

合併に伴う 法人インターネットバンキングの重要なお知らせ



ごあいさつ

平素は格別のお引き立てを賜り、厚く御礼申し上げます。

この度、八十二銀行と長野銀行は、関係当局の許認可等を前提として、2026年1月1日に合併し、「八十二長野銀行」となる予定です。

長野銀行においてご契約いただいております「法人インターネットバンキング」について、事前にお手続きいただきたい事項やご注意いただきたい事項につきまして、本冊子にてご案内いたします。

合併に際しましては、お客さまにご不便をおかけすることのないよう万全を期して準備を進めておりますが、銀行名の変更やシステム統合、店舗統廃合による店番および口座番号の変更に伴いまして、各種のお手続きをお願いする場合がございます。

何卒、ご理解とご協力を賜りますよう、お願い申し上げます。

今後もより一層の充実したサービスをご提供できるように取り組んでまいります。引続きよろしくお願い申し上げます。

2025年10月

<目次>

【STEP1】初めにお読みください

ネットEBのご利用にあたり合併前にご確認いただきたい事項

1. ネットEBご契約後のログオン・初期設定
2. 合併前後にご注意いただきたい事項
3. ネットEBの基本的な操作方法
4. お困りの時は

【STEP2】

総合振込・給与振込・自動集金をご利用のお客さまにご確認いただきたい事項

1. 総合振込・給与振込をご利用のお客さまにご確認いただきたい事項
2. 自動集金をご利用のお客さまにご確認いただきたい事項
3. 総合振込・給与振込や自動集金固有の注意事項

【ご参考】

法人インターネットバンキング<ネットEB>の商品性・手数料等のご案内

- ・各種お手数料のお取扱い
- ・サービスのご利用時間
- ・その他の機能・サービス

合併に伴う、銀行取引全般に関するご案内は、専用ホームページに詳細を記載しております

八十二銀行



長野銀行



【STEP1】初めにお読みください

ネットEBのご利用にあたり
合併前にご確認いただきたい事項

◆全てのお客さまにご確認いただきたい事項

合併後に、ネットEBをスムーズにご利用いただくため、次の事項につきまして、事前のご確認やお手続きをお願いいたします。 ※チェックボックスは手続きの確認に適宜ご利用ください

ネットEBご契約後のログオン・初期設定

- ☒ ネットEBのログオン・トークン認証
- ☒ 各種設定のご確認・利用者登録

合併前後にご注意いただきたい事項

- ☒ 長野銀行法人インターネットバンキングのご利用について
- ☒ 合併前後に関するお振込等のお手続きについて

ネットEBの基本的な操作方法

- ☒ ご利用口座の残高や入出金明細の照会
- ☒ 合併前後に関するお振込等のお手続きについて

お困りの時は

≫ お手続きに関するお問い合わせは、下記お問い合わせ先までお願いします

お問合せ内容	お問合せ先	受付時間
ネットEBに関する事項	インターネットバンキング移行ヘルプデスク 0120-105-212	平日 9:00～17:00 (銀行休業日を除く) 2026年3月31日(火)まで
その他合併に関する事項	八十二銀行・長野銀行 合併お問合せセンター 0120-676-105	平日 9:00～17:00 (銀行休業日を除く) 2026年1月30日(金)まで

≫ 詳細のお手続きにつきましては専用のマニュアルを併せてご参照いただきますようお願いいたします

[八十二銀行法人インターネットバンキング〈ネットEB〉ご利用マニュアル](#)



◆ネットEBご契約後のログイン・初期設定

ネットEBログイン・トークン認証

☆合併前に必ずお手続きをお願いいたします

(1) ネットEBご利用カードおよびワンタイムパスワード「トークン」

郵送または店頭にてお受取りいただきました「ご利用カード」「トークン」をお手元にご用意いただき下記内容についてご確認ください

ネットEBご利用カード



可変パスワード (確認番号)

管理者がログインする際に使います。10桁のうちから毎回ランダムに2カ所を指定させていただきます。

管理者 (利用者) コード (4桁)

本サービスご利用時、「管理者」「利用者」を区分する4桁のコード (数字) です。管理者コードは変更いただけません。
管理者コード…すべての機能、すべてのサービスが利用できる管理者用のコードです。(管理者コードはお申込み時に決めていただきます。)
利用者コード…管理者がコードを指定することができます。99名まで設定が可能です。(0010～0990)

確認パスワード (7桁)

初期設定はご利用カード記載の確認番号のうち、①～⑦番目の7桁の数字です。ネットEB画面上 (お客さま登録情報) より変更できます。

ログインパスワード (6桁)

ネットEBを申込まれた際に「パスワード届出書」に記入していただいた6桁の数字です。ネットEB画面上 (お客さま登録情報) より随時変更できます。

トークン

- ワンタイムパスワードのご利用に必要な専用機器です。
- パソコンにソフトウェアなどのインストールは不要です。
- 「トークン」は他のパスワードと同様重要な機器ですので、保管には十分ご注意ください。

○カード型トークン (2019年3月以降配布)

- ・ご利用方法は「トークン」の「①」ボタンを押すと画面に表示されるパスワードを入力するだけで簡単です。
- ・「トークン」は内蔵の電池により約5年間パスワードを表示します。電池切れが近づいている場合に、画面にEnd等の表示が出ますので、ネットEBのお客さま登録情報にて新しい「トークン」をお申込みいただく必要があります。

表面
(見本)

ワンタイムパスワード

お手元のトークン (表面) の「①」ボタンを押すと画面に表示される6桁の数字



裏面
(見本)

お手元のトークン (裏面) の10桁の数字

シリアル番号



- ✓ 「ご利用カード」および「トークン」を紛失した場合、再発行手数料をご負担いただきます
- ✓ 「管理者」がログインパスワードを失効した場合、カード再発行手続きが必要です

◆ネットEBご契約後のログイン・初期設定

ネットEBログイン・トークン認証

☆合併前に必ずお手続きをお願いいたします

(2) ログイン実施およびトークン認証

次の手順により、ネットEBログインの実施およびトークンの認証登録のお手続きをお願いいたします

ネットEBのログイン

☆ネットEB導入マニュアル：12～14ページ

☆ネットEBご利用マニュアル(電子版)：14～15ページ

STEP
01

八十二銀行ホームページ【<https://www.82bank.co.jp/>】へアクセスし「ネットEB法人ログイン」ボタンを押下して表示される画面で「ログイン」を押下します。

STEP
02

ログイン画面にて「ご契約者番号」「管理者コード」「ログインパスワード」を入力します

POINT

「ご契約者番号」「管理者コード」はご利用カードに記載がありますが、「ログインパスワード」(6桁)は記載がありませんのでお忘れにならないようご注意ください

STEP
03

「可変パスワード」を入力します (ご利用カード記載「確認番号欄」参照)

STEP
04

「トークン」に表示される6桁の数字(ワンタイムパスワード)を入力します

POINT

初回ログイン時のみ、追加でトークン認証が必要になります ※後記参照

STEP
05

ネットEBのログイン完了となります

トークンの認証

※初回ログインにおいてのみ必要です

☆初回ログイン時のみ、上記STEP 04を終えると「トークンの利用登録」画面へ遷移します。

画面に従いお手元のトークン裏側下部にある「シリアル番号」をご入力後、「ワンタイムパスワード」(6桁の数字)を入力し「トークンの認証」をいただきます。

ワンタイムパスワード

☐ パスワードを表示する

シリアル番号

表面
(見本)

