143+))(143+))(143+))(143+))(143+))(143+))(143+))(143+))(143+))(143+))(143+))(143+))(143+)(143+))(143+))(143+))(143+)(143+))(143+)(143+))(143+)(143+))(143+)(143+))(143+)(143+))(143+)(143+))(143+)(143+))(143+)(143+)((143+)(143+)(143+)(143+)(143+)(143+)(1	伏况一覧 -5 件を表示 1 請求僅列 点次衛 点(俄務者請求方式)請 不中央支店 当座 20000 承(俄務者請求方式)請 7中央支店 当座 20000 承(俄務者請求方式)請 7中央支店 当座 20000 新(俄務者請求方式)請 7中央支店 当座 20000 7中央支店 当座 20000 新(俄務者請求方式)請 7中央支店 当座 20000 日本 7中央支店 当座 20000 日本 日本<	並び) 全親(円) J変 - 4 - 4 - 5 - 5 - 5	順: [<u>状態</u>) 8.000,000 1,700,000	✓ 耳順 次ページ 次ページ シロン/07/22 管理者 シロン/07/22 管理者 シロン/07/22 管理者 シロン/07/22 管理者	✓ 再表示 7 10ペー 位担当者 元忍者	ツ次
ページ前 詳細 [詳細 [詳細] 詳細] 詳細]	前ペー 操作 引戻し 峰正/削除 再利用	ジ 未承認(単語特5 2020/07/22 未承認(最終系統 2020/08/05 年承認(最終系統 主称承認(最終系統 本示承認(最終系統 本示承認(最終系統 本示承認(最終系統 本示承認(最終系統 本示承認(最終系統 本示承認(最終系統 本示承認(最終系統) 本示承認(最終系統) 本示承認(最終系統) 本示承認(最終系統) 本示承認(最終系統) 本示承認(最終系統) 本示承認(最終系統) 本示承認(最終系統) 本示承認(最終系統) 本示承認(最終系統) 本示承認(最終系統) 本示承認(最終系統) 本示承認(最終系統) 本示承認(最終系統) 本示承認(最終系統) 本示承認(表) 本示承認(最終系統) 本示承認(表) 本示示 本述(本述) 本述(本) 本述) 本述(本) 本述(本) 本述) 本述(本) 本述(本) 本述) 本述(本) 本述) 本述(本) 本述) 本述(本) 本述) 本述(本) 本述) 本述(本) 本述) 本述(本) 本述) 本述(本) 本述) 本述(本) 本述) 本述(本) 本述) 本述(本) 本述) 本述(本) 本述(本) 本述) 本述(本) 本述(本) 本述) 本述(本) 本) 本述(本) 本述(本) 本) 本述(本) 本) 本述(本) 本) 本) 本述(本) 本) 本) 本) 本) 本) 本) 本) 本) 本)	type image: state	請求: 5件中 1 5件中 1 次 5件中 1 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5		並び) 全額(円) 日本 192 192 193 193 193 193 193 193 193 193	傳: [<u>状態</u>) 8.000,000 1,700,000 0,000,000	✓ 月根 次ページ 2020/07/22 管理者 2020/08/01 ハ十二花子 管理者 管理者 管理者 2020/08/01 ハ十二花子	▼ ● 再表示 10ペー 位拠当者 東惑者	ツ次
ページ前 詳細 詳細 詳細 詳細	前ペー 操作 引戻し - 修正/削除 再利用	ジ 未承認(単語特5 2020/07/22 未承認(最終承認 2020/08/05 年泰認(金麗い) 2020/07/03 年泰認(金麗い) 2020/07/03 年楽記(金麗い) 2020/08/05	ttw Site · · /if+5> - · · 2020/08. 2020/08.	請求: 5件中 1 5件中 1 2014年 次日 50143** 001 長野 次日43** 50143** 001 長野 次日43** 001 長野 30143** 30143** 001 長野 30143** 001 長野		並び) 全額(円) 日本 の1 の1 の1 の1 の1 の1 の1 の1	傳: [<u>状態</u>) 8.000,000 1,700,000 0,000,000	✓ 月根 次ページ ションの/07/22 管理者 2020/08/01 ハ+二花子 管理者 2020/08/01 ハ+二花子 管理者 管理場 管理場 管理者 2020/08/01 ハ+二花子 管理者 2020/08/01 アメージ ションの/07/22	▼	沙 次
ページ前 詳雑 [詳雑] 詳雑] 詳雑] 詳雑] 詳雑] 詳雑]	前ペー 操作 3]戻し - 修正/何除 再利用 再利用	ジ 本承認(単純常報) 本承認(単純常報) 2020/08/05 本承認(単純常報) 2020/08/05 本承認(豊純常報) 2020/08/05 本承認(豊純常報) 2020/08/05 本示認(豊純での) 2020/08/05 本示認(生産の) 2020/08/05 本承認(生産の) 2020/08/05 本承認(生産の) 2020/08/05 本承認(生産の) 2020/08/05 本承認(生産の) 2020/08/05 本示認(生産の) 2020/08/05 本示認(生産の) 2020/08/05 本示認(生産の) 2020/08/05 本示認(生産の) 2020/08/05 本示認(生産の) 2020/08/05 本示認(生産の) 2020/08/05 (生産の) 2020/08/05 (生産の) 2020/08/05 (生産の) 2020/08/05 (生産の) 2020/08/05 (生産の) 2020/08/05 (生産の) 2020/08/05 (生産の) 2020/08/05 (生産の) 2020/08/05 (生産の) 2020/08/05 (生産の) 2020/08/05 (生産の) 2020/08/05 (生産の) 2020/08/05 (生産の) 2020/08/05 (生産の) 2020/08/08/05 (生産の) 2020/08/08/05 (生産の) 2020/08/05 (生産の) 2020/08/05 (生産の) 2020/08/05 (生産の) 2020/08/05 (生産の) 2020/08/08/05 (生産の) 2020/08/05 (生産の) 2020/08/08 (生産の) 2020/08/08/08 (生産の) 2020/08/08 (生産の) 2020/08/08/08 (生産の) 2020/08/08 (生産の) 2020/08/08/08 (生産の) 2020/08/08/08 (生産の) 2020/08/08/08 (生産の) 2020/08/08/08/08/08/08/08/08/08/08/08/08/08	Lttle Image: Second seco	請求() 5件中 1	伏况一覧 -5件を表示 1 請求燈列 請求場号 次別前 次月 (債務希請求方式)請 7中央支店 当座 20000 条(債務希請求方式)請 7中央支店 当座 20000 ※(債務希請求方式)請 7中央支店 当座 20000 ※(債務希請求方式)請 7中央支店 当座 20000 ※(債務希請求方式)請 7中央支店 当座 20000 ※(債務希請求方式)請 7日	並び) コ度 イ 01 01 01 01 01 01 01	(IIII) (IIIII) (IIII) (IIIII) (IIIIIII) (IIIIII) (IIIII) (IIIII) (IIIIIII) (IIIIII) (IIIII) (IIIII) (III	✓ 月期 次ペー3 次ペー3 2020/07/22 5世 2020/08/01 ハ+二花子 管理者 管理者 管理者 管理者 管理者 2020/08/01 ハ+二花子 管理者 2020/08/01 ハ+二花子	✓ 再表示 10ペー 位類日 推当者 末記者	沙 次

- iö
(担当者が承認待ちデータを引戻しする場合) 3 度し をクリックします。引戻し後、該当データの修正・削除を行ってください。 ※引戻し可能なデータ 状態が「未承認(承認待ち)」かつ、過去請求 データの請求日から92日間の過去請求データが引戻し可能です。
(過去請求データを利用する場合) 再利用 をクリックすると、P20「3.発生記録 (債務者)請求仮登録画面」に移ります。 ※再利用可能なデータ 状態が「承認済み(OK)」または「承認済み (NG)」かつ、過去請求データの請求日から 92日間の過去請求データが再利用可能です。

2 発生記録メニューの 登録 をクリックし

ます。

3. 発生記録 (債務者)請求仮登録画面

発生記録の仮登録情報を入力します。



- (画面は「ダブル承認(順序あり)」のパターン)
- ▶ 承認者選択 をクリックし、承認者を選択します。 ※「管理業務メニュー」の「企業情報管理」にて 同ーユーザによる仮登録/承認の抑止機能を 「利用しない」と選択した場合、「承認者情 報」は表示されません。詳細はP51を参照し てください。
- 8 承認者へ連絡事項等がある場合は、(15:コメントを入力し 仮登録の確認へ)をクリックします。

4. 発生記録 (債務者) 請求仮登録確認画面

は 八十	二銀行						אד_אנד: סספ	7 7 F
						最終操作[日時:2020/04/01 11	:00:00
					《詳細な	操作方法はこちらを》。	⇒ ご利用マニュアル(電	子版)
トップ	債権情報照会	債権発生請求	債権譲渡請求	債権一括請求	融资申込	その他諸求	管理業務	
<u>債務者請求</u>	佳権者請求							
発生記録(1	(務者)請求仮登録確	22					SCKACRI	102
① 仮:	登録内容を入力 =	⇒ ② 仮登録(内容を確認 =	 ③ 仮登 	绿完了			
L 以下の内容で多	 (生記録(債務者)請求の	仮登録を行します。						
内容をご確認後	、「内容を確認しました」オ	職をチェックし、「仮登録	1初実行]ボタンを押し	てください。				
全て表示 ■ 決済口座	表示内容を切り替えます 情報(請求者情報)	•						
利用者番号		123AB0001						
法人名/佩	人事業者名	八十二商事株式会	会社					
DÆ		0143 八十二銀行		当座 20 00001 ハチジュウ	129379分为7岁生起了~~			
אעצב								9
内穷た" 確認後	「内容を確認しました」欄	をチェックし、「仮登録の!	実行」ボタンを押してくだ	さい。			<u>ページの先頭(</u>	
☑ 内容を確	忍しました							
戻る	仮登録の実行							

5. 発生記録 (債務者) 請求仮登録完了画面

\$ 八十二銀行						八十二花子:ログイ: ロ グアウト	
でんさい WEB					最終操作	日時:2020/04/01 10:0	
				《詳細な】	操作方法はこちらを》	⇒ ご利用マニュアル(電子	版
トップ 債権情報照会	債権発生請求	債権譲渡請求	債権一括請求	融资申込	その他請求	管理業務	
<u>債務者請求 債権者請求</u>							
発生記録(債務者)請求仮登録	完了					SCKACR111	03
 仮登録内容を入力 	→ ② 仮登録P	内容を確認 →	③ 仮登	錄完了			10 10 仮登録が完了しました。
						印刷	
発生記録(債務者)請求の仮登録が完	了しました。承認者によ	る承認を受けてください	ho				
全て表示 表示内容を切り替えま	: 7 .						し、帳票を印刷します。
● 受付情報							
請求番号	S0143*******	*****				パージの失調に声	仮登録の完了となり、承認者へ承認依
■ 決済口座情報(請求者情報)						C DUDLORCH	通知が雷子メールで送信されます。
利用者番号	123 AB0001						
法人名/個人事業者名	八十二商事株式会	会社					調水の元」は承認者の承認が元」した
口座	0143 八十二銀行	001 長野中央支店 当	座 2000001 ハチジュウ	リニシヨウシウカフ ゚シキカ゚イシ	t		点となります。
請求者Ref.No.							「承認/差戻」」の手順は、P42を参照
■ 発生記録情報						ページの先頭に戻	
●基本情報							
請求者反正	債務者						⊤ ∕Ö.———
譲渡制限有無							
「債権金額」は、「支払金額」から「先	方負担手数料」を控除し	た金額です。					仮登録元「後、 <u>取引先登録へ</u> 」をクリックするの
						ハーンの元頭に戻る	取引先を登録することができます。
●債権者情報(請求先情報)	取引先登録へ	ご指定のお取引先後	を取引先情報として登 は戻れませんので、こ	全録できます。 に注意ください。			
利用者番号	000001VY2						
法人名/個人事業者名	ABC株式会社						
口座	0143 八十二銀行	210 本店営業部 普通	1231648				「管理業務メニュー」の「ユーザ情報管理」に
取引先登録名	ABC株式会社					パージの生産に言え	電子メールの受信有無を選択できます。
						(1) シの元頃に医る	
承認者情報							※ 設た力広は、 FOみにはF14を参照してく
一次承認者	八十二次郎						2010
最終承認者	管理者						
申請情報						ベージの先頭に戻	
担当者	八十二花子						
444							
						ページの先頭に戻	2
トップへ戻る 印刷							

(2) 複数発生記録請求(画面入力)

<ご留意点>

■債権発生請求メニュー画面から、複数債権の仮登録情報を入力し、一度に大量の発生記録請求が可能です。

■入力方法は、「個別に明細を入力」・「取引先一覧から選択」・「取引先グループ一覧から選択」から選択できます。
 ■1請求当たりの最大明細数は500件です。

- ■入力中の請求明細は一時保存が可能です。また、一時保存した明細は請求状況一覧から、仮登録の再開が可能です。なお、一時保存の上限件数は、1担当者あたり10件です。
- ■請求状況一覧より、過去に登録した請求データを選択し、請求が可能です。過去のデータを流用する場合は、必要に応じて決済□座や振出日を変更することが可能です。

■承認完了後、発生記録(債務者請求)メニュー画面の請求状況一覧、または通知情報一覧画面にて結果を確認して ください。

複数発生記録請求の作成手順

複数発生記録請求(画面入力)を利用する場合は、「管理業務メニュー」の「企業情報管理」にて、複数発生記録請求(画面入力)機能の利用設定が必要です。設定方法はP51を参照してください。