ワンタイムパスワード

お手元のトークン(表面)の「1」ボタンを押すと画面に表示される6桁の数字



裏面
(見本)

お手元のトークン(裏面)の10桁の数字

シリアル番号



◆ネットEBご契約後のログイン・初期設定

各種設定のご確認・利用者登録

- ✓ ネットEBにおける各種設定（承認設定、振込限度額など）をご確認ください
- ✓ 管理者以外の「利用者」がネットEBを利用する場合、事前に「利用者登録」が必要です

メールアドレス登録

☆初回ログイン完了後、メールアドレスを登録します
(ネットEBによる各種手続きの結果等が通知されます)

メールアドレス	 例) abc@82bank.co.jp
メールアドレス（再確認）	
種別	☒ パソコン ☐ モバイル
商品等のご案内	☒ 受け取る ※受け取りを希望されないお客さまはチェックを外してください

POINT

「管理者」のメールアドレスは2つまでネットEBへご登録いただけます

各種設定・利用者登録

☆ネットEBご利用マニュアル(電子版)：111～139ページ

- (1) 「お客さま登録情報」メニューより各種設定の確認や変更をいただけます
安心・便利にご利用いただくため、ご利用開始前に、ご確認いただくことをおすすめします
- (2) 管理者以外に「利用者」を登録される場合は「利用者情報登録・変更」よりお手続きください

The screenshot shows the Net EB management interface. The top navigation bar includes icons for Home, Account, Transfer/Payment, Bulk Transfer, Approval, and Customer Registration. The main area is divided into four columns: Company Information, User Information, Operation Status, and ATM Settings. The 'User Information' column has a red dashed box around the 'User Registration/Change' option.

POINT

- ・ 「お客さま登録情報」の確認・変更は「管理者」のみ可能です
- ・ 「利用者」は最大99名まで追加登録いただけます（ライトタイプを除く）
- ・ 「利用者」に「承認権限」を付与した場合、利用者ごと専用トークンが発行されます
- ・ 「利用者」が各種パスワードを失効した場合、管理者が再設定することができます

◆合併前後にご注意いただきたい事項

合併前後におけるサービスの休止について

- ✓ 合併に伴い、八十二銀行・長野銀行では各種のオンラインサービス等を休止・終了いたします。
- ✓ 法人インターネットバンキングのサービスを終了・一時休止につきましては下表のとおりです。終了後および休止期間中は、サービスをご利用いただけませんのでご注意ください。

長野銀行インターネットバンキング（サービス終了または一時休止）

- ・ 2025年12月30日21時をもちまして、サービスの終了・一時休止をいたします
- ・ 一括伝送を含む、資金異動を伴うお取引は、12月30日を指定日とするお手続きまでお取引しいただけます

お取り扱いメニュー		2025年12月							2026年1月		
		3 水		25 木	26 金		29 月	30 火	31 水	1～4 祝・日	5 月
入出金明細照会・残高照会								21時 まで	一時休止	7時 から	
振込・振替								15時 まで	サービスの お取扱いを 終了いたします		
一括 伝送	総合振込							14時 まで※			
	給与振込							11時 まで※			12月30日指定日の 取引までお取扱い出来ます
	自動集金サービス							20時 まで※			
	地方税納入	21時 まで									

※12月30日指定日のお取引に関する、最終承認時限

八十二銀行インターネットバンキング（サービスの一時休止）

- ・ 年末年始におきましてインターネットバンキングサービスを一時休止いたします
- ・ 当日扱の振込・振替は12月30日（火）15時に受付を終了しますのでご注意ください。

お取り扱いメニュー		2025年12月			2026年1月	
		29	30	31	1~4	5
		月	火	水	祝・日	月
入出金明細照会・残高照会				~23時45分	サービスを 一時休止 いたします	7時から サービスを 再開します
振込・振替			当日扱 15時まで	~23時45分		
一括 伝送	総合振込			~23時45分		
	給与振込			~23時45分		
	自動集金サービス			~23時45分		
	地方税納入			~23時45分		

POINT

- ✓ サービス休止時間であり、承認時限とは異なります
- ✓ 年末年始は「承認時限」にご注意ください



上記以外の各種オンラインサービスの休止に関しては[合併専用HP](#)をご確認ください

◆合併前後にご注意いただきたい事項

長野銀行法人インターネットバンキングのご利用について

✓ 長野銀行の法人インターネットバンキングは、2025年12月30日をもちまして、サービスの一部終了をいたします。

- 資金異動を伴うお手続き（お振込）は、**2025年12月30日15時以降ご利用できません**。
- 残高照会、入出金明細照会、各種取引履歴の照会は、合併日以降も閲覧できますが、2025年12月30日より後のお取引については確認いただけません

≪閲覧可能期間≫ **2026年4月30日まで**

≪入出金明細照会可能期間≫

照会日	入出金明細の取得可能期間
2025年12月30日まで	前々月の1日～照会日当日
2026年1月5日以降（2026年4月30日まで）	2025年10月1日～12月30日

≪口座振替結果データ照会可能期間≫

照会日	取得可能データ	口座振替データ結果取得期限
2025年12月30日まで	照会日から120日間	2026年4月30日まで
2026年1月5日以降	照会日から400日間	

※合併以前のお取引内容の取得をご希望の場合、期間内にお手続きをお願いします

- 2026年1月以降は長野銀行法人インターネットバンキングの月間基本料はかかりません。
※ご解約手続きがないまま合併を迎えた場合、2026年4月30日をもちまして自動解約いたします

合併前後のお振込等のお手続きについて

- ✓ 長野銀行法人インターネットバンキングにおいては、**2025年12月31日以降を指定した取引は、お取扱いいただけません**。
- ✓ 2026年1月5日以降を取引の指定日とする場合は、八十二銀行ネットEBよりお手続きをお願いします。

ご利用サービス	指定日 (振込指定日・振替指定日)	データ送信先
長野銀行法人インターネットバンキング	2025年12月30日まで	長野銀行
八十二銀行 ネットEB	2026年1月5日以降 ※2025年12月31日から2026年1月4日まで はご指定いただけません	八十二銀行 (八十二長野銀行)



ネットEBにおいて合併前に、1月5日以降を指定日としたお手続き(各種振込・自動集金など)をいただく際は旧長野銀行口座情報をご指定いただきお手続きいただくこともできます

◆ネットEBの基本的な操作方法

ネットEBのご利用口座残高や入出金明細の照会

- ✓ ネットEBにおいて「預金残高」や「入出金明細」を確認するためには「利用口座」へ登録が必要です
利用口座の登録は、書類によるお手続きが必要となりますのでお取引店へお問い合わせください

ネットEB利用口座

☆ご契約のサービスタイプに応じて、ご登録可能なご利用口座数が異なります

ライト	スタンダード	エクストラ	アドバンス
1口座	3口座	10口座	100口座

※タイプ変更は随時
お申込みいただけます

≪長野銀行から継承する預金口座について（旧長野銀行口座）≫



旧長野銀行口座は、合併に伴い八十二長野銀行の口座となりますが、
ネットEBのご利用口座とする場合には、別途店頭において「利用口座追加」の申込が必要です
※合併日前より、旧長野銀行口座の「利用口座追加」のお申込手続きを受付しております
ご希望のお客さまはお取引店担当者へお問い合わせください

残高照会・入出金明細照会

☆ネットEBご利用マニュアル(電子版)：27～32ページ

- ✓ 「口座照会」メニューより利用口座の「残高照会」・「入出金明細」をご確認いただけます

ホーム

口座照会

振込・振替・
料金払込

一括伝送

承認

お客さま登録情報

残高照会

印刷

残高照会を行う口座を選択して「照会」ボタンを押してください。

照会口座

並び順：支店コード+口座番号 昇順 ☐ 代表口座を最上位に固定 再表示

☒ 全選択 ☐ 全解除	支店名	科目	口座番号	ホーム 画面表 示対象	口座メモ
☐	本店営業部 (001)	普通	0000061	☐	メモ1
☐	長野支店 (002)	貯蓄	0000103	☐	メモ2
☐	本店営業部 (001)	その他	1090403	☐	メモ3

POINT

- ✓ 「入出金明細」においては過去最大100日分の照会が可能です
✓ 残高や入出金明細は、毎週日曜日21時～翌7時を除き即時反映・表示されます



合併前にご利用口座に追加いただいた旧長野銀行口座は、「口座照会」メニューに表示されますが
お振込やお振替等のお取引は合併以降となりますので「入出金明細」は確認いただけません

◆ネットEBの基本的な操作方法

振替・お振込のご利用方法

お振替

☆ネットEBご利用マニュアル(電子版)：46～47ページ

- ✓ ご利用口座として登録いただいている口座間の資金異動は「振替」メニューからお手続き可能です
※お手数料はかかりません

お振込（都度振込）

☆ネットEBご利用マニュアル(電子版)：33～37ページ

- ✓ ネットEBにおいてお振込みをいただく場合のお手続きは次のとおりです。
- ✓ 一度、お振込みをいただいたお取引先の口座は「振込先登録」することで次回以降、口座番号の入力等することなくお取引をいただけます。

(1) 新規先へのお振込手順

STEP 01

「振込・振替・料金払込」メニューより「振込作成」を選択します

STEP 02

お振込資金の「お引出し口座」を選択し、「新規先へのお振込み」を選択します

お引出し口座		並び順： 支店コード+口座番号 ▼	昇順 ▼	☐ 代表口座を最上位に固定	再表示
支店名	科目	口座番号	口座メモ		
☒ 本店営業部 (001)	普通	0000061	メモ1		
☐ 長野支店 (002)	貯蓄	0000000	メモ2		
☐ 本店営業部 (002)	その他	1234567	メモ2		

POINT

- ✓ 過去お振込みの実績がある場合は、「直近10回先へのお振込み」などからお選びいただくこともできます

➤ 新規先へのお振込み	➤ 直近10回先へのお振込み	➤ 登録先へのお振込み
➤ 総合振込登録先へのお振込み	➤ 給与振込登録先へのお振込み	➤ 自動集金登録先へのお振込み
➤ ワイドネット登録先へのお振込み		

STEP 03

振込先の情報（お振込先金融機関・口座番号等）、お振込指定日、金額等のご入力

振込実績先への登録	☒ 登録する ☐ 登録しない
グループ	01 グループ名称01 ▼
総合振込振込先への登録	☒ 登録する ☐ 登録しない
グループ	01 グループ名称01 ▼

POINT

- ✓ よくご利用されるお取引先は、「振込実績先」へのご登録をお勧めします
- ✓ 「登録先へのお振込み」は、お手続き日当日を振込指定日としてお振込みいただけます

STEP 04

振込内容のご確認、「確認パスワード」のご入力

POINT

- ✓ 振込実績先への登録は、お振込完了後に実施されます
- ✓ 承認権限がない「利用者」がお振込みする場合、別途、管理者の「承認」が必要です

◆ネットEBの基本的な操作方法

お振込（都度振込）

☆ネットEBご利用マニュアル(電子版)：33～37ページ

(2) 登録先へのお振込手順

- ✓ お振込先へ登録いただいたお取引先へのお振込手続きは次の通りです。
- ✓ 「登録先」へのお振込先は、お手続き当日を振込指定日としてお振込いただけます。

STEP 01

「振込・振替・料金払込」メニューより「振込作成」を選択します

STEP 02

お引出し口座選択、「登録先へのお振込み」を選択します

お引出し口座			
並び順：		支店コード+口座番号	昇順
		☐ 代表口座を最上位に固定	再表示
支店名	科目	口座番号	口座メモ
☒ 本店営業部（001）	普通	0000061	メモ1
☐ 長野支店（002）	貯蓄	0000000	メモ2
☐ 本店営業部（002）	その他	1234567	メモ2

POINT

✓ 「登録先へのお振込み」および「直近10回先へのお振込み」からお振込先を選択いただいた場合に限り、当日を指定日とするお振込が可能です

☒ 新規先へのお振込み	☒ 直近10回先へのお振込み	☒ 登録先へのお振込み
☒ 総合振込登録先へのお振込み	☒ 給与振込登録先へのお振込み	☒ 自動集金登録先へのお振込み
☒ ワイドネット登録先へのお振込み		

STEP 03

「登録先一覧」よりお振込先を選択します

振込振替：振込データの作成（登録先へのお振込み）



引出口座選択 > 振込先選択 > 内容入力 > 内容確認 > 受付完了

お振込先口座を選択してください。

グループ	金融機関名 支店名	科目 口座番号	お受取人名	最終振込日	
01 グループ01	三菱UFJ銀行 恵比寿支店	普通 1234557	アイゴ	2016/08/29	☒ 選択
02 グループ02	みずほ銀行 恵比寿支店	当座 8888888	イチロー	2016/08/29	☒ 選択

STEP 04

振込先の情報確認、お振込指定日や金額等をご入力いただきます

STEP 05

振込内容のご確認、「確認パスワード」のご入力



当日のお振込みをご利用の際、手続き後にネットEBによる取消等はできませんのでご注意ください。事前に「振込先」のみを登録することはできません。お振込手続き時に「お振込実績先」として登録をお願いします。

【STEP2】

総合振込・給与振込や自動集金をご利用のお客さまに
ご確認いただきたい事項

◆**合併前**のご確認・お手続きをお願いいたします

長野銀行において、総合振込・給与振込や自動集金のご利用があるお客さまは、下記につきましても事前のお手続きや確認が必要です。

※詳細のお手続き手順については、[ネットEBご利用マニュアル\(電子版\)](#)をご確認ください

総合振込・給与振込ご利用のお客さまにご確認いただきたい事項

- ☒ お振込先情報の登録
 - 個別登録手順 / 一括登録手順
- ☒ ファイルアップロードテスト
 - アップロード機能をご利用のお客さま
- ☒ 総合振込・給与振込手続き
 - ネットEBによる振込手続きフロー

自動集金をご利用のお客さまにご確認いただきたい事項

- ☒ お振替先情報の登録
 - 一括登録手順
- ☒ ファイルアップロードテスト
 - アップロード機能をご利用のお客さま
- ☒ 自動集金手続き
 - ネットEBによる自動集金手続きフロー

総合振込・給与振込や自動集金の注意事項

- ☒ 振込先・振替先情報の「変更通知」について
- ☒ 「一括伝送」によるお手続きの時限について
- ☒ 「口座振替結果」・「振替資金の入金日」について
- ☒ 「預金者口座振替依頼書」について

◆総合振込・給与振込をご利用のお客さまにご確認いただきたい事項

「振込先情報」の登録

- ✓ 長野銀行の法人インターネットバンキングに登録されている「振込先口座」の情報は、自動で移行されません。あらかじめ、お客さま自身による移行手続きをお願いします。

お振込先情報登録手順（個別登録）

☆ネットEBご利用マニュアル(電子版)：52～55ページ

- ✓ 振込先情報を1件ずつご登録いただく場合のお手続きは次のとおりです。
※エクストラタイプ・アドバンスタイプは、次頁の一括登録方法も併せてご確認ください。

【事前にご準備ください】

長野銀行インターネットバンキングに登録されている「振込先情報」を印刷等してお手元にご用意ください

STEP 01

「一括伝送」メニューより「総合振込」または「給与振込」を選択します

STEP 02

【4. 振込先メンテナンス】> 「振込先登録一覧」を選択します

The screenshot shows the NetEB main menu with options like Home, Account Inquiry, Transfer, and Bill Payment. Below, the '総合振込：サービスの選択' (General Transfer: Service Selection) screen is shown, with the '4. 振込先メンテナンス' (4. Transfer Recipient Maintenance) section expanded. Within this section, the '振込先登録一覧' (Transfer Recipient Registration List) option is highlighted with a red box. Other options include 'グループ名称登録・変更' (Group Name Registration/Change) and '振込先取込' (Transfer Recipient Import).