ログイン後、トップ画面の 債権発生請求 タブをクリックします。

1. 債権発生請求メニュー画面

最終操作日時:2020/04/01 10:00:0
債権一括請求

1 業務メニューの <u>債権発生請求</u> タブを クリックし、債権発生請求メニューの <u>債務者請求</u>をクリックします。

2. 発生記録 (債務者請求) メニュー画面

	F — 並 1丁 しさい WEB						最終操作日	ログフ]時:2020/04/01
						《詳細な操作方	法はこちらを》 =	→ ご利用マニュアル(*
トップ	債権	情報照会 債	権発生請求	債権譲渡請求	債権一括請求	融資申込	その他請求	管理業務
務者請求	債権者請求							
生記録	(債務者請求	- ב_א (SCCMNU
発生記	緑メニュー							
	登録	黄務者と	して債権を一回に 時式内にエラーが	まとめて複数件発生さ	行せます。 今てエラートたわます			
	32.04	「「「「「「「「「」」」	了後、通知情報よ	り請求結果をご確認く	生でエン しょうよう。 ださい。) ****こい*** **** 体	1999 + L ~ 2017 - 1971 + 2012 - 1	68 + BD2 *1 + ++	
	取消	債務者と (発生日	:して予約中の発生 を含む5営業日以	E記録請求の予約取) 「内)	尚を行います。または、債	戦務者から受け取った発生記	緑を取消します。	
				請求也	犬況一覧			
0 1846		.4		請求t 4件中 1-	犬況一覧 -4件を表示	並び順: 获	態 ■昇順	● 再表示
《一ジ前	前ページ	9	+F465	請求t 4件中 1-	大況一覧 -4件を表示 1 請求種別	並び順: 田 合計請求件数(件)	態 、 昇順 次ペー	 一 再表示 ジ 10パー:
:一ジ前 ¥細	前ページ 操作	7	状態	請求t 4件中 1	大况一覧 -4件を表示 1 請求種別 請求番号	並び順:	態 、 昇順 次ペー	「 再表示 ジ 10ペー: 依頼日 担当者 2014
・ショ前 ¥細	前ペーS 操作	7	状態	請求t 4件中 1 2日 日 日	大況一覧 -4件を表示 1 請求種別 請求番号 次済Ⅱ 6(倍務書籍世方去)語	並び順: 団 合計請求件数(件) 合計金額(円) 口座	態 、 昇順 次ペー	■
ージ前 ¥細 ¥細	前ペー3 操作 再開	ジ 承認期限 保存中	状態諸水	請求t 4件中 1 4件中 1 2日 発生記録 求	大況一覧 -4件を表示 1 請求種別 請求番号 (債務者請求方式)請	並び順: 社 合計請求件数(件) 合計金額(円) 口座 10,000/	悠 ▼ 昇順 次ペー 2020/05/2	● 再表示 ジ 10ペー: 依頼日 加当者 承認者
(一ジ前 ¥細 ¥細	前ペーシ 操作 再開 削除	ジ	状態 請3	請求 4件中 1 4件中 1 2日 第 2日 第 2日 001 長野 001 長野	大況一覧 -4件を表示 1 請求番号 法求番号 注済(債務者請求方式)請 7中央支店 当座 20000	並び順: 社 合計請求件数(件) 合計金額(円) 口座 10,000, 001	態 ▼ 昇順 次ペー 4 2020/05/2 -	■ 再表示 分 10ページ 依頼日 担当者 承認者
ビージ前 ¥細 1	前ペーS 操作 再開 削除	ジ 本語期限 保存中 - - 未美統(承紹符	状態 高速 -	請求 4件中 1 4件中 1 2日 発生記録 求 201 長男 発生記録 求	大況一覧 -4件を表示 1 請求種別 請求種別 (債務者請求方式)請 7中央支店 当座 2000 (債務者請求方式)請	並び順: 社 合計請求件数(件) 合計金額(円) 口座 10,000, 001	態 ・ 昇期 次ペー 4 2020/05/2 二 … 1 2020/05/2	予表示 び 10ペー: な類日 な類日 和読者 和読者 和読者 和読者 和読者 和読者 記 21 21
ビージ前 羊細 羊細 羊細 羊細	前ペーS 操作 再開 削除 SI戻し	フ 本記期限 保存中 - 未承認(承認時 本語)	状態 高調 .ち)	請求社 4件中 1 2日 発生記録 求 一 001 長野 2015 第年記録 来 30143**	大況一覧 -4件を表示 1 請求種別 請求種別 (債務者請求方式)請 7中央支店 当座 2000 (債務者請求方式)請	並び順: 社 合計請求件数(件) 合計意報(円) 口座 10,000, 3001 6,000,	悠 ・ 昇順 次ペー 4 2020/05/2 - 1 2020/05/2 - 1 2020/05/2 ハ+二花子	● ● 再表示 ジ 10ペー: 依頼日 担当者 承認者
大部町 大部町 大部町 大部町 大部町 大部町 大部町 大部町 大部町 大部町	前ペー5 操作 再期 削除 引戻し	フ - ネ記明限 本記明限 本記の 本記 の まが に 第 で の の で の で の で の で の で の で の で の で の で の で の で の で の で の つ っ て っ つ つ っ つ っ つ っ つ つ っ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ	<mark>状態</mark> 高す あ) -	請求t 4件中 1 2日 発生記録 来 2日 001 長野 30143** 20143**	大況一覧 -4件を表示 1 請求種別 請求種別 (債務者請求方式)請 7中央支店 当座 2000 (債務者請求方式)請 	並び順: 社 合計請求件数(件) 合計論第(円) 日 年 10,000, 001 6,000, 001	12 12 12 12 12 12 12 12 12 12	● ▼ 再表示 ジ 10ペー: 依頼日 担当者 承認者
(一少前) ¥細 ¥細 ¥細 [前ペーS 操作 再開 削除 引戻し 石利用	ジ - ネポロリート 保存中 - ネ示部で承認待 2020/07/15 本部派み(Ock)	状態	請求t 4件中 1 2 2 2 2 3 2 3 2 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	大況一覧 -4件を表示 1 請求種別 請求種別 (使務者請求方式)請 7中央支店 当座 20000 5(債務者請求方式)請 7中央支店 当座 20000 5(債務者請求方式)請	並び順: 立む (件)	整 ・ 単 #	再表示 ジ 10ページ 依頼日 担当者 承認者 21
・一ジ前 ¥細 ¥細 ¥細	前ペー3 操作 予期 引戻し	ジ・ - ネズ部別限 保存中 - ネ承認(承認特 2020/07/15 承認済み(のk) 2020/08/02	状態 a) b) c)	請求社 4件中 1 4件中 1 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7	大況一覧 -4件を表示 1 請求種列 請求者列 (使務者請求方式)請 7中央支店 当座 20000 5(債務者請求方式)請 7中央支店 当座 20000 5(債務者請求方式)請 7中央支店 当座 20000 5(債務者請求方式)請 7中央支店 当座 20000	並び順: 立む (件)	整 ・ 算 構 ・ 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	● 再表示 ジ 10ページ 放映日 担当者 東京記者 21
	前ペー3 操作 再開 削除 引戻し -		ttl isial a - b - b - c - c - <	請求化 4件中 1 4件中 1 9 2日 9 2日 2日 2日 2日 2日 201 長5 20143** 20143** 20143** 20143** 20143** 20143** 20143**	大況一覧 -4件を表示 1 請求種別 請求者 (債務希請求方式)請 7中央支店 当座 20000 (債務希請求方式)請 7中央支店 当座 20000 (債務希請求方式)請 7中央支店 当座 20000 (債務希請求方式)請 7中央支店 当座 20000 (債務者請求方式)取	並び順: 田 合計請求件数(件) 合計意報(円) コピ 10,000, 301 301 301 301 301 3,000, 3,000,	悠 ● 昇輝 次ペー 次ペー 4 2020/05/2 - 1 2020/05/2 - 2 2 2020/05/2 パーニ花子 1 2020/05/2 1 2020/05/2 1 2020/05/2 1 1 2020/05/2 1 1 2020/05/2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	「マ」 再表示 ジ 10ペー: 担当者 末記者 れ 21

3. 発生記録 (債務者)請求_決済口座入力画面

					《詳細な書	取約採作1 作方法はこちらを》 =	<u>⇒ ご利用マニュアル</u>
トップ	債権情報照会	債権発生請求	債権譲渡請求	債権一括請求	融資申込	その他請求	管理業務
<u>猪請求</u> 債	推者請求						
主記録(債務	8者)請求_決済口	座入力					SCKACR
① 決済ロ 入力	^J 座を →	② 入力方法を 選択) → (③請)	花明細を →	④ 仮登録内容 確認	* → (り仮登録完了
の項目を人力 須)欄は必ず。 決済ロ座情報	し、「次へ」ボタンを押 入力してください。 報(請求者情報)/	してください。	(口座選択				
友店コード(必	須) (1) 001 (半角数	字3桁)				支店選択
口座種別(必)	須) (2	● 普通 @ 当座	◎ 別段				
	須) (3	2000001 (#	角数字7桁)				
口座番号(必须							

2 発生記録メニューの 登録 をクリックします。
<i>د</i> نې:
「 一時保存データを利用し再開する場合」 再開 をクリックすると、P25 「6.発生記録(債 務者)請求_明細一覧画面」に移ります。
(担当者が承認待ちデータを引戻しする場合) 引戻し をクリックします。引戻し後、該当デー タの修正・削除を行ってください。 ※引戻し可能なデータ
状態が「未承認(承認待ち)」かつ、過去請求 データの請求日から92日間の過去請求デー タが引戻し可能です。
 〔過去請求データを利用する場合〕 ■利用」をクリックするとP25 [6.発生記録(債務者)請求_明細一覧画面」に移ります。 ※再利用可能なデータ
状態が「承認済み (OK)」または「承認済み (NG)」かつ、過去請求データの請求日から 92日間の過去請求データが再利用可能です。

3 取引に利用する「決済口座情報(請求者情報)/振出日」を入力します。
 決済口座選択をクリックし、決済口座を選択すると、1~③が入力されます。
 ※ユーザの口座権限が1口座の場合、決済口座が自動的に反映されます。
 ④複数発生の記録請求時は、1請求(仮登録・承認の単位)ごとに1つの振出日を設定します。

4. 発生記録 (債務者)請求_入力方法選択画面

発生記録請求の明細入力方法を選択します。 例として、取引先一覧から選択する場合を説明します。



5. 発生記録 (債務者) 請求_取引先選択画面 (取引先一覧から選択する場合)

取引先一覧から取引先を選択し、請求先として指定します。

					八十二花子:ログイン4 <mark>ログアウト</mark>		
-3				最終操作E	3時:2020/04/01 10:00:0		
				操作方法はこちらを》	⇒ ご利用マニュアル(電子版)		
トップ 債権情報照会	債権発生請求 債権譲渡	請求 債権一括請求	融資申込	その他請求	管理業務		
債務者請求 債権者請求							
発生記録(債務者)請求 取引先通	ŧ択				SCKACR11124		
① 決済口座を	② 入力方法を →	③ 請 <u>求明細を</u>	 ④ 仮登録内容 	38 _ (6) 仮登録完了		
人力	選択	人力	確認		S INCERNIC 1		
格索条件非表示 検索条件を表:	示します。						
■ 取引生給売冬件					5	5	
利用老账号 (1	(半角英)	(1111)	1		J	■ 取引先検索条件の①~④のし	いずれかを入力
注人名/個人事業者名 (2)						し、検索をクリックすると、	検索結果を絞
2.01.0 (3	(全角100文字以内/前方一致)企業形態は除く				り込むことができます。(複数	收入力可)
	(全角60文字以内/前方一致)						
クルーフ名 (4)		X-	200元期に戻る				
検索							
		取引先一覧					
			並び順:利用者番	号 ■ 昇順	● 再表示 ●	請求先として指定する取引	先の選択に
1019-0140 4019-01	2	2件中 1-22件を表示		14 m	5 ¹ 100°-5 ¹ 0+	チェック(複数選択可)を入れ	ます。
			12012010010		所属		
詳細 選択 利用者番号 法人名/個人	「事業者名 口座情報	夏 登録名	登録債権 金額(円)	手数料(※1)	グループID 内容確認		
詳細 123AB0002 に化やんカフシキかや ABC株式会社	0143 八十二銀 002 長野大道支 普通 1000104	う 店 ABC株式会社	-	当方負担	01	7 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	ウナス坦人は
	$\sim\sim\sim\sim\sim$		$\sim\sim\sim$	$\sim\sim\sim$	$\sim\sim\sim\sim$	- 各明細に文払期日を一括で設	定9る場合は、
		店	-	当方負担	01	基本情報入力の⑤支払期日を	入力します。
(※1)「手数料」は、発生記録(債務者請求)でのみの利用となります。				2 No. 455/-57	・明細単位に個別に支払期E	3を設定する場
全ページ選択 全選択	É.					合は、P25 [6.発生記録 (債務者)請求
■ 基本情報入力					7	明細一覧画面上にて設定し	ます。
以下の項目を入力した場合、明細一覧へ なお、「譲渡制限有無」の初期値は、「無	反映する際に一括反映されます。 いなれます。「有いとする場合は、明細	毎に修正を行ってください。					0.00
振出日(電子記錄年月日)	2020/05/21						
支払期日 5	(YYYY/) 「振出日(電子記録年月日)」の ただ」、「振出日(電子記録年月	MM/DD) 6営業日後の翌日から「振出 日)」が非営業日の場合は「非	日(電子記録年月日)」 風出日(電子記録年月日)	の10年先まで指定可能。 日)」の7営業日後の翌日	, , ,		
奇特信権 全 頻の 使田					<u>ページの元頭に</u> 8		- 12:401
取引先を選択する際、登録されている債材	1金額をコピーして使用するか選択して	ください。			•	● ● ② 豆 球 慎 権 玉 額 の 使 用 有 無 る	と選択し、
登録債権金額(必須) 6	 ● 使用しない ● 使用する 					明細一覧へ反映 をクリックしき	きす。
					ページの先頭に戻る		
戻る 明細一覧へ反映							