STEP 03

【新規登録】より、振込先情報を1件ずつご登録ください

POINT

「お振込先名義」や「口座番号」に相違がないか、登録時に十分ご確認ください

STEP 04

ご入力内容の確認後、「実行」ボタンを押下し登録を完了します

POINT

「受取人名(漢字)」や「顧客コード」についてはご希望の場合ご入力ください

≪振込先に「長野銀行の口座」がある場合について≫

- ✓ 長野銀行のお取引店・口座番号を振込先として登録いただくことが出来ます。
- ✓ 2026年1月以降を指定日として、登録済の「長野銀行の口座」へお振込みした場合は、八十二長野銀行において、合併後の「新口座番号」へ読替してお振込手続きをいたします。

◆総合振込・給与振込をご利用のお客さまにご確認いただきたい事項

お振込先情報登録手順（一括登録）

☆エクストラ・アドバンスタイプご契約のお客さま

- ✓ エクストラタイプ・アドバンスタイプをご契約いただいている場合は、前項の手順に加えて長野銀行インターネットバンキングに登録された情報を一括で取込みいただけます。

【事前にご準備ください】

長野銀行インターネットバンキングから「振込先情報」のダウンロードをお願いします

STEP 01

ネットEB【Q&A】より「マスタ変換ツール」（無料）をダウンロードします

※長野銀行インターネットバンキングからダウンロードした振込先情報はそのまま取込みできません



POINT

マスタ変換ツールの「ご利用マニュアル」は、変換ツール掲載場所にあります

ネットEB-ヘルプメニュー

長野銀行法人向けインターネットバンキングからの移行

マスタ変換ツールのダウンロードはこちら

☆「マスタ変換ツール」に関するお問合せ先

八十二銀行EBセンター



TEL : 026-217-3340
(平日9:00~17:00)

STEP 02

マスタ変換ツールに長野銀行の「振込先情報」（ファイル）を取込します

STEP 03

マスタ変換ツールで変換したファイルを「振込先取込」によりアップロードします



4. 振込先メンテナンス

振込先登録一覧	振込登録先の照会・新規登録・変更・削除ができます。
グループ名称登録・変更	振込先口座をグループ分けするための「名称」登録ができます。
振込先取込	CSV形式のデータや会計ソフト等で作成した主簿形式の振込先データを取込みできます。

STEP 04

取込後、「振込先登録一覧」にて登録内容確認し完了です

- エクストラタイプ・アドバンスタイプをご利用の場合、「会計ソフト」などで作成された「お振込みのデータ」を利用してお振込みいただくことができます。
- ご利用の前に、あらかじめ「アップロードテスト」をいただき、お振込データのご利用が可能か、ご確認をお願いいたします（詳細は次ページを参照願います）

◆総合振込・給与振込をご利用のお客さまにご確認いただきたい事項

「ファイルアップロード」のテスト ※アップロード機能をご利用のお客さまのみ

- ✓ エクストラ・アドバンスタイプでは、お客さまがご利用の会計ソフトで作成した「全銀協規定フォーマット」のお振込データ等を「アップロード」してお取引いただけます
- ✓ ご利用の会計ソフト等で作成されたデータをご利用可能であるか、あらかじめご確認をお願いします

ファイルアップロードテスト手順

☆ネットEBご利用マニュアル(電子版)：59～60ページ



「振込データのアップロード」までをご確認ください

※テスト専用メニューがなく、実際のお振込手続きと同様の流れとなりますのでご注意ください

STEP
01

お客さまがご利用の会計ソフト等で「振込データ」を作成し出力します

STEP
02

「一括伝送メニュー」より「総合振込」または「給与振込」を選択します

STEP
03

【1. 振込データ作成】> 「アップロード」を選択します

1. 振込データの作成

作成・変更が完了した総合振込データは「承認待ち」状態となり、「承認」依頼を行うまで実行されませんのでご注意ください。

作成	当行および他行の国内本支店宛のお振込が「総合振込（一覧形式）」にて依頼できます。
アップロード	本サービスでダウンロードしたCSV形式のデータや会計ソフト等で作成した全銀形式の振込データをアップロードできます。総合振込全銀EDI申込の場合は、XML形式の振込データもアップロードできます。

STEP
04

「振込指定日」・「送信するファイル形式」を選択し「振込データ」を取込します

「振込を行う日付（指定日）」を指定してください。

指定日	2025/04/30(水)
送信するファイル形式 (ご利用方法はご注意を参照)	☒ 全銀形式（改行あり） ☐ 全銀形式（改行なし） ☐ CSV形式 顧客コード1・2による金額データの取込 ☐ 顧客コード1と顧客コード2 ☐ 顧客コード1 ☐ 顧客コード2
ファイル名	ファイルを選択 C:\fakepath\#21.txt

次へ

POINT

- ✓ ネットEBにアップロードいただけるデータ形式の詳細は、HPに掲載の「ファイルレイアウト集」をご参照ください（[リンク](#)）

STEP
05

振込データの取込後、【依頼内容確認】画面への遷移を確認します ※テスト完了

総合振込：振込データのアップロード (依頼内容確認)

指定日選択 > 依頼内容確認 > 振込内容確認 > 受付完了



アップロードデータに問題がある場合、「エラーメッセージ」が表示されます
エラー内容は最大10件まで表示されますので、ご確認・修正をお願いいたします

◆総合振込・給与振込をご利用のお客さまにご確認いただきたい事項

お振込手続きの流れ

- ✓ ネットEBを利用した「総合振込・給与振込」のお手続き概要は次のとおりです。
- ✓ 「一括伝送」はお手続きの承認時限がございます。余裕を持ったお手続きをお願いいたします。

承認 時限	総合振込	給与振込(当日決済型)	給与振込(前営業日決済型)
	振込指定日 1 営業日前 16:00		振込指定日 2 営業日前 12:00

お振込手続き手順

☆ネットEBご利用マニュアル(電子版)：56～58ページ

☆ネットEBに登録済のお取引先へお振込みをされる場合

STEP
01

「一括伝送」メニューより「総合振込」または「給与振込」を選択します



POINT

- ✓ 「給与振込」をご利用の場合、ご契約内容により「当日決済型」または「前営業日決済型」のいずれかが表示されます

STEP
02

「1. 振込データの作成」>「作成」を選択します

1. 振込データの作成

作成・変更が完了した総合振込データは「承認待」状態となり、『承認』依頼を行うまで実行されませんのでご注意ください。

作成	当行および他行の国内本支店宛のお振込が「総合振込（一覧形式）」にて依頼できます。
変更	作成時に保留したデータを変更（振込指定日変更・振込金額変更等）できます。
削除	作成時に保留したデータを削除できます。
アップロード	本サービスでダウンロードしたCSV形式のデータや会計ソフト等で作成した全銀形式の振込データをアップロードできます。総合振込全銀EDI申込の場合は、XML形式の振込データもアップロードできます。
ダウンロード	登録した振込先口座をダウンロードして、振込データを作成できます。作成した振込データは「アップロード」から取込めます。