6. 発生記録 (債務者) 請求_明細一覧画面

仮登録を行う明細情報の修正・削除等を行います。

። ለተ	十二 <u></u> 銀 んさいW	行 EB						八十二花子:ログ-0 ログアウト
						《詳細な操作方法	最終操作日時 はこちを多 ⇒ ご	: 2020/04/01 10:00 利用マニュアル(電子
トップ		債権情報照会	債権発生請求	債権譲渡請求	債権一括請求	融資申込 そ	の他請求	管理業務
防者請求	債権者	請求	_					
生記録	(債務者)請求_明細一	覧					SCKACR111:
© ž	決済口座を 入力	⇒	② 入力方法を 選択		∛明細を →	 ④ 仮登録内容を 確認 	→ © 16	登録完了
反登録する内 月細を追力の	内容を入力 する場合は	」 」し、「仮登録の確 は、「明細追加」ボ	記2へ」ボタンを押してくだ タンを押してください。	້ະວັດເຈ			A75	
明細を削除す 振出日(電子 (必須)欄(する場合は F記録年月 も必ず入ナ	は、「削除」欄をチェ 月日)が当日の場合 ルマください。	ックし、「削除」ボタンを 合、15時までに承認する	押してください。(画面) ら必要があります。	墨移や再表示を行う	ど、チェックはクリアされます。)		
全て表示	表示	内容を切り替えま	す。					
■ 決済ロ.	座情報(請求者情報),	/振出日					
山座 振出日(電子記録	年月日)(1)	0143 八十二銀行 2020/05/21	(2) 長野中央支店 当	1座 2000001 ハナション	729379777947497		
決済ロ	口座/振	出日の変更	支払期日一括変更					
■ 請求明	細一覧	明細追加		可能です。)				ページの先頭に戻
請求者因	区分	3	債務者					
					Dóm Br	ページの先頭	に戻る	
				明小小	1和111月.	並び順:エラー有無	無 ┏ 降順 ┏	再表示
10ページ前	Ť	パージ		4件中 1-	-4件を表示 1		次ページ	10ページ次
			[債権者情報 利用者番号	また、「「「「」」では、「」 また、「」 また、「」 また、「」 また、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	***	支払金額(円)(必須)	支払期日(9 譲渡
請求順	削除	修正	(取引先登録	(名) 口座情報		<u></u>		1641012
		(4)		清求者Ref.No.		手! 「手数料」は、	数料 (必須) 、消費税等を含みま	す。
		1234				10,000,000	2 2020/09/30	
1		修正 0143	3 八十二銀行 002 長野	大通支店 普通 10001	04	 ・当方負担 ・当方負担 ・ ・ ・	()	
	~ ~					● 先方負担(指定金額)	H C	
$\tilde{\sim}$	\sim	PSH VI-			~~~~	先方負担(登録済み会報)		\sim
+1/	+ 业会新		トレテノゼぞい			● 先方負担(指定金額)	円 円	
「支払期日」の	a、デバロ は、(YYYY は、「振出E	FT0110011000 /MM/DD)形式で、 日の6営業日後の	入力してください。 翌日から「振出日」の102	年先まで指定可能。				
「手数料:先」 「請求者Ref」	」 方負担(指 No.Jはお客	定金額)」は、半角 減とお取引先とで語	出日」の「営業日復の並 数字4桁以内で入力して 請求を管理するためのフリ	ロから。 rください。 ノー入力欄です。				
「人口又合い時パ			C+MM/6///Cera	•				ページの先頭に戻る
<u>土</u> 超1八	***		シ 創除して仮登録する場合	「全類未設定明細族」	削除する (欄をチェック)	1、「仮登録の確認へ」ボタン奏集	押してください。	
☑ 金額未	設定明緯	曲を削除する	6					
一時保有	7 入力		時保存できます。(1件」	以上、明細の入力が必要	慶です。)			
UX D. AK	U)UESC/(

10 仮登録の確認へ」をクリックします。

7. 発生記録 (債務者)請求_一時保存完了画面

内容を確認し、仮登録を実行します。



します。

8. 発生記録 (債務者)請求 仮登録完了画面

仮登録を行う明細情報の修正・削除等を行います。



仮登録の完了となり、承認者へ承認依頼通知が電子メールで送信さ れます。 承認者の手順については、P42 『承認/差戻しの手順』を参照してく

ださい。

※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。 ※請求完了後、でんさいネットにおける請求内容のチェックの結果、エ ラーとなる場合があります。必ず発生記録(債務者請求)メニュー画 面の請求状況一覧、または、通知情報一覧画面から請求結果を確認し てください。

認する必要があります。

Q÷ 「管理業務メニュー」の「ユーザ情報管理」にて 電子メールの受信有無を選択できます。 ※設定方法は、P8またはP14を参照してくだ さい。

3 債権譲渡請求 保有する「でんさい」の譲渡を請求します。

(1)1件毎の譲渡記録請求

- <ご留意点>

でんさいは全額譲渡あるいは一部譲渡することができます。譲渡する場合、譲渡人の保証記録が付きます。(手形の裏書譲渡に相当)

一部譲渡の場合、譲渡債権金額は1万円以上債権金額の範囲以内となります。

■譲渡日は当日から1ヶ月後の応答日まで指定いただけます。但し、譲渡日は支払期日の7銀行営業日前までとなります。

■譲渡日が当日の場合、15時までに承認者が承認する必要があります。

1. 譲渡記録メニュー画面



2. 譲渡記録請求対象債権検索画面

譲渡する債権を検索し、選択します。



3. 譲渡記録請求仮登録画面

譲渡記録の仮登録情報を入力します。



4. 譲渡記録請求仮登録確認画面

八十二銀行 でんさいWEB					בעם בעם	ダイン中 ウト	
			<pre> ##\$207:38</pre>	最終操作[操作方法はこちにを》 =	目時:2020/04/01 1 ⇒ ご利用フニュアル/3	0:00:00	
トップ 信旋情報図会	信旅發生法求 信旅渡速法	≵ 传换→托洁式	融资由认	子们他请求			
債権譲渡請求			Mare .	C O ILLINO.	0.1%		
Includence of the second							
譲渡記録請求仮登録確認					SCKASG	1104	
① 対象の債権を選択 →	② 仮登録内容を入力	→ ③ 仮登録	内容を確認 →	→ ④ 仮登	₿ 余 了		
以下の内容で譲渡記録請求の仮登録を行 内容をご確認後、「内容を確認しました」欄	います。 をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを	押してください。					
全て表示表示の容を切り替えます。							
■ 決済口座情報(請求者情報)							
利用者番号	123 AB0001						
法人名/個人事業者名	八十二商事株式会社						
DÆ	0143 八十二銀行 001 巨蛇曲曲士	生当座 2000001 ハチジュ	1=>30>0000000000000000000000000000000000				
					\leq		
■ 申請情報							■ 表示内容を確認し「内容を確認しました」」
担当者	八十二花子						チェックを入れて「仮登録の実行」をクリック
4440							
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄を	チェックし、「仮登録の実行」ボタンを押し	てください。			<u>ページの先頭</u>	に戻る	します。
☑ 内容を確認しました							
戻る 仮登録の実行							
5. 譲渡記録請习	求仮登録完了	面面					
5. 譲渡記録請求	求仮登録完了 ī	画面		最終揀作目	八十二花子 ロ ログブ 日時 : 2020/04/01 1	ダイン中 יウト 0:00:00	
	求仮登録完了 [画面	《武祥祖公理》	最終操作日 【作方法はこ555を≫=	八十二花子 (ログ) 日時 : 2020/04/01 1 - ご利用マーンアル(で	ダイン中 'ウト 000-00 <u>6子版)</u>	
5. 譲渡記録請え ** ハーニ銀行 でんさいWEB			《詳訳公書 送資申込	最終掉作[<u>教作方法はこち5を》。</u> その免請求	八十二花子 ロ ログア 日時 : 2022/04/01 1 ご初用マーラマル(で 管理業務	ダイン中 *ウト ©-00-00 電子版)	
5. 譲渡記録請え ** ハーニ銀行 でんざいWEB トッフ (病傷格器の金) 成機能源識定	校仮登録完了 ^{儀権発生請求} 儀権譲渡議部	由 面 (備 ー 括請求	《詳細5書 論資申込	最続操作1 第5方法は55方 <u>》</u> - その他請求	八十二花子 (1 ログア 日時、2020/04/01 1 一 二利用マーマアが(管理業務	ダイン中 ウト 00000 3子版)	
5. 譲渡記録請え 、 (A & G & WEB ・ 27 (R & G & HEE & C & C & C & C & C & C & C & C & C &	校仮登録完了 ^{依確発生請求} 依確選考請	由 南 (^m /Kii求	《詳報公書 講員中込	最終操作1 第15方法は-55会》 - その他請求	八十二花千口 ログ 日49、2020/04/01 1 ご初用マニュアル(管理業務	ダイン中 * ウト 00000 3子版)	
5. 譲渡記録請求板登錄完了			<u>≪詳級大課</u> 諸資中込	最終操作1 作5方法は555を》 - その他請求	八十二花子 (ログ) 日4 2020/04/01 1 注初用マニュアル(管理業務 SCKASG1	ダイン中 *2ト 	12 仮登録が完了しました。
5. 譲渡記録請文	 た仮登録完了	由 百 # (病機→括請求 → ② 仮登録	<u>《詳訳大博</u> 諸女申込 内容を確認 →	最続操作[} } その急請求 → ● (④ 反)	八十二花子 (ログ) 日4 2020/04/01 1 → ご利用マニッフル(管理業務 SCKASGI 2発売 7	5750 11 12 11 12	
5. 譲渡記録請文 ままれ+二銀行 でんざいWEB トップ 係権情報照会 健権課題法 離渡記録請求板登録完了 ① 対象の債権を選択 →	 た仮登録完了 	由 (((((((((((((<u>≪詳記が</u> 送 資申込 内容を確認 =	最続操作[八十二花子 ロ ログ 日4: 2020/04/01 1 → ご利用マニュアル(管理業務 SCKASG1 2最完 7 	ダイン中 ・20ト 000000 で子版)	12 仮登録が完了しました。 控えが必要な場合は、 印刷 をクリック
5. 譲渡記録請求の低登録が完てしました。考	 た仮登録完了 (● () ★ () () ()	<u>《詳紀大課</u> 建 資申込 内容を確認 →	最続操作[発行方法はこち5を ≫ - その単語求 → ② 仮登	八十二花子 ロ ログ 日4: 2020/04/01 1 ご利用マニュアル(管理業務 SCKASGI 2最完了 作り刷	ダイン中 ・やりト ロロロロロロロロロロロロロロロロロロロロロロロロロロロロロロロロロロロロ	12 仮登録が完了しました。 控えが必要な場合は、 印刷 をクリック し、帳票を印刷します。
5. 譲渡記録請文 5. 譲渡記録請文 5. 譲渡記録請文 6444882 64888 64888 64888 64888 64888 6488 6488 6488 6488	 文仮登録完了 (由 (((((((((((((<u>《詳紀大課</u> 建 資申及 内容を確認 →	最続操作[<u>発行方法はこち5を≫ -</u> その免請求 → ② 仮覧	八十二花子 ロ ログ 日 4 : 2020/04/01 1 → ご利用マニッフル(1 管理業務 SCKASG1 2発完 7 印刷	ダイン中 *2F 00000 デザジン	12 仮登録が完了しました。 控えが必要な場合は、 印刷 をクリック し、帳票を印刷します。
5. 譲渡記録請文 5. 譲渡記録請文 6444882 7	 文仮登録完了 ((由 (((((((((((((<u>《詳細公課</u> 始 資申込 内容を確認 →	最続操作[<u>条件方法はこちらを≫・</u> その免請求 → ④ 仮覧	八十二花子 ロ ログ 日4: 2020/04/01 1 ○ ご利用マニュアル(管理業務 SCKASG1 2월完 7 印刷	ダイン中 *27日 ご子版)	12 仮登録が完了しました。 控えが必要な場合は、 印刷 をクリック し、帳票を印刷します。
5. 譲渡記録請文 6444883 7	 文仮登録完了 (編 編 発 生 請 求	 ● () () <	<u>《詳細之操</u> 諸資申込 内容を暖記 =	最結準作1 <u>常作方法はこちらを≫・</u> その急請求 → ④ 仮覧	八十二花子 ロ ログ 日 : 2020/04/01 1 : 2020/04/01 ご利用マニュアル(管理業務 SCKASGI 2番完 7 (印刷 ページの先頭	ダイン中 100000 子版) 11112	12 仮登録が完了しました。 控えが必要な場合は、印刷 をクリック し、帳票を印刷します。
5. 譲渡記録請文 5. 譲渡記録請文 5. 譲渡記録請文 6444884 7	 大仮登録完了 ((由 市 (債権 - 括請求 → ① 仮登録 	<u>《詳細之機</u> 諸資申込 内容も暖記 =	最続持作日 <u>執行方法はこちろみ》。</u> その他請求 → ④ 仮 変	八十二花千口 ログJ 日時、2020/04/01 i ご利用マラクル(管理業務 SCKASGI 2録完了 (中間 ページの先頭	グイン中 100000 子(友) 11112	12 仮登録が完了しました。 控えが必要な場合は、印刷 をクリック し、帳票を印刷します。
5. 譲渡記録請文 5. 譲渡記録請文 5. 譲渡記録請文 6444884 7	 大仮登録完了 (編集生語≭) (編集実生語≭) (④ 仮登録内容を入力)	由	<u>《詳細之機</u> 論資申込 内容も暖記 □	最終持作日 <u>軟作方法はこちろる ≫</u> その他請求 → ④ 仮 意	八十二花子 t ログ 7 日月:2020/04/01 1 * ご利用マニュアル(1 管理業務 SCKASG1 2番末 7 (印刷 ベージの先頭	グイン中 100000 子(友) 11112	12 仮登録が完了しました。 控えが必要な場合は、印刷 をクリック し、帳票を印刷します。
5. 譲渡記録請文 5. 譲渡記録請文 5. 譲渡記録請文 6444882 7	 大仮登録完了 (編集生語求) ④ 仮登録内容を入力	 ● () ★ () () ()	<u>《詳細之</u> 諸資申込 内容を睡記 □	最終持作日 <u>熱作方法はつちみる》</u> - その他請求 → ④ 仮立	八十二花子 t ログ 日 5:2020/04/01 1 5:2020/04/01 1 ご利用マニュアル(管理業務 SCKASG1 2 8 第 7 (印刷 ページの先頭	グイン中 100000 ま子版) 11112	12 仮登録が完了しました。 控えが必要な場合は、 印刷 をクリック し、帳票を印刷します。
5. 譲渡記録請文 5. 譲渡記録請文 5. 譲渡記録請文 644488 7	 にの登録会完了 	 ● ① ★ (依他一括請求) → ② 仮登録 互 当座 200001 ハテシ'2' 	《詳細之後 論資申込 内容を確認 □	最終持作日 <u>熱作方法はつちみる</u> 》 - その他請求 → ④ 仮 호	八十二花子 (ログ) 日4:2020/04/01 ご利用マニュアル(管理業務 SCKASGI 2番荒 7 (印刷 《二之の先頭	グイン中 100000 ま子版) 11112	12 仮登録が完了しました。 控えが必要な場合は、 印刷 をクリック し、帳票を印刷します。
5. 譲渡記録請文 ** ハーニ銀行 でんざいWEB トフ 使権情報医会 達確認識違法 認識記録請求の恆登録が完了しました。引 全て基示 美元内容を切替えます。 一受付情報 請求書号 ・ 決済口座情報(請求者情報) 利用者書号 法人名/個人事業者名 口度 正	た 使 登 録 完 了 「 (森 権 第 生 請 求 (森 権 第 生 請 求 (本 敬 登 歳 内容を入力 ④ 仮 登 歳 内容を入力 ④ 仮 登 歳 内容を入力 ④ 仮 登 歳 内容を入力 ④ 仮 登 歳 内容を入力	 ● ① ★ (依他一括請求) → ② 仮登録 互 当座 2000001 //テシ/2* 	《詳細之 論資申込 内容を確認 = ?ニン3ウンりカ ⁵ 24 <u>市4/4</u>	最終持作[第位方法 <u>は</u> 55点》 - その他請求	八十二花子 (ログ) 日4:2020/04/01 ご利用マニッフル(管理業務 SCKASGI 2番荒 7 (印刷 《二三2の先頭	ダイン中 ウワト 00000 ロロ ロロ ロロ に戻る	12 仮登録が完了しました。 控えが必要な場合は、 印刷 をクリック し、帳票を印刷します。
5. 譲渡記録請文 5. 譲渡記録請文 5. 譲渡記録請文 6444884 7	 快仮登録完了 休養業業業 休養業業議業 の仮登録内容を入力 Фの登録内容を入力 Фの登録内容を入力 Фの登録内容を入力 42者による承認を受けてください。 S0143***** 123AB0001 //十二商事時式会社 //十二個行の1月野中央支 	 ● ① <i>株 (</i> ← 私請求 	《詳細之 論資申込 内容を確認 = ?こンヨንシカフ ⁵ 4 <u>市 (v</u> t)		八十二花子 (ログ) 日4 2020/04/01 ご利用マニンフル(管理業務 SCKASGI 2월完7 「印刷 ベージの先頭	グイン中 100000 マテレン 11112	12 仮登録が完了しました。 控えが必要な場合は、印刷 をクリック し、帳票を印刷します。
5. 譲渡記録請文 5. 譲渡記録請文 5. 譲渡記録請文 6444884 7	文仮登録完了 (確発生語求 ④ 仮登録内容を入力 ④ 仮登録内容を入力 4記者による承認を受けてくださし、 50143・・・・・・ 123 AB0001 ハナニ商事株式会社 0143 八十二級行 001 長野中央支 ハナニ花子	 ● () ★ () () ()	《其¥訳之後 諸資申込 内容を確認 = ?ニン35>/b754 <u>fr4/c</u>	最終操作1 許方法は55を≫ - その使請求 → ④ 仮覧	八十二花子 (15) 2020/04/01 (ご利用マニッアル(管理業務 SCKASGI 2単元 7 (中期) ページの先頭	グイン中 ウロ ロ マクレ マクレ マクレ マクレ マクレ マクレ ロ マクレ ロ ロ マクレ ロ ロ ロ マクレ ロ ロ ロ ロ マクレ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ	12 仮登録が完了しました。 控えが必要な場合は、 印刷 をクリック し、帳票を印刷します。
5. 譲渡記録請文 5. 譲渡記録請文 6444883 7	大仮登録完了 「 休備業建議業 休備業連議業 (休備業連議業) (● ① 株 使他一括請求 → ③ 仮登録 E 当座 200001 ハチジンゴ 	《詳細大優 論資申込 内容を確認 = りこ>30>/カパンキ <u>かインキ</u>	最終持作[1] 常作方法は55支参》 - その他請求 → ④ 仮覧	八十二花子 (ログ) 日4 2020/04/01 ご利用マニンフル(管理業務 SCKASGI 29第77 (印刷 ページの先頭	グイン中 ウト 00000 ごびの 11 12	12 仮登録が完了しました。 控えが必要な場合は、 印刷 をクリック し、帳票を印刷します。
5. 譲渡良記録請文 (休福福報照金) (休福福報照金) (休福福報照金) (休福福報照金) (佐福福報照金) (佐福福報照金) (佐福福報照金) (佐福福報照金) (西月泰の信福を選択) (西日本の) (西日本の	文仮登録完了 (● ① 株 使他一括請求 → ③ 仮登録 E 当座 200001 ハチジンゴ 	《詳細な様 諸資申込 内容を確認 = ウニンヨシゾカアジキ <u>かイン</u> を	飛続線作行 マングロン (1555) マングロン (1555) マングロン (1555)	八十二花子 (15) 2020/04/01 (ご利用マニンフル(管理業務 SCKASG(29元 7 「印刷 ベージの先請 ページの先請	ダイン中 ウト 00000 11 12 12	12 仮登録が完了しました。 控えが必要な場合は、 印刷 をクリック し、帳票を印刷します。