POINT

- ✓ 外部会計ソフトなどで作成されたデータを利用してお振込される場合は、「アップロード」にてお手続きください
- ※詳細は前項「アップロード手順」参照

STEP
03

「新規作成」または「既存利用」を選択します

総合振込：振込データの作成



お振込先	説明
新規作成	総合振込登録先を利用して新しい「総合振込データ」を作成して、お振込みが可能です。
既存利用	前営業日以前に作成して実行された、3ヶ月前までの「総合振込データ」を再度利用可能です。

POINT

- ✓ 毎月決まったお振込先をご利用の場合は、次月以降「既存利用」をお選びいただくとスムーズです

◆総合振込・給与振込をご利用のお客さまにご確認いただきたい事項

STEP 04

「振込資金」のお支払い口座と、「お振込指定日」を選択します

出金口座 並び順: 支店コード+口座番号 ▼ 昇順 ▼ ☐ 代表口座を最上位に固定 再表示

支店名	科目	口座番号	口座メモ
☒ 本店営業部 (001)	普通	0000061	メモ1
☐ 長野支店 (002)	当座	0000000	メモ2

取引内容

依頼人名 依頼人名変更できます	カ. ハチジウニシヨウテン ▼ その他 (手入力)
-----------------------------------	---

「振込を行う日付 (指定日)」を指定してください。

指定日	2014/04/07(月) ▼
-----	-----------------

POINT

- ✓ 一括伝送では、当日を振込指定日とした「即日振込」の取扱がありません
- ✓ お手続きの30日先の営業日まで、指定日として選択いただけます (土日祝日はお振込指定日にできません)

STEP 05

登録済のお振込先ごとに、「支払金額」を入力します

取引内容

出金口座	本店営業部 普通 0123456
依頼人名	ゴタンダアプリケーションカイハツグループ
指定日	2004/03/31(水)

POINT

- ✓ 「手数料負担」を「先方」とした場合、「支払金額」から「振込手数料」を自動計算により差し引きして振込します

顧客コード1/2 EDI情報	入金口座	受取人名 (カナ) 受取人名 (漢字)	支払金額 (円)	手数料負担 (円)
00000000010000000001 EDI0000000000013*予約	八十二銀行 本店営業部 普通 9999999	カ. ハチジウニシヨウジ 八十二商事株式会社		☒ 当方 ☒ 先方 (登録済) ☐ 先方 (指定)

STEP 06

入力内容を確認し、「承認者」を選択し確認パスワードを入力します

取引内容

出金口座	本店営業部 普通 0123456
依頼人名	ゴタンダアプリケーションカイハツグループ
指定日	2004/03/31(水)

承認者情報

最終承認者	承認者を選択してください ▼
-------	----------------

POINT

確認パスワードを入力して「実行」ボタンを押すことで、総合振込データの作成が「完了 (承認待)」します。
なお、振込データの作成を一時中断する場合は「保留」ボタンを押してください。

確認パスワード	☒ ソフトウェアキーボードを使用する お客さまが安全にご利用いただくため、ソフトウェアキーボードを使用することをお勧めいたします。 (7桁) ☐ パスワードを表示する
---------	---

保留

実行

(確認パスワードは不要です)

- ✓ **お振込は実行されていません**
(別途時限までに、承認手続きが必要です)
- ✓ 利用者は、自身を承認者として設定できません (別の権限者を選択します)

STEP 07

承認者による「承認」により、お振込手続きが完了します



「未承認」の状態では振込データが作成されていても**お振込みがされません**
振込指定日当日、口座の異動や取引状況照会により、お振込みの完了をご確認ください

◆自動集金をご利用のお客さまにご確認いただきたい事項

「振替先情報」の登録

☆エクストラ・アドバンスタイプご契約のお客さま

お振替先情報登録手順（一括登録）

- ✓ 長野銀行 インターネットバンキングに登録された「請求先情報」を一括で取込みいただけます。
- ※お振替先を1件ずつご登録の場合は[ネットEBご利用マニュアル\(電子版\)：77～80ページ](#)を参照ください

【事前にご準備ください】

長野銀行インターネットバンキングから「請求先情報」のダウンロードをお願いします

STEP 01

ネットEB【Q&A】より「マスタ変換ツール」（無料）をダウンロードします

※長野銀行インターネットバンキングからダウンロードした請求先情報はそのまま取込みできません



POINT

マスタ変換ツールの「ご利用マニュアル」は、変換ツール掲載場所にあります

ネットEB-ヘルプメニュー

長野銀行法人向けインターネットバンキングからの移行

➤ [マスタ変換ツールのダウンロードはこちら](#)

☆「マスタ変換ツール」に関するお問合せ先

八十二銀行EBセンター

TEL：026-217-3340

（平日9:00～17:00）

STEP 02

マスタ変換ツールに長野銀行の請求先情報（ファイル）を取込みます

STEP 03

マスタ変換ツールで変換したファイルを「振替先取込」によりアップロードします



STEP 04

取込後、「振替先登録一覧」にて登録内容確認し完了です

- エクストラタイプ・アドバンスタイプをご利用の場合、「会計ソフト」などで作成された「お振替（集金）のデータ」を利用してお振替いただくことができます。
- ご利用の前に、あらかじめ「アップロードテスト」をいただき、お振替（集金）データのご利用が可能か、ご確認をお願いいたします（詳細は次ページを参照願います）

◆自動集金をご利用のお客さまにご確認いただきたい事項

「ファイルアップロード」のテスト ※アップロード機能をご利用のお客さまのみ

- ✓ エクストラ・アドバンスタイプでは、お客さまがご利用の会計ソフトで作成した「全銀協規定フォーマット」のお振替データ(集金データ)等を「アップロード」してお取引いただけます。
- ✓ ご利用の会計ソフト等で作成されたデータがご利用可能であるか、あらかじめご確認をお願いします。

ファイルアップロードテスト手順

☆ネットEBご利用マニュアル(電子版)：59～60ページ

 「振替データのアップロード」までをご確認ください
※テスト専用メニューがなく、実際の自動集金手続きと同様の流れとなりますのでご注意ください

STEP
01

お客さまがご利用の会計ソフト等で「振替(集金)データ」を作成し出力します

STEP
02

「一括伝送メニュー」より「自動集金」を選択します

STEP
03

【1. 振替データの作成】> 「アップロード」を選択します

1. 振替データの作成

作成・変更が完了した口座振替データは、「承認待」状態となり、「承認」依頼を行うまで実行されませんのでご注意ください。

 作成	当行の預金口座からの口座振替が「一覧形式」で依頼できます。
 アップロード	本サービスでダウンロードしたCSV形式のデータや会計ソフト等で作成した全銀形式の振込データをアップロードできます。総合振込全銀EDI申込の場合は、XML形式の振込データもアップロードできます。