仮登録の完了となり、承認者へ承認依頼通知が電子メールで送信されます。 請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。 「承認/差戻し」の手順は、P42を参照してください。 「管理業務メニュー」の「ユーザ情報管理」にて 電子メールの受信有無を選択できます。 ※設定方法は、P8またはP14を参照してくだ さい。

(2) 複数譲渡記録請求(画面入力)

<ご留意点>

■債権譲渡請求メニュー画面から、複数債権の仮登録情報を入力し、一度に大量の譲渡記録請求が可能です。

■1請求当たりの最大明細数は200件です。

- 入力中の請求明細は一時保存が可能です。また、一時保存した明細は請求状況一覧から、仮登録の再開が可能です。なお、一時保存は、1担当者あたり10件の請求まで可能です。
- ■請求状況一覧より、過去に最終承認完了後エラーとなった請求データを選択し、請求することが可能です。過去のデータを流用する場合は、エラー情報を引継ぎますので、エラー箇所を修正の上、必要に応じて譲渡日を変更して再登録・再請求を行うことが可能です。
- 発生予約中の債権について、譲渡予約することはできません。

■承認完了後、譲渡記録メニュー画面の請求状況一覧、または通知情報一覧画面にて結果を確認してください。

複数譲渡記録請求の作成手順

複数譲渡記録請求(画面入力)を利用する場合は、「管理業務メニュー」の「企業情報管理」にて、複数譲渡記録請求(画面入力)機能の利用設定が必要です。設定方法はP51を参照してください。

ログイン後、トップ画面の 債権譲渡請求 タブをクリックします。

1. 譲渡記録メニュー画面

譲渡記録の登録または、取消を選択します。

T.	十二 銀 行 んさいWEB						E 60 +B /k ====	ログアウト
						《詳細な操作方法	転務操作日日 まはこちらを》 ⇒	時:2020/04/01 10:00: ご利用マニュアル(電子)
トップ	債権	情報照会	債権発生請求	債権譲渡請求	債権一括請求	融資申込	の他請求	管理業務
推讓渡訪	求	1			1I			I
渡記録	メニュー							
#4520	ほうしゃほうう	_						
た 夜流 つ	一覧はUHで9 録メニュー	•						
un na uta	2543	保有	する債権の譲渡/分	が割を一回にまとめて複	数件行います。			
	至採		30/請求内にエフラル 完了後、通知情報。	の含まれている場合は、 より請求結果をご確認く	至てエラーとなります。 ださい。)			
	取消	予約 業日	中の譲渡/分割記	録請求の予約取消を行	テいます。または、譲り受(けた債権の譲渡取消を行いる	す。(譲渡日を含く	55°2°
検索執	合作表示	検索条件を表示し	します。	ロハダンを打せしてくたろし	6			
検索病		検索条件を表示し	ut a Assa ttaattu Laista	がタンを押してV2さい 請求1	∿ 犬況一覧	367 7₩8: 3¥	9 - 19 - 19	一百夫元
検索領	Http://top	1812 9 0~88日 6 検索条件を表示し	。1997年11日20万J します。	MAX2を1中してくださし 請求t 4件中 1-	⊾ 犬況一覧 -4件を表示	並び順:「祆	8 🔹 昇順	▼ 再表示
校索3 (一ジ前		- 1812 - 30-368 G 検索条件を表示し ジ	81 19.7698 H 20.75.] Uます。	がみしを打ちしてくださし 請求1 4件中 1-	⊾ 犬況一覧 -4件を表示 1	並び順:「状	5 東順 次ページ[■ 再表示 10ページ次
校索纳 《 <u>一</u> ジ前	€ 件表示	- <u>··</u> ·	が快光器(Hな)がJ します。 状態	がからしを140 CCととし 請求 4件中 1-	 √況一覧 →件を表示 1 請求種別 請求番号 	並び順: [祝 合計請求件数(件) 合計金額(円)	ぎ ▼ 昇順 次ページ [・ ・ ・
検索3 (<u>-ジ前</u> 詳細	(中表示) (中表示) (中前ペー) (中前ペー) (中前ペー) (中前ペー) (中前ペー) (中前ペー) (中前ペー) (中前ペー) (中前ペー) (中前ペー) (中前ペー) (中前ペー) (中前ペー) (中前の) (中前) (中前) (中前の) (中前	-ジ 永認期	4 (現代が新日本スカム) ます。	新来1 4件中 1 来日	 √次一覧 -4件を表示 1 請求種別 請求番号 決済([並び順: [現 合計請求件数(件) 合計金額(円) □度	8 ■ 昇順 <u> 次ページ</u> [▼ 再表示 → <u>10ページ次</u> ☆ <u>10ページ次</u> ☆ 積日 ☆ 積日 ☆ 積日 本 斎認者
校索4 《 <u>ジ前</u> 詳細	▲ 件表示 1 浄作 再開	-ジ ·ジ ·文 ·文 ·文 ·························	び (現代が新日本375) はます。	xel kg/kg/24400002260 kg/kg/kg/kg/kg/kg/kg/kg/kg/kg/kg/kg/kg/k	↓ 大況一覧 -4件を表示 1 請求種別 請求者号 決済IT >書記録請求	並び順: [祝 合計請求件数(件) 合計金額(円) 口度 19,000,0	き 東順 法ページ 4 2020/08/02	 ▼ 再表示 ○ 10パージ次 依頼日 和承認者
校索4 《 <u>-ジ前</u> 詳細	● 前ペー 株件表示 1 ● 前ペー 操作 再開 削除	-ジ ·ジ ·文 ·ジ ··ジ ··ジ ··ジ ··ジ ··ジ	★ (現代分析) 「現代的」 大修 「現代的」 -	ホスノな 中心 いくとさし ホス 1 ホス 1	√ 代况一覧 (4件を表示 1) 請求種例 請求番号 (考單記録請求 将中央支店 当座 200000	並び順:[] 合計請求件数(件) 合計金額(円) J座 19,000,0 001	遼 東順 法ページ [4 2020/08/02 二	 ▼ 再表示 ③ 10ページ次 盆 10ページ次 盆 40ページ次 盆 40ページス
検索系 《一ジ前 詳細 詳細	 (F) 前代 (F) 前代	-ジ ·ジ 承認期 保存中 - 承認済みくN		ホスリな中市してにとさし 「請求社 本件中 1- 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 」 「 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 』	√ ペ件を表示 1 請求種別 請求番号 注意記録請求 将中央支店 当座 20000 う習記録請求	並び順: [孤 合計請求件数(件) 合計金額(円) 口度 19,000,0 001 2,0000	 算順 算順 法ページ [4 2020/08/02 - 2 2020/08/05 	 ▼ 再表示 3 10℃-ジス 6歳日 担当者 承認者
秋索4 《》前 詳細 【詳細	() () () () () () () () () () () () () (-ジ -ジ -ジ -ジ -ジ -ジ -ジ -ジ -ジ - - - - - -	KHB Sh IRQ Sh G) - G) 2020/08	ホスリな中市してにとなし 市水1 ホイ中 1- ホイ中 1- ホイ中 1- ホイー ホイー ホイー ロ1 長度 ロ1 長度 ロ1 長度 ジロ1 長号	★/报一覧 ★/报老表示 1 請求推列 請求推列 注消Ⅱ 注消Ⅱ 書記録請求 F中央支店 当座 20000 予知记録請求 F中央支店 当座 20000 F中支店 当座 20000 F中支目 10000 F中支店 1000 F中支目 10000 F中支目 1000	並び順: [孤 合計請求件数(件) 合計金額(円) コ を 19,000,6 001 2,000,6 001	き 東順 法ページ [4 2020/08/02 二 2 2020/08/05 ハーニモデ	 ▼ 再表示 ① 10ページ法 依頼日 理当者 承認者
秋索4 《一ジ前 详細 詳細	(中載元) (中勤元) (中 (中) (中) (中 (中) (中) (中) (中) (中) (中)	-ジ -ジ -ジ -ジ -ジ -ジ -ジ -ジ -ジ -ジ		ホスリタオ中してくとさし ホネ ホイ中 1・ オーキー1・ マー・ マー・ ロロー マー・ ロロー 取用 マー・ マー・	★ 《件老表示 1 請求種列 請求種列 》 計記錄請求 好中央支店 当座 20000 分別記錄請求 将中央支店 当座 20000 分別記錄請求	並び順: [孤 合計請求件数(件) 合計金額(円) J定 19,000,0 001 2,000,0 001	ぼ ・	 ▼ 再表示 ① 10ページ次 依頼日 担当者 承認者
秋宗(如 秋宗(如 (一)2)前 (二)2)((-)((-	(中表示) (中子) (中子) (中子) (中子) (中子) (中子) (中子) (中子	-ジ -ジ -ジ -ジ -ジ -ジ -ジ -ジ -ジ - - - - - - - - - - - - -		ホスレスタキャラしてくとさし ホス 4 オキ中 1・ オキ中 1・ マー マー ロロー 秋度/今 マー ロロー 秋度/ク マー ロロー 秋度/ク マー マー ロロー 秋度/ク マー マー ロロー 秋度/ク マー	、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	並び順: [孤 合計誌求件数(件) 合計金額(円) コ 定 19,000,0 001 2,000,0 001 2,2390,6	ぼ ・	 7 再表示
ページ前 詳細 詳細 詳細 [詳細]	 泉の使用時代で、 (件表示) (件表示) (件表示) (日前八二) (日前八二)	-ジ -ジ -ジ -ジ -ジ -ジ -ジ -ジ -ジ -ジ			、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	並び順: 西 合計誌求件数(件) 合計金額(円) DE 19,000,0 001 2,000,0 001 2,2099,6 001 2,2099,6 001		 ▼ 再表示 ● 10ページ次 依頼日 理当者 承認者

1 業務メニューの <u>債権譲渡請求</u> タブをクリック し、譲渡記録メニューの <u>登録</u> をクリック します。

(一時保存データを利用し再開する場合) 再開 をクリックすると、P36 [5.譲渡記録請求 _明細一覧画面」に移ります。

 【過去請求データを利用する場合】
 再利用 をクリックするとP36「5.譲渡記録請求 _明細一覧画面」に移ります。
 ※再利用可能なデータ 状態が「承認済み(NG)」かつ、過去請求 データの請求日から92日間の過去請求デー タが再利用可能です。

(担当者が承認待ちデータを引戻しする場合) ③戻し をクリックします。引戻し後、該当デー タの修正・削除を行ってください。 ※引戻し可能なデータ 状態が「未承認(承認待ち)」かつ、過去請求 データの請求日から92日間の過去請求デー タが引戻し可能です。

2. 譲渡記録請求_对象債権検索画面

譲渡する債権を検索します。



3. 譲渡記録請求_明細入力画面

譲受人情報の入力方法を選択します。

八十二銀行 でんさいWEB						最終操作			
		_			<u>≪言詳細な物</u>	作方法はこちらを》			
トップ	債権情報照会	債権発生請求	債権譲渡請求	債権一括請求	融資申込	その他請求	管理業務		
債権譲渡請求									
讓渡記錄請求」	明細入力						SCKASGI1 5	5	【取引先を登録している場合】
 ⑦ 対象の 	債権を検索	② 仮登録	内容を入力 =	◆ ③ 仮登録(内容を確認 =	● 低量	録完了		
讓受人情報、対象·	債権への明細情報をノ	した後、操作内容	家のボタンを押してくださ	56%	-	10			取り先選択したクリックし、次回国にて譲ら
■ 譲受人情報	取引先選択	直接入	(カ						人に指定する取引先を選択します。
事前に存在確認	の育ませたお取りしたをこう	利用になる場合は「取ら	「「先進択」ホタンから、〔	直接口座情報を入力す	る場合は「直接入力」	ボタンから情報を入力で	?きます。		
利用者番号 法人名/個人	事業者名								【取り生た発発】ていたい担合】
取引先登録名									【取り元を豆球していない場合】
口座									<u> 直接入力</u> をクリックし、次画面にて譲受人
譲渡日(電子話	録年月日)	2020/08/05							情報を入力します。
保証記錄有無		有							
							パージの先頭に戻る		

4. 譲渡記録請求_明細入力画面

譲渡記録対象債権一覧から債権を選択し、明細情報を設定します。

で	十二銀行 んさいWEB							八十二花子:C ログフ	יזער עלע דילא
			-				最終操 防操作方法はこちにを》	作日時:2020/04/01: > ⇒ ご利用マニュアル(10:00:00
トップ	9 債権招	情報照会 1	责権発生請求		債権一括請求	融资申込	その他請求	管理業務	
債権譲渡諸	 植龙								
譲渡記録	《請求_明細入力						, r <u> </u>	SCKASG	11123
0	対象の債権を検索	₹→	② 仮登録P	9寄を入力 -	→ ③ 仮登録内	日容を確認] → ④ 1	反登録完了	
第 受人情報	気対象債権への明	肺細情報を入力	した後、操作内容 コ	のボタンを押してくださ	さい。				
 譲受人 事前に存: 	、情報 取引 在確認を済ませたお	引先選択 5取引先をご利用	<u>直接入</u> (こなる場合は「取引	カ 先選択」ボタンから、i	直接口座情報を入力する	る場合は「直接入	、力」ボタンから情報を入っ	りできます。	
利用者	番号・ /個人事業者名		123AB0002 ABC	株式会社					
取引先	登録名		ABC株式会社						
口座		1	0143 八十二銀行	002 長野大道支店:	普通 1000104				
譲渡日	(電子記錄年月日)	1)	2020/08/05						
保証記録	禄有無		有					パージの生殖	動に戻る
									LINE CON
■債権情	将報入力								6
●開示	情報								
開示請求	求日時	2020/08/02	10:00:00 債	権件数(件)		11 債相	重金額(合計))	300,00	000,000
※譲渡記	「録の候補となる債権	権の情報です。							
				11件9	P 1-11件を表示	並び	5月1日17~有無 🕞 記録番号 債務者	● 峄順 ▼ 円表7	~
10ページ	前のページ	-9			1		債権金額(円) 支払期日	*ページ 10ペ	(一ジ次
●譲渡	記錄対象債権一覧	覧					選択有無		
請求	2情報小計	計算	指定債権	i件数(件)		0	指定金額(円)		0
選択	記録	禄番号		債務	猪		債権金額(円)	譲渡種別 兆宝全類(円)	
	支払	い期日		請求者F	Ref.No.			IBAC SEARCH 17	
		*******	T - 4 - T 7 7				(2)	- A #550/m	
		A	デーイーエフカ DEF株式会社				10,000,000	 ● 全額譲渡 ● 一部譲渡 	
	2020/09/30	1	アーイーIフカ DEF株式会社				(2) 10,000,000 (3)	 ● 全額譲渡 ● 一部譲渡 ● 今額譲渡 	
	2020/09/30	(1	デーイーエフカ DEF株式会社 デーイーエフカ DEF株式会社				(2) 10,000,000 (3) 10,000,000	 全額譲渡 一部譲渡 ○ 全額譲渡 ○ 全額譲渡 ○ 一部譲渡 	
	2020/09/30		アーイーエフカ DEF株式会社 デーイーエフカ DEF株式会社 カアシキがイシャンェイ	<u> </u>			(2) 10,000,000 (3) 10,000,000	 全額譲渡 一部譲渡 全額譲渡 一部譲渡 一部譲渡 6,000 全額譲渡 	0,000
▼ 〔仕掛中	2020/09/30 ************************************	() **********	<pre>アーイーI 7.77 DEF株式会社 アーイーI 7.75 DEF株式会社 カプシーナがイシャシンaイ 株式会社JKL</pre>	ケイエル			(2) 10,000,000 (3) 10,000,000 30,000,000	 全都議渡 一部議渡 全部議渡 一部議渡 6.000 全部議渡 一部議渡 	0,000
	2020/09/30 2020/08/31 2020/08/31	(<u>)</u>	アーマーゴノカ DEF株式会社 デーイーエフカ DEF株式会社 DEF株式会社 カプシキがイシャン/aイ 株式会社JKL	¢11.№	~~~~~		(2) 10,000,000 (3) 10,000,000 30,000,000	・全部総准 ・一部総准 ・一部総准 ・一部総准 ・一部総准 ・一部総准 ・一部総准 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	0,000
	2020/09/30	<u>(</u>)	7~~~17.77 DEFF株式会社 F~~~17.75 DEF株式会社 DEF株式会社 ADS-4和心からす 株式会社JKL 1.化ビタイ約70~45 ABC株式会社	ФЛІЛ 	~~~~		(2) 10,000,000 (3) 10,000,000 30,000,000 50,000,000	 全部総定 一部総定 全部総定 の一部総定 6.000 全部総定 一部総定 一部総定 一部総定 	
	020/08/30	(<u>)</u>	7~~~127 DEF株式会社 5~~~175 DEF株式会社 DFF株式会社 加?シ4初イシャジェイ 株式会社 以上 (1化イタイカアジキ初 ABC株式会社	Ÿ{I.↓ ₩ ¥уу	~~~~		(2) 10,000,000 (3) 10,000,000 30,000,000 50,000,000	 全和時期流 一部時期流 一部時期流 一部時期流 一部時期流 6,000 全和時期流 一部時期流 一部時期流 一部時期流 一部時期流 一部時期流 	
(仕掛中) (批中) (批型) (工社)	020/08/30 020/08/31 020/09/25 020/09/25 020/07/31 4 1 : 16 07 - 4	① 	アー(-12月 DEF株式会社 DF-(-12月 DEF株式会社 DF-(-12月 DEF株式会社 DF-(-12月 DEF株式会社 株式会社JKL I化(4)(4)(7)(4) ABC株式会社	ウイエル ~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	٥		(2) 10,000,000 (3) 10,000,000 30,000,000 50,000,000	金 全邦結果流 一部珍認度 金 手持续流 ● 一部珍認度 6,000 金 手持能流度 ● 一部珍認度 ● 二部認識度	
● 仕掛中 ● 定規 ● 定相	2020/09/30 0020/08/31 0020/08/31 0020/08/25 0020/07/31 中]:他のユーザに 判問サリーに常知	 (1) (より請求が行れ の認復日では割 (より請求が行れ) 	アーイ-12月 DEF株式会社 アーイ-17月 DEF株式会社 DEF株式会社 DF-4式会社 株式会社UKL If化19/0月794初 ABC株式会社 If化19/0月794初 ABC株式会社	ケイエル インル 違対象として選択す あ、議義対象として ジーへ力相応です。 ジー	ことができません。 選択することができません。		(2) 10,000,000 (3) 10,000,000 30,000,000 30,000,000 50,000,000	● 全部構成准 ● 子部構成准 ● 全部構成准 ● 子部構成准 ● 子部構成准 ● 子部構成准 ● 子部構成准 ● 子部構成准 ● 子部構成准 ● 子部構成准 ● 子部構成准 ● 子部構成准 ● 子部構成准	
(1) (1) (1)	2020/09/30 0220/08/31 0220/08/31 0220/08/25 0220/09/25 0220/07/31 中日: 年のスーザに 第回教員: 二話意思 第回教員: 二話意思 第回教員: 二話意思 第四教員: 二番声音: 一部教員: 二番 二番 第四教員: 二番 二番 第四教員: 二番	 (1) (1)	アーイエリカ DEF株式会社 アーイエフカ DEF株式会社 オプシネガイシャジェイ 株式会社JKL ILビイン(オアジネガ ABC株式会社 温期間外となるえ を管理するための 以内)を入力で会ま カしてくだもま。	ケイエル インセ 進対参として選択す か、該定対象として選択す フリー入力相です。 す。	ることができません。。 第訳することができませ		(2) 10,000,000 3) 10,000,000 30,000,000 50,000,000		
(仕掛中) (加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加	2020/09/30 2020/09/31 2020/09/25 2020/09/25 2020/09/25 2020/07/31 HD1:他のユーザに HMIDH1:二指定2 1411:11:11:11:11:11:11:11:11:11:11:11:11	 ① こころ請求所行式 の読楽日では のかりのかりのかりのかりのかりのかりのかりのかりのかりのかりのかりのかりのかりの	アーイエンカの DEF株式会社 アーイニンカ DEF株式会社 DEF株式会社 II化やパイワンドイ 株式会社、KL II化やパイワンドイ 株式会社、KL II化やパイワンドイ 株式会社、KL II化やパイワンドイ たいので、たいので、 たたので、 たのので、 たので、 たのので、 たいので、 たので、 たいの で、 たいので、 たいので、 たいので たいので たいので たいので たいので たいので たいので たいので	ケイエル	~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~		(2) 10,000,000 3) 10,000,000 30,000,000 50,000,000	● 全部課題。 一部編集 ● 全部課題 ● 合部課題 ● 子部課題 ● のの ● のの ● 子部課題 ● のの ● のの ● 子部課題 ● のの ● ののの ● のの ● ののの ● ののの ● のの ● のの ● のの ● のの ● のの ● ののの ● のの ● ののの ● のの ● のの ● のの ● のの ● ののの ● ののの ● ののの ● のの ● ののの ● のののの ● のののの ● ののの ● のののの ● のののの ● ののの ● のののの ● のののの ● のののの ● ののののののの ● のののの ● ののののののの ● ののののの ● のののののののののの	
☑ ① ① ① ① ① ① ① ① ① ② ② ② ② ② ② ② ② ② ③ ② ③ ② ③ ③ ⑦ ③ ⑦ ⑤ ⑦ ⑤ ⑦ ⑥ ⑦ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑧ ⑨ <	2020/09/30 2020/09/30 2020/09/31 2020/09/25 2020/09/25 2020/07/31 中日:他のユーザに 第回のユーザに 第回のユーザに 第回のユーザに 第回のユーザに 第回のユーザに 第二指定のユーザに 第二指定のユーザ 第二指定の	① ① ① ③ ② ③	アーイエフカ ロFF株式会社 アーイニフカ ロFF株式会社 ロFF株式会社 レインイがクシャンゴ 構成会社、ML エ化イジィのシャンゴ 構成会社、ML	ケイエル イジャ 流対象として選択す の、認定対象として フリー入力増です。 す。	ることができません。 選択することができませ	the.	(2) 10,000,000 3) 30,000,000 30,000,000 50,000,000	● 全部建築 ● 二部総定 ● 二部 ● 二部 ● 二部 ● 二部 ● 二部 ● 二部 ● 二部 ● 二部 ● 二部 ● 二 ● 二 ● 二 ● 二 ● 二 ● 二 ● 二 ● 二	0,000
 ↓ ↓	2020/09/30 2020/09/30 2020/09/31 2020/09/25 2020/09/25 2020/07/31 中日:他のユーザに 第四部月:右右之の 式右之の 式右之の 式方面 取り 二右之の 二方面	① ① ③	アーイエフル ロビド林式会社 アーイニフカ ロビド林式会社 ロジー材がクッショイ 林式会社 ルレ エイビイジ(パクジー杯 本会しい水」 コントガンクション インクラーム インク インク インク インク インク インク インク インク インク インク	ウイエル イシャ 濃対象として選択す あ。譲渡対象として フリー入力相です。 す。	でることができません。 選択することができませ	Phys.	(2) 10,000,000 30,000,000 300,000,000 50,000,000	 ● 全部規定/// ● 古彩線/// ● 全部結果/// ● 音彩線/// ● 音彩線// ● 音彩線// ● 音彩線//	0.000
 ☑ □ □	2020/09/30 2020/09/30 2020/09/31 2020/09/25 2020/09/25 1020/09/25	① ① ① ① ③ ② ③ ② ③	アーイコカ ロFF株式会社 レディーコカ DFF株式会社 ロFF株式会社 レロFF株式会社 レロビF株式会社 レロビF株式会社 レロビF株式会社 レロビF株式会社 レロビF株式会社 レロビF株式会社 レロビF株式会社 レロビF株式会社 レロビF株式会社	ケイエル イシャ 違対象として選択す あ。譲渡対象として選択す つりー入力相です。 す。 	ることができません。 満訳することができませ 党人の明紀入力へ遷移し 101 ± ± 1	the late	(2) 10,000,000 3) 10,000,000 20,000,000 50,000,000	 ● 全和規定/// ● 古好歌/// ● 全和規定/// ● 古好歌/// ● 古好歌// ● 日報// ● 日	0,000))))
(注掛中) (注掛中) (注調四) (注加回)	2020/09/30 2020/09/30 2020/09/31 2020/09/25 2020/09/25 1020/09/25 1020/07/31 1021/07/31 1020/07/31	(1) (1)	アーイエフカ DEF株式会社 アーイーフカ DEF株式会社 アーイーフカ DEF株式会社 カウト村ドルッシィイ 林式会社、MQ コウト村ドルッシィイ 林式会社、MQ ・ ロード株式会社 MQ ・ ロード株式会社 MQ ・ ロード ホワート ホート ホート ホート ホート ホート ホート ホート ホ	ケイエル イシャ 違対象として選択す あ、譲渡対象として選択す あ、譲渡対象として フリー入力増です。 す。 2000年、 初報のです。 2000年、 2007年、 2007年、 2000年、 20055555555555	ることができません。 満訳することができませ 変人の明細入力へ運移し 約9します。		(2) 10,000,000 30,000,000 20,000,000 20,000,000 50,000,000	 ● 全和規定准 ● 吉好泉末茂 ● 吉好泉末茂 ● 古好泉末茂 ● 日本 日本	0,000
☑ ☐ [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] []	2020/09/30 2020/09/30 2020/09/31 2020/09/25 2020/09/25 10200/09/25	① ① ③	アーイエフカ ロFF株式会社 ログ ロFF株式会社 ロFF ロFF株式会社 ロFF ロFF ロFF ロFF ロFF ロFF ロFF ロF	ケイエル イシャ より、読法対象として選択す い、読法対象として選択す い、読法対象として選択す い、読みて次の続い で読い、明細一覧へ選	ることができません。 満次することができませ 変人の明細入力へ運移し 約9します。		(2) 10,000,000 30,000,000 20,000,000 20,000,000 50,000,000	 ● 全和規定度 ● 吉好線、度 ● 当好線、度 ● 当好線、度 ● 当好線、度 ● 当好線、度 ● 当好線、度 ● 当時線、度 	0.000)