STEP
04

「振替指定日」「振替グループ」「送信するファイル形式」を選択し、「振替(集金)データ」を取込します

「振替を行う日付(指定日)」を指定してください。

指定日	2014/04/07(月) 
-----	---

作成したファイルの振替グループを選択してください。

振替グループ	01 会員の年会費(ネンカイヒ) 
--------	--

※複数の振替グループのデータは一度に作成できません。

送信するファイル形式	☒ 全銀形式(改行あり) ☐ 全銀形式(改行なし) ☐ CSV形式 ☐ CSV形式(パターン1)
ファイル名	ファイルを選択 

次へ

POINT

- ✓ ネットEBにアップロードいただけるデータ形式の詳細は、HPに掲載の「ファイルレイアウト集」をご参照ください ([リンク](#))

STEP
05

振替(集金)データの取込後、【依頼内容確認】画面への遷移を確認します ※テスト完了

自動集金：振替データのアップロード (依頼内容確認)



指定日選択 > 依頼内容確認 > 振替内容確認 > 受付完了



アップロードデータに問題がある場合、「エラーメッセージ」が表示されます
エラー内容は最大10件まで表示されますので、ご確認・修正をお願いいたします

◆自動集金をご利用のお客さまにご確認いただきたい事項

自動集金手続きの流れ

- ✓ ネットEBを利用した「自動集金」のお手続き概要は次のとおりです。
- ✓ 「一括伝送」はお手続きの時限がございます。余裕を持ったお手続きをお願いいたします。

承認時限	自動集金
	振替指定日 2 営業日前 16:00

自動集金手続き手順

☆ネットEBご利用マニュアル(電子版)：81～83ページ

☆ご登録されたお振替先へ、ネットEBから自動集金をされる場合

STEP 01 「一括伝送」メニューより「自動集金」を選択します



POINT

- ✓ 自動集金のご契約が無い場合、メニューに表示されません
- ✓ ご利用開始前にご確認をお願いします(申込は店頭窓口)

STEP 02 「1. 振替データの作成」>「作成」を選択します

1. 振替データの作成

作成・変更が完了した口座振替データは、「承認待ち」状態となり、「承認」依頼を行うまで実行されませんのでご注意ください。

作成	当行の預金口座からの口座振替が「一覧形式」で依頼できます。
変更	作成時に保留したデータを変更(指定日変更・金額変更等)ができます。
削除	作成時に保留したデータを削除できます。
アップロード	本サービスでダウンロードしたCSV形式のデータや会計ソフトなどで作成した全銀形式の口座振替データをアップロードできます。
ダウンロード	登録した振替先口座をダウンロードして、振替データを作成できます。作成した振替データは「アップロード」で取込めます。

POINT

- ✓ 外部会計ソフトなどで作成されたデータを利用し自動集金される場合は「アップロード」にてお手続きください
- ※詳細は前項「アップロード手順」参照

STEP 03 「新規作成」または「既存利用」を選択します

自動集金：振替データの作成



お振替先	説明
新規作成	新しく「口座振替データ」を作成しての口座振替が可能です。
既存利用	前営業日以前に作成して実行された、3ヶ月前までの「口座振替データ」を再度利用可能です。

POINT

- ✓ 毎月決まったお振替先をへの集金をご利用の場合は、次月以降「既存利用」をお選びいただくとスムーズです

◆自動集金をご利用のお客さまにご確認いただきたい事項

STEP 04

「振替資金」のご入金口座と、「お振替指定日」を選択します

入金口座並び順：

支店コード+口座番号

昇順

☐ 代表口座を最上位に固定

再表示

支店名	科目	口座番号	口座メモ
☒ 本店営業部 (001)	普通	0000061	メモ1
☐ 長野支店 (002)	当座	0000000	メモ2

取引内容「振替を行う日付（指定日）」を指定してください。

指定日

2014/04/07(月)

📅

「受取人（振替先）の抽出方法」と「並び順」を指定してください。

振替グループ

01 会員の年会費（ネンカイヒ）

並び替え

☒ 顧客コード順

☐ カナ順

POINT

- ✓ お手続きの30日先の営業日まで、指定日として選択いただけます（土日祝日はお振替指定日にできません）
- ✓ 「振替グループ」ごとデータの作成が必要です
- ✓ 振替グループを追加する場合、書面によるお申込みが必要ですので別途ご相談ください

STEP 05

登録済のお振替先ごと、「振替金額」を入力します

取引内容

入金口座	本店営業部 普通 0000071
振替グループ	01 長野地区の灯油代金
通帳摘要	トウユダイキン
指定日	2004/03/31(水)

顧客コード	振替先口座	預金者名（カナ） 預金者名（漢字）	振替金額（円） 金額クリア	加算金額（円） 金額クリア
00000000010000000001	浅川若槻支店 普通 1234567	カ、ハチジウニシヨウジ 八十二商事株式会社	1,000,000,000	

POINT

- ✓ 振替先に「固定金額」を登録済の場合は、指定の金額が表示されます
- ✓ 「加算金額」は、振替金額に加算して請求する場合にご利用ください。振替先からは振替金額を合算して引落となります

STEP 06

入力内容を確認後、「承認者」を選択し確認パスワードを入力します

取引内容

入金口座	本店営業部 普通 0000071
振替グループ	01 長野地区の灯油代金
通帳摘要	トウユダイキン
指定日	2004/03/31(水)

承認者情報

最終承認者

承認者を選択してください

確認パスワードを入力して「実行」ボタンを押すことで、口座振替データの作成が「完了（承認待）」します。
なお、振替データの作成を一時中断する場合は「保留」ボタンを押してください。

確認パスワード

☒ ソフトウェアキーボードを使用する
お客さまが安全にご利用いただくため、ソフトウェアキーボードを使用することをお勧めいたします。

(7桁)

☐ パスワードを表示する

保留

実行

(確認パスワードは不要です)

POINT

- ✓ お振替(集金)は実行されていません（別途時限までに、承認手続きが必要です）
- ✓ 利用者は、自身を承認者として設定できません（別の権限者を選択します）

STEP 07

承認者による「承認」により、自動集金手続きが完了します

◆総合振込・給与振込や自動集金固有の注意事項

振込先・振替先情報の「変更通知」について

- ✓ 合併後、「旧長野銀行口座情報」によりお手続きいただいた場合、ネットEBの「電子交付メニュー」に「八十二長野銀行の新口座情報」を「変更通知」として配信いたします。
- ✓ 「変更通知」をご確認いただき、登録済の振込・振替先情報の更新をお願いいたします。



- POINT
- ✓ 振込・振替指定日の翌月第4営業日に配信します

- ✓ アップロード機能をご利用のお客さまは、ご利用の「会計ソフト」等に登録されている情報を更新いただきますようお願いいたします。

「一括伝送」によるお手続きの時限について

- ✓ 八十二銀行ネットEBの「一括伝送」のお手続きにつきまして、お手続きの時限にご注意ください。
※お手続きの時限までに、お振込やお振替のデータ作成と、「承認完了」までが必要です
- ✓ 年末年始をまたぐ各種お振込、自動集金サービスのご利用はお早めにお手続きをお願いいたします。

八十二銀行 ネットEB	取引メニュー	承認時限
	総合振込	振込指定日 1 営業日前 16時
	給与(賞与)振込(前営業日決済型)	振込指定日 2 営業日前 正午
	給与(賞与)振込(当日決済型)	振込指定日 1 営業日前 16時
	地方税納入	払込指定日 4 営業日前 16時
	自動集金(口座振替)	振替指定日 2 営業日前 16時
	ワイドネット(クイック型)	振替指定日 6 営業日前 16時
	ワイドネット(全国型)	振替指定日 8 営業日前 16時

◆総合振込・給与振込や自動集金固有の注意事項

「口座振替結果」・「振替資金の入金日」について ※自動集金をご利用のお客さま

- ✓ 口座振替の結果明細をご確認いただける時間や、お振替資金のご入金日が変更となりますのでご注意ください。

振替明細結果の取得	「振替指定日」の翌営業日 16時以降
振替資金の入金	「振替指定日」の 2営業日後

「預金口座振替依頼書」について ※自動集金をご利用のお客さま

長野銀行に提出済の「口座振替依頼書」について

- ✓ 長野銀行に口座振替依頼書をご提出済のご預金者（お取引先）は、「口座振替契約」を引継ぎしますので、あらためて「口座振替依頼書」をご提出いただく必要はありません。

合併前後の「口座振替依頼書」の受付について

- ✓ 合併に伴いまして、長野銀行における「口座振替依頼書」の受付は、合併前に停止いたします。
- ✓ 長野銀行へ提出する口座振替依頼書は、長野銀行のお取引店・口座番号等をご記入ください。

長野銀行店頭 における受付 (収納企業様または預金者様からのご提出)	2025年11月28日（金）まで
長野銀行本部 への郵送受付 (収納企業様からのご提出)	2025年12月19日（金）まで

※郵便事情により、12月19日以降に長野銀行へ郵送された「口座振替依頼書」の登録は、合併後のお手続きとなりますのでご了承ください。

- ✓ 合併後、八十二長野銀行において「口座振替依頼書」をご提出いただく場合には、合併後のお口座番号等によりご記入ください。
- ✓ なお、合併前にご預金者（お取引先）からご記入を受けた、旧長野銀行の口座情報による「口座振替依頼書」も、そのままご提出いただけます

旧銀行名が記載された「口座振替依頼書」の取扱

- ✓ 合併前の銀行名（八十二銀行・長野銀行）が記載された「口座振替依頼書」については、下表のとおりお取り扱いをお願いいたします。

「提出先金融機関」名	合併後もそのままご利用いただけます（銀行名の訂正等は不要）
「引落金融機関」名	合併後は「 八十二長野銀行 」をご記入ください ※旧銀行名が印刷された「口座振替依頼書」は、加筆・訂正のうえご利用いただけます（「銀行名」に限り訂正印は不要）

【ご参考】

法人インターネットバンキング<ネットEB>の
商品性・手数料等のご案内

◆サービス内容の相違点

各種お手数料のご案内

1. 契約料・月間基本料（税込）

	長野銀行			八十二銀行			
サービスタイプ	4～100口座	2～3口座	1口座	アドバンス	エクストラ	スタンダード	ライト
契約料	1,100円			無料			
月間基本料	3,300円	2,200円	1,100円	5,500円	3,300円	2,200円	1,100円

2. 取扱手数料（税込）

① 振込・振替サービス、総合振込

	長野銀行			八十二銀行		
振込金額	自行同一店宛	自行本支店宛	他行宛	自行同一店宛	自行本支店宛	他行宛
3万円未満	無料	無料	220円	無料	110円	385円
3万円以上	無料	無料	220円	無料	330円	550円

※お振替はお手数料無料

② 給与（賞与）振込

	長野銀行			八十二銀行		
振込金額	自行同一店宛	自行本支店宛	他行宛	自行同一店宛	自行本支店宛	他行宛
3万円未満	当日決済型	お取扱いがありません		無料	無料	385円
	前営業日決済型	無料	無料	無料	無料	275円
3万円以上	当日決済型	お取扱いがありません		無料	無料	550円
	前営業日決済型	無料	無料	無料	無料	440円

③ 地方税納入

	長野銀行		八十二銀行	
払込金額	地方税徴収契約あり	地方税徴収契約なし	地方税徴収契約あり	地方税徴収契約なし
3万円未満	55円		55円	440円
3万円以上				660円

④ その他

	長野銀行		八十二銀行
全銀会計情報照会サービス		無料	明細件数500件超過につき 1件 5円（消費税等別）
トークン 交付	1契約毎 1個目	無料	無料
	1契約毎 2個目以降	1,100円	無料
	故障、不具合による交換	無料	無料
	紛失等による再発行	1,100円	2,200円
入金通知メールサービス		お取扱いがありません	1契約につき月間550円
一括口座確認		お取扱いがありません	照会1先につき110円

◆サービス内容の相違点

各種お手数料のご案内

3. 手数料の引落日 ※月間基本料、取扱手数料(振込手数料、口座振替手数料等)など

項目	長野銀行	八十二銀行
手数料引落日	毎月10日	毎月 7日

(注) 銀行休業日の場合は翌営業日

4. 手数料の引落方法 ※カッコ内は通帳への「摘要表示」

項目	長野銀行	八十二銀行
振込手数料	月間基本料と分けてお引落します 「法人 I B 利用料」	次のいずれかとします ①後収扱 1か月分をまとめて翌月7日引落 「82インターネット」※月間基本料と合算 ②実収扱 振込の都度、引落 「レタリヨ」
総合振込・ 給与(賞与)振込 手数料	次のいずれかとします ①後納扱 1か月分をまとめて翌月10日引落 ②自店処理 お取引店で計算し個別にご請求 「ファミレスリヨ」または「ワウファミレスリヨ」	次のいずれかとします ①後収扱 1か月分をまとめて翌月7日引落 「82インターネット」※月間基本料と合算 ②実収扱 振込の都度、引落 「カセレスリヨ」
自動集金 手数料	次のいずれかとします ①振替した資金より差引 ②後納扱 1か月分をまとめて翌月10日引落 ③後日 個別の取決めによりご請求 「コサファミレスリヨ」	次のいずれかとします ①振替した資金より差引 ②後収扱 1か月分をまとめて翌月7日引落 「ファミレスリヨ」 ③後収扱(一括現金) 1か月分をまとめて翌月ご請求
地方税納入 手数料	次のいずれかとします ①後納扱 1か月分をまとめて翌月10日引落 ②自店処理 お取引店で計算し個別にご請求 「キセ イレスリヨ」	次のいずれかとします ①後収扱 1か月分をまとめて翌月7日引落 「ファミレスリヨ」 ②実収扱(現金) 納付の都度、現金支払

5. 手数料の引落口座

項目	長野銀行	八十二銀行
振込手数料 引落口座	お振込資金の決済口座から引落し	①後収扱 「代表口座」から引落 ②実収扱 「振込資金決済口座」から引落
自動集金・ 地方税納入手数料	「代表口座」から引落	「代表口座」から引落

◆サービス内容の相違点

サービスのご利用時間

1. ご利用可能時間

	長野銀行			八十二銀行			
曜日	平日	土・日	祝日	月曜日	火～金曜日	土曜日	日曜日
照会サービス							
残高照会、入出金明細	0:00～24:00 ※1			0:00～24:00			6:00～24:00
全銀会計情報 ※2							
振込・振替サービス							
振替（即時）	0:00～24:00 ※1			7:00～24:00 ※3	0:00～24:00 ※3	0:00～24:00	6:00～21:00
振替（予約）				0:00～24:00			6:00～24:00
振込（即時、自行宛）				7:00～24:00 ※3	0:00～24:00 ※3		6:00～21:00
振込（即時、他行宛） ※5				7:00～24:00 ※4	0:00～24:00 ※4		
振込（予約、自行宛）				0:00～24:00			6:00～24:00
振込（予約、他行宛）							
総合振込、給与振込				0:00～24:00			6:00～24:00
自動集金（口座振替）等							
地方税納入							
料金払込サービス							7:00～23:30