7 確定して明細一覧へ をクリックします。

5. 譲渡記録請求_明細一覧画面

仮登録を行う明細情報の修正・削除等を行います。また、入力した明細 を一時保存します。



6. 譲渡記録請求_仮登録確認画面

内容を確認し、仮登録を実行します。



7. 譲渡記録請求_仮登録完了画面

仮登録を実行したことで、請求番号が決定します。請求番号は、この請 求を特定するための番号となります。

↓ 八十二銀行 でんさいWEB					最終操作F	八十二花子:ログ ログア・ 1時 : 2020/04/01 10	ブイン中 ウト 0:00:00	
	_			《詳細な視	作方法はこちらを》 =	ご利用マニュアル(電	(子版)	
トップ 債権情報照会	債権発生請求	債権譲渡請求	債権一括請求	融資申込	その他請求	管理業務		
債権譲渡請求								
讓渡記録請求_仮登録完了						SCKASG11	111	
① 対象の債権を検索 🛛 =	> ② 仮登録P	内容を入力 →	③ 仮登録	内容を確認 🖃	→ ④ 仮登	錄完了		
	14	~	10	-		 印刷	1	控えか必要な場合は 単刷 をクリッ
譲渡記録請求の仮登録が完了しました。	承認者による承認を受	そけて ください。				- 100 - L		帳票を印刷します。
	•							
請求番号	*******	*****						
						ページの先頭に	定度る	
■ 決済口座情報(請求者情報)/	譲渡日	~~~~	~~~~	~~~~	~~~~	$\sim\sim\sim$	\sim	
■ 申請情報	$\sim\sim$	$\sim \sim \sim$	\sim	$\sim\sim$	$\sim \sim \sim$	\sim	\sim	
担当者	八十二花子							▲〈ご注意事項〉
אַכאָב								振出日が当日の場合、15時までに承認者
トップへ戻る 印刷						ページの光明に	<u>(戻る</u>	認する必要があります。
				いまっい		+ + م +		· 贷
仮豆球の元」とな	り、承認	首八承認旧	、親通知7	い電子メー	ールで送信	されます。	0	
承認者の手順にこ	ついては、	P42『承認	/ 差戻し	の手順』を	を参照して	ください	0	
								電子メールの受信有無を選択できます。
※請求の完了は承知	系認者の が	¥認が完]	「した時	点となり	ます。			※設定方法は、P8またはP14を参照し
※請求完了後、で	でんさい	ネットにま	うける請	求内容の)チェック	の結果、	I	さい。
ラーとなる場合	うがありま	す。必ず	「譲渡記	録メニュ・	一画面の	請求状況	-J	
覧 または 通	知情報—	- 皆 雨 而 か	いいいません	は里を確	マー	ださい	-	
見、のにの、回		克巴田川						
					37	7		

4 割引申込 保有する「でんさい」の割引を申し込みます。

<ご留意点> -

割引申込は融資希望日の30銀行営業日前から3銀行営業日前の15時までに、承認者が承認する必要があります。
 割引希望日は支払期日の7銀行営業日前まで指定いただけます。(除く銀行休業日)

■割引実行する場合、でんさいを当行へ譲渡していただきます。債権譲渡は原則割引希望日の前銀行営業日となり ます。

■分割譲渡の場合、申込金額は1万円以上債権金額の範囲以内となります。

1. 融資申込メニュー画面

	银行 WEB				≪#¥¥#/z#₽	最終操作E 作方法は155次を >> =	八十二花子:ログイ ログアウト 日時 : 2020/04/01 10:00:00 ⇒ ご利用マニッアル(電子版)
トップ	債権情糧照会	債権発生請求	債権譲渡請求	債権一括請求	融资申込	その他請求	管理業務
融資申込							
融資申込メニュー							SCCMNU12501
■ 融資申込メニュ	. -						
割키	申込 劉	引を申込みます。					
譲渡担	保申込 譲	渡担保を申込みます。					
	会	資申込状況を照会しま	đ .				

1 業務メニューの 融資申込 タブをクリックし、 融資申込メニューの 割引申込 をクリックし ます。

2. 融資申込対象債権検索画面

割引申込する債権を検索し、選択します。



▲〈ご注意事項〉

申込可否に「可」と表示されている債権が割引 申込可能です。

3. 融資申込仮登録画面

割引申込の仮登録情報を入力します。



40

ます。

4. 融資申込仮登録確認画面

\$ 八十二銀行						八十二花子:0 ログフ	ログイン中 アウト	
CARINEB				Wards and	最終操作	日時:2020/04/01:	10:00:00	
トップ 法授終起照合	使盎然生法式	使推弹神法术	使换→扦注求	(詳細な掛)	作方法はこちらを》	⇒ ご利用マニュアル(等現業務	電子版》	
	直接光工調不	四118 武权武不	戊惟一16 謂水	西其中是	COLEMA	64*0		
融資申込仮登録確認					[SCKOGC	71104	
 ① 対象の債権を選択 → 	 ② 仮登録 	内容を入力 =	③ 仮登録:	内容を確認 =	● 仮引	2 绿完了		
以下の内容で融資申込の仮登録を行いま 内容をご確認後、「内容を確認しました」構	き。 膝チェックし、「仮登釒	縁の実行」ボタンを押し	てください。					
全て表示 表示内容を切り替えます。	•							
■ 申込基本情報	\$171							
中达区 方 差望日	2020/05/21							
登錄債権数	3							
債権金額(合計)(円)	80,000,000							
申込金額(合計)(円)	80,000,000							
申込人による債務保証 (保証付与本	有							
in	经常運転资产		\sim					77
		ネッキジューザカンを注明	7/#*()			ページの先頭	REE 11	□□ 表示内容を確認し「内容を確認しました」に
□ 内容を確認しました	₩2 / エックし、「102.旦車	300天111かスノを打し	112000					チェックを入れて、仮登録の実行をクリック
戻る 仮登録の実行								します。
	己軟元」					八十二花子:ログス	ログイン中 アウト	
				// 2¥9m4-48	最終操作	日時:2020/04/01	10:00:00	
トップ 信頼情報照会	传播祭生诗求	传播渡进法式	传统一任法士	<u>◎ 8 F4世 4 19</u> 融资由认	その他誌式	デ これ用マニエアルへ	CT MOZ	
融資申込	Кшилтана	DATE BELADE BH -31		BATE	CONSINA	61410		
融資申込仮登録完了						SCKOGC	71105	
 ① 対象の債権を選択 → 	 ② 仮登録 	内容を入力 =	 ③ 仮登録 	内容を確認 =	» (۵۰ (D)	2.錄完了	12	12 仮登録が完了しました。
						帳票作	БŜ	
融資申込の仮登録が完了しました。承認者	者による承認を受けて	ください。						
全て表示 表示内容を切り替えます。	•							
■ 文11 用報 諸求番号	S0143******	*****						
						ページの先頭	東に戻る	
■ 申込基本情報	m(7)							
甲达区分 参望日	8151 2020/05/21							
登錄債権数	3							
債権金額(合計)(円)	80,000,000							
申込金額(合計)(円)	80,000,000							
申込人による債務保証 (保証付与	有							
前ページ	经世语言						习法	
■ 申請情報							[
担当者	八十二花子							
1042						<u>ページの</u> 先頭	配戻る	
帳票作成							_	
トゥフへ戻る								
仮惑往のウフレ	top 3		ショカノナキア	品加水産			-+	
収豆球の元」と	.なり、芽	総有八月	1111111111	通知が電	コナスーノ	レビ达信	iĊ	「管理業務メニュー」の「ユーザ情報管理」にて
れます。								電子メールの受信有無を選択できます。
請求の完了は承	認者の運	「認が完」	てした時の	与となり	ŧđ,			※設定方法は、P8またはP14を参照してくだ
					x 2 0			

5 承認/差戻しの手順 担当者の仮登録に対して承認者が承認/差戻しを行います。

本ページでは「シングル承認(承認者指定無し)」のパターンを掲載しております。ダブル承認や承認者指定等の承認管理機能を利用 した場合の手順はご利用マニュアル(電子版)を参照ください。

1. トップ画面



2. 承認待ち一覧画面

例として、承認依頼毎の承認/差戻し手順を説明します。



3. 承認待ち画面





請求結果などの通知情報の詳細内容を確認します。

1. トップ画面



2. 通知情報一覧画面



7 債権照会 (開示)

「でんさい」の記録内容の照会 (開示) を行います。

1. 開示メニュー画面



1 業務メニューの 債権情報照会 タブをクリッ クし、開示メニューの 債権照会(開示) をク リックします。

①受取債権 ②入金予定 ③支払予定の各種情報について、ファイルや帳票の作成を行い、作成結果をダウンロードすることができます。(詳細はご利用マニュアル (電子版)をご参照ください)

2. 債権照会 (開示) 条件入力画面

	龈行 weв					最終操作[八十二花子:00 ログア 日時 : 2020/04/01 10	ブイン中 ウト 1:00:00
					《言羊組な物	#作方法はこちらを》 =	⇒ ご利用マニュアル(電	(子版)
トップ	債権情報照会	債権発生請求	債権譲渡請求	債権 一括請求	融资申込	その他請求	管理業務	
值権情報照会								
債権照会(開示)	条件入力						SCKDSC11	1101
① 照会条	:件の入力 →	② 照会結	果を確認					
請求者情報、検索条	(件を入力後、「検索」:	ボタンを押してください。						
「即時照会(同期)」の さい。	の結果は200件までとな	ります。200件を超える	照会を行う場合は、「	全て表示」ボタンを押し	、「処理方式区分」を	「一括予約照会()「	司期)」に変更してご利	順だ
■ 決済口座情報	3(請求者情報)	決済口座選択						2
全體機関		0143 八十二銀行						
支店コード(必須	D (1) (半角数=	F3 ffi)				支店選択	
口座種別(必須) (2) 〇 普通 〇 当座	○ 別段					
口座番号(必須) 3) (#;	角数字7桁〉					
							ページの先調に	200
全て表示 れ ■ 簡易検索条件	食索条件の初期値として わます。その他の条件に -	、処理方式区分は「貝」 より検索したい場合に(□時照会(同期)」、開; は「全て表示」を押して?	示方式・単位は「債権情 検索条件を表示してご利	報(記録事項)の照ら J用ください。	≳ 請求者区分(立場)	を条件に照会」が設定	* <mark>3</mark>
請求者区分(立	場》 ④	選択してください 選択してください	■ 情報の照:	会 請求者区分(立場)	を条件に照会」の場合	1、必須		
支払期日	(5	債権者 債務者 電子記録保証人 支払者(債務者)	約照会((YYYY/MM/E 非同期)」を選択し、開	D) 示方式・単位において	「債権情報の照会」の5	易合、必須	
戻る	検索	支払者(電子記録 支払者(電子記録 支払者(第三者) 差押債権者(利用)	保証人) 者)				ページの先頭に	(戻る)

- 2 照会を行う決済口座情報を入力します。
- ▶ 決済□座選択 をクリックし、決済□座を選択 すると①~③が入力されます。
- ※ ユーザの口座権限が1口座の場合、決済口座 が自動的に反映されます。
- 3 簡易検索条件を入力し、検索 をクリックします。
- ④:現在保有している債権を照会したい場合は「債権者」を選択、債務を照会したい場合は「債務者」を選択します。

'ସି[:] -

- ・ ⑤:支払期日を入力し、検索結果を絞り込む ことができます。
- ・詳細検索を行う場合は、全て表示 をクリックし、検索条件を入力して結果を絞り込むことができます。