※1 第1および第3月曜日の2時～6時はシステムメンテナンスのためご利用いただけません。

※2 データは、全銀形式・CSV・PDFのいずれかでダウンロードが可能です。また、配信タイミングにより利用可能時間は異なります。

※3 当座預金に係る入出金は15:00まで、ただし祝日の場合は24:00まで

※4 当座預金からの出金は15:00まで、ただし祝日の場合は24:00まで

※5 振込先の金融機関・口座の状況により、取扱いができない場合や即時に振込されない場合がございます。

◆サービス内容の相違点

サービスのご利用時間

2. 一括伝送のお取扱日時

① ご利用可能時間

項目	長野銀行		八十二銀行	
	平日	土・日・祝日	月～土曜日	日曜日
総合振込	0:00～24:00	0:00～24:00	0:00～24:00	6:00～24:00
給与(賞与)振込				
自動集金(口座振替)				
地方税納入				

② 承認時限

項目	長野銀行	八十二銀行
総合振込	振込指定日の前営業日14:00	振込指定日の前営業日16:00
給与(賞与)振込	【長野銀行宛 のみの場合】 振込指定日の前営業日14:00 【他行宛 を含む場合】 振込指定日の2営業日前11:00	【当日決済型】 振込指定日の前営業日16:00 【前営業日決済型】※3 振込指定日の2営業日前12:00
自動集金(口座振替)	振込指定日の3営業日前20:00	振込指定日の2営業日前16:00
地方税納入	10日(休日の場合は翌営業日)の 5営業日前21:00	納付日の4営業日前16:00

※1: 総合振込、給与(賞与)振込、自動集金(口座振替)は、指定日の30日前からデータ作成が可能です。地方税納入は納付日を経過すると次月納付分のデータ作成が可能になります。

※2: 承認時限までは承認済であっても変更、取消することが可能です。

※3: 受付時限経過後も、「当日決済型」として振込指定日前営業日16時まで取扱が可能です。この場合、振込手数料は時限外の所定手数料となります。また、従業員様ご指定口座の通帳摘要が「キユーヨ」以外になる場合があります。

③ お振込資金等の入金時限

項目	長野銀行	八十二銀行
総合振込	振込指定日の前営業日15:00	振込指定日の前営業日24:00
給与(賞与)振込	【長野銀行宛 のみの場合】 振込指定日の前営業日15:00 【他行宛 を含む場合】 振込指定日の2営業日前13:00	【当日決済型】 振込指定日の前営業日24:00 【前営業日決済型】※1 ※2 振込指定日の2営業日前24:00
地方税納入	10日(休日の場合は翌営業日)の 4営業日前15:00	納付日の4営業日前24:00

※1: 「前営業日決済型」では、従業員様ご指定の金融機関へ事前にデータ送信するため、振込指定日の前営業日に資金決済を行います。「当日決済型」では、振込指定日当日に従業員様ご指定金融機関へのデータ送信および資金決済を行います。

※2: 振込指定日の前営業日正午までに資金決済ができなかった場合、全ての振込について組戻し手続きを行います。この場合、1件あたり660円(税込)の組戻手数料をご負担いただきます。なお組戻した振込の振込手数料は返還いたしません。

◆サービス内容の相違点

その他の機能・サービス

1. ログオン方法・電子証明書

項 目	長野銀行	八十二銀行
電子証明書	電子証明書方式をご利用いただけます	利用いただけません
ログオン方法	・ユーザーID・パスワード方式 ユーザーID + ログオンパスワード ・電子証明書方式 電子証明書 + ログオンパスワード	・管理者 契約者番号 + 管理者番号 + ログオンパスワード + 可変パスワード + ワンタイムパスワード ・利用者（承認権限あり） 契約者番号 + 利用者番号 + ログオンパスワード + ワンタイムパスワード ・利用者（承認権限なし） 契約者番号 + 利用者番号 + ログオンパスワード + 可変パスワード
トークン (ワンタイムパスワード)	・マスターユーザー ・承認権限のある利用者 ※承認の都度利用	・管理者 ・承認権限のある利用者 ※ログオン時利用

2. ご利用人数

項目	長野銀行	八十二銀行 ※サービスごと異なります			
		アドバンス	エクストラ	スタンダード	ライト
ご利用人数	・マスターユーザー1名 ・管理者ユーザー および一般ユーザー99名	・管理者 1名 ・利用者 99名			管理者 1名

3. 利用口座数等

① 残高照会・入出金明細照会口座

項目	長野銀行	八十二銀行 ※サービスごと異なります			
		アドバンス	エクストラ	スタンダード	ライト
預金種目	普通預金 当座預金 決済用預金	普通預金・当座預金・貯蓄預金 カードローン（マル保カードローン等）			普通預金 当座預金
利用口座数	100口座まで	100口座まで （代表口座1 ご利用口座99）	10口座まで （代表口座1 ご利用口座9）	3口座まで （代表口座1 ご利用口座2） ※カードローンを利用する場合は 4口座まで	1口座 （代表口座1）

◆サービス内容の相違点

その他の機能・サービス

② 振込・振替・納付先の登録件数

項目	長野銀行	八十二銀行 ※サービスごと異なります			
		アドバンス	エクストラ	スタンダード	ライト
振込・振替	【都度指定方式】 15,000口座まで 【事前登録方式】 999口座まで	1,000口座まで	500口座まで	50口座まで	ご利用いただけません
総合振込 給与(賞与)振込	5,000口座まで ※ファイルアップロードは 50,000件まで	5,000口座まで ※ファイルアップロードは 50,000件まで	4,000口座まで ※ファイルアップロードは 4,000件まで	50口座まで	
自動集金 (口座振替)				ご利用いただけません	
地方税納入	500市区町村まで ※ファイルアップロードは 3,000件まで	5,000市区町村まで ※ファイルアップロードは 10,000件まで	4,000市区町村まで ※ファイルアップロードは 4,000件まで	50市区町村まで	

③ 受取人名・預金者名の登録文字数

項目	長野銀行 ※1	八十二銀行 ※サービスごと異なります			
		アドバンス	エクストラ	スタンダード	ライト
振込・振替	半角カナ30文字以内	全角カナ30文字以内			
総合振込 給与(賞与)振込	半角カナ30文字以内	全角カナ30文字以内			
自動集金 (口座振替)	半角カナ30文字	全角カナ30文字以内		ご利用いただけません	ご利用いただけません

※1：濁点、半濁点のついたカナは2文字として扱います

④ 振込先・振替先の振り分けグループ数

項目	長野銀行	八十二銀行 ※サービスごと異なります			
		アドバンス	エクストラ	スタンダード	ライト
振込・振替	20グループ	20グループ			ご利用いただけません
総合振込 給与(賞与)振込	20グループ	10グループ			
自動集金 (口座振替)	20グループ	30グループ	10グループ	ご利用いただけません	
地方税納入	20グループ	グループなし			

◆サービス内容の相違点

その他の機能・サービス

4. 自動集金サービス 自動集金「振替資金」の入金日・振替結果データの取得可能日時

	長野銀行	八十二銀行
資金入金日	振替日の翌営業日	振替日の2営業日後
口座振替結果データ 取得可能時間	振替日の翌営業日	振替日の翌営業日16:00以降

5. 地方税納入サービス

	長野銀行	八十二銀行
退職所得税の取扱	取扱できます	取扱できません

※退職所得税を含む所得税の納付は、お手数料のかからないeLTAX（エルタックス）のご利用をお勧めします