3. 即時照会結果一覧画面

照会結果一覧が表示されます。



8 取引先管理 「でんさい」取引を行う取引先を事前に登録することができます。

1. 管理業務メニュー画面



1 業務メニューの 管理業務 タブをクリック し、管理業務メニューの 取引先管理 をクリッ クします。

2. 取引先管理メニュー画面

八十二銀行						八十二花子 : ロ グ 7	ガイン アウト	
CLEINWEB					最終操作E	3時 2020/04/01 1	10:00:	
				<u>≪言羊細な</u> れ	梟作方法はこちらを≫ =	⇒ ご利用マニュアル()	電子和	
トップ 債権情報照会	債権発生請求	債権譲渡請求	債権一括請求	融資申込	その他請求	管理業務		
引履歷照会 操作履歷照会 取引先	管理 指定許可管	理利用者情報照会	<u>ユーザ情報管理</u>	企業情報管理				
2引先管理メニュー						SCCMNU	1270	
The 21 H- Add teaching a -								
取り先情報管理メニュー	お取るし先が表現	k 蘂 ⑭ ≠ ★						
取引先情報亦更,削除	お取る1先情報(LEUKUatio。 D/広画 またけ削K会を行	テハキす					
	お取引先情報	2522、おこは1110月2日。 2012年す。	10.6.26					
取引先グループ管理メニュー(1)								
取引先グループ登録	取引先グループ	を登録します。						
取引先グループ変更・削除	 取引先グループ	の名称変更、削除、ま	たは取引先の所属変更	を行います。				
ファイル管理メニュー ②								
取引先ファイル登録	たファイル登録 お取引先情報をファイルで登録します。							
取引先ファイル登録結果一覧	お取引先情報の	Dファイル登録結果を照	会します。					
取引ケラーノル取得	取引先ファイル取得あ取引先情報をファイルでダウンロードします。							

2 取引先情報管理メニューの 取引先情報登録 をクリックします。

▲<ご注意事項>

登録した取引先情報は、自動で更新しません。 取引先情報が変更となった場合は個別に変更を 行ってください。

۲ġ-

- ①取引先グループ管理メニュー
- ・取引先情報をグループ毎に管理することができます。
- ②ファイル管理メニュー
- ・取引先情報のファイル登録を利用することにより、一括して取引先情報を登録することができます。
 (取引先グループの登録・ファイル登録の詳)
 - 細はご利用マニュアル (電子版) をご参照く ださい。)

3. 取引先情報登録画面

でんさい	业民1J WEB					最終操作	ログアウト 日時:2020/04/01_10:0	
					<u>«IIXABtai</u>	桑作方法はこちらを≫ =	- ⇒ ご利用マニュアル(電子	
トップ	債権情報照会	債権発生請求	債権譲渡請求	債権一括請求	融資申込	その他請求	管理業務	
引履歴照会	<u>操作履歴照会</u> 取引出	, 先管理 指定許可管	理利用者情報照会	ユーザ情報管理	企業情報管理			
引先情報登銷	ж						SCRTSK111	
① 登録P	内容を入力 =	>	iを確認 →	3 21	禄完了			
先に登録する <mark>5項) 欄</mark> は必ず/	内容を入力してくださし 入力してください。	۱.,						
利用者情報								
利用者番号		123AB0001						
法人名/個人	事業者名	ハチショウニショウショカフ	「シキカイシャ					
		八十二商事株式会	会社					
取引先情報								
利用者番号								
金融機関名 ()	8A) (1	(半角数	收字4桁)					
支店名 <mark>(必須)</mark>	2	(半角数:	字3桁)			1	金融機関選択	
口座種別(必須	r) (3	● 普通 ● 当座	E ● 別段					
口座番号 <mark>(必</mark> 須	n) (4)	(#	角数字7桁)					
登録名	5		(全角60文字以内)					
登録債権金額	(H) <u>6</u>		(半角数字10	桁以内)				
手数料(※1)	(必須) (7	 当方負担 先方負担(登録) 先方負担(登録) 先方負担(指導) 「手数料」は、消費 	録済み金額) 定金額) ■税等を含みます。	円(半角数字4桁以2	勺)			
	Ø	■01 10日支払・	グループ グループ					
所属グループ	U	03 月末支払り	ブループ					

4. 取引先情報登録確認画面

八十二銀行 でんさいWEB						八十二花子 ログイン中 ログアウト	
				<pre></pre>	最終操作日 地方法はこちらを》 ⇒	時:2020/04/01 10:00:00	
トップ 債権情報照会	債権発生請求	債権譲渡請求	債権一括請求	融资申认	その他請求	管理業務	
取引履度昭全 操作履度昭全 取引先	管理 指定許可管理	利用者情報昭全	フーザ情報管理	企業情報管理	C IV IGANIST		
取引先情報登録確認						SCRTSK11102	
① 登録内容を入力 ⇒	② 登録を	:確認 ⇒	3 21	院了			
以下の内容で取引先の登録を行います。	h → hu 57463 art			20			
□ 利田老悟報	ミナエックし、「登録の実	81mJボタンを押してくれ	550%				
利用者番号	123AB0001						
	ハチショウニショウシウカプシ	キガイシャ					
法人名/個人事業者名	八十二商事株式会社	t .					
取引先情報						ページの先頭に戻る	
利用者番号	123AB0002						
法人名/個人事業老名	エイビイシイカブラキかイシャ						
	ABC株式会社						
金融機関名	0143						
	八十二銀行						
支店名	002						
	長野大通支店						
口座種別	音通						
日産番号	1000104						
豆琢石 登得佳族会類(m)	ABC株式会社						
豆绿頂催玉朝(円) 千動料	出古合加						
テジャー	B/IAE						
						ページの先頭に戻る	
内容をこ確認後、「内容を確認しました」様をラ	エックし、「登録の実行」	」ボタンを押してください	•				
57 Dillemm	7						
戻る 登球の実行							

- 3 取引先情報を入力し、登録内容の確認へを クリックします。
- 登録する取引先の取引先情報①~④を入力します。
 - ⑤取引先の登録名⑥登録債権金額が登録でき ます(任意)。
 - ⑦取引先に設定する手数料を選択します。 「先方負担(指定金額)」とした場合は、手数 料の金額を入力してください。
 - ⑧所属グループを選択する場合は、チェックボックス にチェックを入れます。
- ※所属グループを登録する場合は、取引先グルー プ管理メニューの取引先グループ登録により、 事前に登録を行ってください。

4 表示内容を確認し「内容を確認しました」に チェックを入れて、登録の実行」をクリック します。

5. 取引先情報登録完了画面

↓ 八十二銀行 でんさいWEB					11 (A 1 1 A 1 A 1 A 1 A 1 A 1 A 1 A 1 A	/\+_/נ+10/ <mark>በቻምታ</mark> ኑ	
				####################################	- 転務操作日 ●作方法はこちらを》 =	∃時:2020/04/01 10:00: ⇒ ご利用マニュアル(電子)	
トップ 債権情報昭会	債権発生請求	債権譲渡請求	借権一括請求	融资申认	その他請求	管理業務	
取引履歴照会 操作履歴照会 取引先	管理指定許可管理	利用者情報照会	ユーザ情報管理	企業情報管理	C of Idams	11100	
取引先情報登録完了						SCRTSK1110	
① 登録内容を入力 →	② 登録を	œ 認 →	3 登1	 能 了			
図引先の登録が完了しました。 ■ 利用者情報	de la	~				印刷	
利用者番号	123AB0001						
注1タノ佃1事業主タ	ハチショウニショウシウカプシ	キガイシャ					
从八七/ 四八 尹朱 名七	大者在 八十二商事株式会社						
■取引先情報						ページの先頭に戻	
利用者番号	123AB0002						
注1々/冊1古業主々	エイヒドイシイカフトシキカドイシャ						
広人七/ 回入尹耒省七	ABC株式会社						
金融機関名	0143						
	八十二銀行						
支店名	002						
口点接到	長野大旭支店						
口座堡別	1000104						
登録名	ABC株式会社						
登録債権金額(円)							
手数料	当方負担						
所属グループ							
トップへ戻る 印刷						ページの先頭に戻	

5 取引先登録の完了となります。 控えが必要な場合は 印刷 をクリックし、帳 票を印刷します。



下記の設定を行います。

①承認設定(同一ユーザによる仮登録/承認の抑止機能、承認管理機能、承認機能区分)

②複数発生記録請求(画面入力)/複数譲渡記録請求(画面入力)の利用有無
 ③当方負担手数料・先方負担手数料の設定

※マスターユーザのみ各種設定の変更ができます。一般ユーザは照会が可能です。

1. 管理業務メニュー画面

★ 八十二銀行 でんさいWEB				≪言詳細なけ	最終操作 操作方法はこちたを》。	管理者:ロゾイン中 ログアウト 日時 : 2020/04/01 10:00:00 → ご利用マニュアル(電子版)
トップ 債権情報照	会 債権発生請求	債権譲渡請求	債権一括請求	融資申込	その他請求	管理業務
取引履歴照会 操作履歴照会]	231先管理 指定許可管:	里 利用者情報照会	<u>ユーザ情報管理</u>	企業情報管理		
管理業務メニュー						SCCMNU12700
■管理業務メニュー						1
取引履歴照会	過去のお取引を照会しま	す 。				
操作履歴照会	ユーザの操作履歴を照会	します。				
取引先管理	お取引先の登録/変更/	/削除/照会を行いま	す。			
指定許可管理	取引を許可するお取引先	制限について登録/変	変更/解除を行います。			
利用者情報照会	利用者情報を照会します	•				
ユーザ情報管理	ユーザ情報の変更/更新	i/照会、及び、承認)	パスワードの変更を行いる	き。		
企業情報管理	企業情報の変更/照会	を行います。				
~						

2. 企業情報管理メニュー画面

は 八十二 でんさい	.銀行 \WEB				~~ =¥207-3	最終操作[管理者:ログ- ロ グアウ 日時:2020/04/01 10:0 ま "利用フニュアル(電子
<u>トップ</u> 取引履歴照会	債権情報照会 操作履歴照会 取引:	債権発生請求 先管理 指定許可管理	債権譲渡請求 里 <u>利用者情報照会</u>	債権一括請求	融資申込 企業情報管理	その他請求	管理業務
企業情報管理:	x ##x						SCCMNU12
	et in the second	≿業情報を変更します。 ≿業情報を照会します。					

2 企業情報管理メニューの 変更 をクリッ クします。

3. 企業情報変更画面

ハ十二単	え1丁 (EB									ŋ
Chetrin								最終操作	日時:2020/04/	01
L9		## 70 # -= ++	(8.15.20.20		(8-15 +17-5 -1*		な操作方法		<u>→ ご利用マニュ</u>)	<u>Р</u>][;
「房田昭今 掛け	104推捕船照云 108开昭今 11031失	使惟先生前米 管理 指定許可能	使性議惑 許理 利用者	は報照会	復惟一括請米	配貨申込	1	しの他請求	官理兼有	3
MRAEINIZA IAU	ENERIESSIZA SAJIZU	LEASE INACCOUNTS		IHTIK		IL TEINTICE OF				
≹情報変更		-							SCRK	J
① 変更内容	荞を入力 →	② 変更	内容を確認	⇒	③変	更完了				
内容を入力してく (1)欄は必ず入す	ださい。 りしてください。									
企業情報										
间用者番号		123 AB0001								
长人名/個人事業	業者名	八十二商事株式	会社						18-1300	#
ヨーユーザによる ヨーユーザによる仮 「認の抑止機能の	仮登録/承認の# 登録/ 利用 (必須)	〕止機能 ●利用しない(○利用する							_
転受管理機能									12-700	
配管理機能の利	用	● 利用しない (◎利用する							
									12-17 10	-
階級服民区分	1					THE REAL PROPERTY AND				
設定業務	サービス	種別				冲起使能达 的	ท้			
	701 270324-14		承認者指定	定なし		j	承認者指定	官あり		
έ±	 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	12	● シングル承認	2	● シングル承認	●ダブル承認(順)	茅なし)(●ダブル承認(川	則序あり)	
_{意渡} ・分割	譲渡記録請求、 譲渡記録予約取消 誇渡記録予約取消		 シングル承認 	2	●シングル承認	●ダブル承認(順)	事なし)	●ダブル承認(川	則序あり)	
-括	→括記録請求、 →括記録請求、	ia-tr	 シングル承認 	22	●シングル承認	●ダブル承認(順)	事なし)(●ダブル承認(川	順序あり)	
1121	制引由社	前水	● ◇♪ノ灯 川通信	20	●◇ハガル番切	● #ゴル番約/順日	案なし) (○ガゴル斎物/川	目交本の)	
101			© >> > ====		0		1.407			
S)度1旦1未	認渡担味申込		 シンクル準定 	145	●シンクル車部	● タブル車部(順)	\$73U) (◎タブル承認(川	則予あり)	
更	変更記録承諾/否	12	・シングル承認 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	12	●シングル承認	●ダブル承認(順)	事なし)(◎ダブル承認(川	則序あり)	
REI	保証記録請求、保証記録承諾/否	12	 シングル承認 	2	●シングル承認	◎ダブル承認(順)	事なし)	◎ダブル承認(川	則序あり)	
批等	支払等記録請求、 支払等記録承諾/	否認	 シングル承認 	2	◎ シングル承認	◎ダブル承認(順)	事なし)	◎ダブル承認(川	厠亭あり)	
定許可	指定許可制限		 シングル承認 	12	● シングル承認	●ダブル承認(順)	事なし)	●ダブル承認(川	厠亭あり)	
2線瑞士の扩展	湖路台站								<u>R-30</u>	<u>*</u>
数発生記録話に 両面1 カ) 粉影	永 の利田 (1)	●利用けのの	利用する							
回面入力/設施 必須) 複数譲渡記録請3	ionimi () ik	● #i/filoati @	orun yoo							
画面入力)機能 必須)	の利用 (2)	◎ 利用しない @	利用する							
当方負担手数制	타								19-310	曲
生記録(債務者詳	時求)の記録手数料とし	で使用します。				基進	手物料			
状態	操作	適用開始	始日			適用される	3手数料(円)		
					当行宛			伧	行宛	
適用中	変更	-		使用する	(常に最新の基準手	数料を使用する)				
				-		32	4			
変更予定	追加	(=)								
						2			<u> ページ</u> の	先
た方負担手数 生記録(債務考試	料 軟)の先方負担手数	料として使用します。							11.00	
						基準	手数料			
状態	操作	適用開始	始日			適用される	る手数料(円)		
					当行宛			催	行宛	
適用中	変更	-		使用する	(常に最新の基準手	数料を使用する)				
				-		32	4			
変更予定	追加	-		-		~	-			

3 同一ユーザによる仮登録/承認の抑止機能 の利用有無を選択します。

- 4 上記3で「利用する」を選択した場合、承認管理機能の利用有無を選択します。
 ※上記3で「利用しない」を選択した場合、承認管理機能は「利用しない」、承認機能区分は「承認者指定なし/シングル承認」を選択します。
- 5 承認機能区分を選択します。 ※上記4で「利用する」を選択した場合、 全設定業務の承認機能区分に「承認者指 定なし」を選択できません。
- 1複数発生記録請求(画面入力)機能の利用
 用2複数譲渡記録請求(画面入力)機能の利用有無を選択します。
- 7 発生記録(債務者請求)の手数料を変更す ることができます(一括記録を除く)。
 - ・初期設定は当行所定の規定手数料(基準 手数料)を適用しています(消費税等込)。
 - ・個別の手数料を設定する場合は、 変更 または 追加 をクリックし、適用する手 数料を変更・追加します。

【適用中の手数料を即時に変更する場合】 適用中欄の 変更 をクリックし、個別の手数

料を設定します。 【適用開始日を翌日以降、1年以内とする場合】 変更予定欄の<u>追加</u>をクリックし、個別の手 数料を設定します。

8 変更内容の確認へをクリックします。

- ・先方負担手数料は、予め支払金額から手数 料を差し引いて発生請求を行うものです。
 結果として、先方に手数料を負担してもらう ことになりますが、貴社の手数料金額そのも のを減額するわけではありませんのでご注 意ください。
- ・当行から貴社への手数料請求額はあくまで も契約に基づく手数料額となります。画面 表示の手数料と実際にお支払いいただく手 数料が相違するケースもありますのでご注意 ください。

4. 企業情報変更確認画面

でんさいWEB					最終操作E	時 : 2020/04/01 10
	T			<u>≪言羊組な換</u>	作方法はこちらを》 =	シ ご利用マニュアル(電
トップ 債権情	補照会	債権発生請求 債権	讓渡請求 債権一括請求	融資申込	その他請求	管理業務
1度) 建筑会 操作履) 建筑会	<u>設 取引先</u>	管理 指定許可管理 利力	用者情報照会 ユーザ情報管理	企業情報管理		
業情報変更確認						SCRKJK11
① 変更内容を入力	⇒	② 変更内容を確認	Z → ③ 29	『 完了		
の内容で企業情報を変更	しますか?					
項) 欄は必9人力し(くた) 企業情報	≥U∿					
利用者番号		123 AB0001				
法人名/個人事業者名		八十二商事株式会社				
= - 12/-L7/c=25/93	/ -7-270 IO	1.1 48.48				ページの先頭に
ーーユーザによる仮登録人 ヨーユーザによる仮登録人	/ 79XE20) ##					
承認の抑止機能の利用		不り用しない				ページの先頭に
承認管理機能						
承認管理機能の利用		利用しない				
承認機能区分						ページの先頭(
設定業務			サービス種別		承	認機能区分
発生	発生記	錄請求、発生記錄予約取消、	発生記録取消、発生記録承諾/習	582		
譲渡・分割	識渡記	録請求、譲渡記録予約取消、	讓渡記錄取消			
一括	二指計一	绿請求、一括記錄予約取消	情求			
FII 5 1	割引申	iλ				
濃渡担保	識渡担	保申込				
変更	変更記	録請求、変更記録承諾/否請	20 C			
¥12	保証記	绿請求、保証記録承諾/否請	2			
专払等	支払等	記録請求、支払等記録承諾。	/否認			
皆定許可	指定許	可制限				
記録請求の拡張機能						
複数発生記録請求 (画面入力) 機能の利用		利用する				
複数譲渡記録請求 (画面入力) 機能の利用		利用する				
当古負担手数料						ページの先頭(
当7月1日1日10日11日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1	録手数料とし	て使用します。				
				基準手	散料	
状態		適用開始日		適用される手	数料(円)	
			当行宛		他	行宛
適用中 -			使用する(常に最新の基準手数	奴料を使用する)		
				324		
変更予定 -						
						ページの先頭(
先方負担手数料 (478+35寸)の失	方角胡手粉带	3121 7(6日) キオ				
	777612 7 804	100 0100108 7 8		基準手	放料	
状態		適用開始日		適用される手	数料(円)	
			当行宛		他	行宛
漆田也			使用する(常に最新の基準手数	奴料を使用する)		
迪州中 -				324		
変更予定			-			
				-		
JAC 1 A						
承認パスワード						ページの先頭に

9 内容を確認のうえ、①承認パスワードを入 力し、変更の実行」をクリックします。

5. 企業情報変更完了画面

1 八十二銀行				管理者:ログイン				
でんさいWEB				ログアウト 最終操作日時 · 2020/04/01 10:00:				
			《詳細な操作	田崎 2020 04701 10.00 田崎 2010 田崎 2010 田崎 201				
トップ 債権情	報照会	債権発生請求 伊	維護渡請求 債権一括請求 融資申込	その他請求 管理業務				
引履歷照会 操作履歷照会	<u>≧ 取引先</u> 管	管理 指定許可管理	<u>利用者情報照会 ユーザ情報管理</u> 企業情報管理					
業情報変更完了	1	ſ		SCRKJK1110				
① 変更内容を入力	⇒	② 変更内容を	確認 ⇒ ③ 変更完了					
				印刷				
業情報の変更か完了しました 企業情報								
利用者番号		123 AB0001						
法人名/個人事業者名		八十二商事株式会社						
				ページの先頭に戻る				
同一ユーザによる仮登録。 同一ユーザによる仮登録/	/承認の抑	止機能						
承認の抑止機能の利用		利用しない		パージの先頭に戻る				
承認管理機能								
承認管理機能の利用		利用しない						
承認機能区分				ページの先頭に戻る				
設定業務			サービス種別	承認機能区分				
発生	発生記録	録請求、発生記録予約取	消、発生記録取消、発生記録承諾/否認					
譲渡·分割	讓渡記》	録請求、譲渡記録予約取	尚. 譲渡記録取消					
ifi	一括記名	録請求、一括記録予約取	的調査求					
割引	割引申礼	割引申这						
讓渡担保	譲渡担保	譲渡担保申込						
変更	変更記録	祿請求、変更記録承諾/	否認					
保証	保証記録	逮請求、保証記録承諾/	否認					
支払等	支払等調	記録請求、支払等記録承	諾/否認					
指定許可	指定許可	可制限		10 No 450-5				
記録請求の拡張機能				八二200元2月に大:				
複数発生記録請求 (画面入力)機能の利用		利用する						
複数譲渡記録請求 (画面入力)機能の利用		利用する						
业专負担手数料				ページの先頭に戻				
当力見とう あれい 発生記録(債務者請求)の記録	録手数料として	て使用します。						
			基準手数	料				
状態		適用開始日	適用される手数	料(円)				
			当行宛	他行宛				
適用中 -			使用する(常に最新の基準手数料を使用する)					
			024	040				
変更予定 -								
変更予定 -				ページの先頭に戻				
変更予定 - 先方負担手数料 ###記錄(倚務者請求)の先:	方負担手数彩	おして使用します。		ページの先頃に戻				
変更予定 - 先 方負担 手 数 科 発生記録(債務者請求)の先	方負担手数料	として使用します。	基準手数	パージの先頭に戻				
変更予定 - 先方負担手数料 - 発生記録(債務者請求)の先: - 状態 -	方負担手数料	そして使用します。 通 用開始日	基準手数 通用される手数	<u>ページの先頃に戻</u> 料 料(円)				
変更予定 - 先方負担手数料 - 発生記録(債務者請求)の先 - 状態 -	方負担手数料	Aとして使用します。 連用開始日	基準手数 適用される手数 当行宛	<u>ページの先現に戻</u> 料 料(円) 他行宛				
変更予定 - 先方負担手数料 - 発生記録(債務者請求)の先 - 状態 -	方負担手数料	社として使用します。 連用開始日	基準手数 適用される手数 当行宛 使用する(常に最新の基準手数料を使用する)	<u>ページの</u> 先時に戻 料 料(円) 他行宛				
変更予定 - 先方負担手数料 - 発生記録<(像孫者請求)の先	方負担手数料	として使用します。 連用開始日	基準手数 適用される手数 当行宛 使用する(常に最新の基準手数料を使用する) 324	<u>ページの</u> 先興に戻 料 料(円) 他行宛 648				
変更予定 - 先方負担手数料 発生記録(債務者請求)⇒先 状態 - 適用中 - 毎甲予定 -	方負担手数料	4として(使用します。 連用開始日	基準手数 通用される手数 当行宛 使用する(常に最新の基準手数料を使用する) 324	<u>ページの</u> 先興に戻 料 料(円) 他行宛 643				
変更予定 - た方負担手数料 - 発生記録(債務者請求) - 減贈 - 適用中 - 変更予定 -	方負担手数称	4として(使用します。 連用開始日	基準手数 適用される手数 当行宛 使用する(常に最新の基準手数料を使用する) 324 - -	<u>ペ</u> ージの先興に戻; 料 料(円) 他行宛 648				

企業情報変更が完了後、「ログアウト」し、再度<でんさいWEB>に 接続することで、変更内容が反映されます。

10 企業情報が変更されました。 控えが必要な場合は、印刷 をクリックし、 帳票を印刷します。

■でんさいネット

電子債権記録機関である株式会社全銀電子債権ネットワーク の通称

■でんさい

・ でんさいネットが取扱う電子記録債権

■でんさいWEB

・ 八十二 「法人向インターネットバンキング」 <ネットEB>を通じて、でんさいネットにアクセスするための八十二銀行専用システム

■記録原簿

・ でんさいネットの「でんさい」に対して行った各種記録請求の 結果を電子的に記録する原簿

■利用者

・ でんさいネットおよび八十二銀行と利用契約を締結した事業者

■利用者番号

でんさいネットが利用者を特定するために付与する9桁の英数
 字番号。複数の利用契約を締結した場合であっても利用者番号は一つ。

■担当者

・ 各種記録請求を仮登録し、承認依頼する者。

■承認者

・ 担当者より承認依頼された各種記録請求を承認/差戻しする 者。

■承認パスワード

 ・承認者および承認権限のある担当者が仮登録を承認する際に 使用するパスワード。

■債務者

- ・記録原簿にでんさいの債務者として記録されている利用者。
- でんさいに記録されている金額を支払う義務を負う。(手形でいう「振出人」)

■債権者

- ・記録原簿にでんさいの債権者として記録されている利用者。
- でんさいに記録されている金額を受取る権利を有する。(手形でいう「受取人」)

■保証人

- ・記録原簿にでんさいの保証人として記録されている利用者。 通常は、でんさいを譲渡した際の譲渡人が該当。
- でんさいに記録されている金額を保証する義務を負う。

■発生記録(債務者請求)

・ 債務者が債権者に対し「でんさい」を発生(振出)すること。 (手形でいう約束手形)

■発生記録(債権者請求)

・ 債権者が債務者に対し 「でんさい」の発生(振出)を請求し、債 務者が承諾することで「でんさい」を発生(振出)すること。(手 形でいう為替手形)

■譲渡記録

- ・ 債権者(=譲渡人)が相手方(=譲受人)に対し、保有する「で んさい」の全額あるいは一部を譲渡すること。
- ・手形と同様に譲渡人の保証が付く。(手形でいう裏書譲渡)

■割引申込

- ・「でんさい」の全額あるいは一部を八十二銀行へ譲渡し、割引 申込すること。手形と同様に申込人の保証が付く。
- ・ 融資希望日は銀行営業日とし、でんさいWEBでは融資希望日の3銀行営業日前の15時までに申込する必要がある。

■発生日(振出日)

- 「でんさい」を発生する日。(記録原簿へ発生記録を記録した日)
- ・発生記録(債権者請求)における発生日は相手方の承諾した日 付が発生日となる。

但し、予約請求において承諾日が発生日より前の場合は、指定 した発生日が「でんさい」の発生日となる。

■支払期日

・ 債務者が「でんさい」を口座間送金決済により債権者へ支払を 行う期日。(支払期日が銀行休業日の場合は翌銀行営業日に口 座間送金決済が行われる。)

■譲渡日

「でんさい」を譲渡する日。(記録原簿へ譲渡記録を記録した日)

■承認期限

- ・ 担当者より承認依頼された各種記録請求を承認者が承認でき る期限。
- ・ 承認期限の2銀行営業日前となった記録請求は承認期限が赤色 で表示される。
- ・発生記録、譲渡記録、変更記録、保証記録、支払等記録の場合、 期限日当日の承認時限は15時。

■請求番号

- 各種記録請求において担当者が仮登録を完了した場合や債権 照会(開示)において一括予約照会(非同期)を完了した場合 に、付与される20桁の英数字番号。
- ・ 担当者による仮登録実行後の完了画面(帳票印刷)、または承認者宛ての承認依頼メールにて確認が可能。
- ・ 承認待ち一覧や差戻し中一覧、一括予約照会結果一覧で対象 請求を検索する際に使用する。

■記録番号

- ・記録請求を行った際に、付与される20桁の英数字番号。
- ・ でんさいWEBのトップ画面にある通知情報一覧にて確認が可能。
- ・ 承諾待ち一覧における検索、各種記録請求や債権照会(開示) で対象債権を特定する際に使用する。

■通知管理番号

- ・取引内容や依頼情報を管理するために、電子メールで通知される20桁の英数字番号。
- ・ トップ画面の通知情報一覧で対象通知を検索する際に使用す る。

MEMO

MEMO

お問い合わせ・ご照会は、専用ダイヤルまたは お近くの八十二銀行へお気軽にどうぞ。



八十二銀行のインターネットホームページアドレス https://www.82bank.co.jp/