

# お客さま登録情報

税金・各種料金の払込み (払込実行)

お引出し口座

支店名	本店営業部
科目	普通
口座番号	1583692
ご依頼人名	カ、ハチジウニコウキヨウ
残高	96,964円
お引出し可能金額	96,964円

払込明細

払込先	国庫金
収納機関番号	00200
納付番号	90990099
確認番号	0099
納付区分	1234
名前	マルペイタロウ
合計払込金額	5,000円

払込内容

払込内容	払込内容標準
払込金額	5,000円

ご注意  
「お取消」はできませんので、ご注意ください。

ソフトウェアキーボードを使用する。  
お客さまが安全にご利用いただくため、ソフトウェアキーボードを使用することをお勧めいたします。

パスワード (7桁)

/パスワードを表示する

**6** 実行

**6** 「税金・各種料金の払込み (払込実行)」画面で、確認パスワードを入力し「実行」をクリックします。  
※確認パスワード入力にはソフトウェアキーボードをご利用ください。

**!** ◎払込のお取消はできませんのでご注意ください。  
◎領収書等は発行されません。  
◎承認は不要です。

本機能では、管理者がネットEB利用に必要な各種設定を行うことができます。  
お客さま情報登録サービスメニュー画面の選択

**1** 「お客さま登録情報」をクリックし、表示されたメニューから設定を行うメニューをクリックします。

**2** 本機能で設定可能なメニューと設定内容

メニュー	設定内容	詳細
<b>企業情報登録・変更</b>		
基本承認権限設定	承認権限を取引機能 (振込、総合振込、給与振込等) 毎に、一人で行う「シングル承認」または二人で行う「ダブル承認」に設定します。	P.112
口座メモ登録・変更	ネットEBに登録されている利用口座に口座の用途等分かり易いメモを設定します。	P.113
入金通知要否登録・変更	入金通知を電子メールで通知する口座と通知先 (管理者および利用者2名まで) を設定します。本機能を利用する場合は、別途お申込みが必要です。	P.114
先方負担手数料登録・変更	振込または総合振込で、振込手数料を支払金額から差し引いて振込む場合の「振込手数料」を設定します。	P.115
夜間振込停止登録・解除	夜間振込の停止および解除を設定します。	P.116
トークン更新申込	トークンに電池切れの表示が出た場合、新しいトークンを入手するお手続きができます。	P.117
総合振込依頼人名登録・変更	総合振込依頼人名を20名分登録いただけます。	P.119
<b>ユーザ情報登録・変更</b>		
管理者情報登録・変更	管理者の各種設定を行います。	
メールアドレス登録・変更	管理者が本サービス利用時の重要事項等を電子メールで連絡を受けるメールアドレスを2つまでご登録いただけます。	P.120
ログオンパスワード変更	管理者がログオンする際のログオンパスワードを変更します。	P.122
確認パスワード変更	管理者が使用する確認パスワードを変更します。	P.122
振込・払込限度額照会・変更	サービスごとに1日あたり振込限度額を設定します。	P.123
管理者名変更	管理者名を変更します。	P.124
利用者情報変更・変更	利用者の各種設定を行います。	
利用者登録・変更	本サービスの利用者を登録します (99名まで)。	P.125
トークン利用状況照会	利用者のトークンの利用状況の確認および、利用停止を行います。	P.129
<b>操作状況照会・管理</b>		
操作履歴照会	全ての操作履歴、または日付、利用者、操作内容ごとの操作履歴を確認します。	P.132
操作ロック・解除	利用者の操作を一時的に停止します。	P.133
<b>ATM 設定変更</b>		
ATM 取引限度額変更・取引停止	クイックカード・カードローンを利用する場合の「1日あたりのATM取引限度額」引き上げ設定を行います。 カードの紛失・盗難等に備えて、ATMでのクイックカード・カードローンの利用制限を設定します。	P.135 P.137
ATM 変更結果照会	ATM 取引限度額変更・取引停止の結果を確認します。	P.139

## 1 基本承認権限設定

基本承認権限設定 (内容入力)

基本承認権限が変更されておりません。(mc:0515-15378)

取引機能	変更前の基本承認権限	変更後の基本承認権限
振込 (連続振込含む)	シングル承認	<input checked="" type="radio"/> シングル承認 <input type="radio"/> ダブル承認
組合振込	シングル承認	<input checked="" type="radio"/> シングル承認 <input type="radio"/> ダブル承認
給与振込	ダブル承認	<input type="radio"/> シングル承認 <input checked="" type="radio"/> ダブル承認
自動集金	シングル承認	<input checked="" type="radio"/> シングル承認 <input type="radio"/> ダブル承認
ワイドネット	シングル承認	<input checked="" type="radio"/> シングル承認 <input type="radio"/> ダブル承認
地方税	シングル承認	<input checked="" type="radio"/> シングル承認 <input type="radio"/> ダブル承認
経費精算振込	ダブル承認	<input type="radio"/> シングル承認 <input checked="" type="radio"/> ダブル承認
配当金振込	シングル承認	<input type="radio"/> シングル承認 <input checked="" type="radio"/> ダブル承認

次へ

- 1 「お客さま登録情報」をクリックし、表示されたメニューから「基本承認権限設定」をクリックします。
- 2 「シングル承認」または「ダブル承認」を選択し「次へ」をクリックします。

### Point!

**[シングル承認]**  
取引の承認を一人で行います。

**[ダブル承認]**  
取引の承認を二人(一次承認者と最終承認者)で行います。

基本承認権限設定 (内容確認)

取引機能	変更前の基本承認権限	変更後の基本承認権限
振込 (連続振込含む)	シングル承認	シングル承認
組合振込	シングル承認	シングル承認
給与振込	シングル承認	ダブル承認
自動集金	シングル承認	シングル承認
地方税	シングル承認	シングル承認
経費精算振込	シングル承認	シングル承認
配当金振込	シングル承認	ダブル承認
外部データ送信	ダブル承認	ダブル承認

確認パスワード

ソフトウェアキーボードを使用する  
お客さまが安全にご利用いただくため、ソフトウェアキーボードを使用することをお勧めいたします。

\*\*\*\*\* (7桁)

パスワードを表示する

実行

- 3 設定内容を確認後、確認パスワードを入力して「実行」をクリックします。

設定を変更した権限は赤く表示されます。

基本承認権限設定の完了

## 2 口座メモ登録・変更

口座メモ登録・変更 (内容入力)

支店名	科目	口座番号	口座メモ (全角20文字)
本店営業部 (210)	普通	1568131	経費支払用口座
県庁内支店 (212)	当座	2009666	本社決済口座

次へ

- 1 「お客さま登録情報」をクリックし、表示されたメニューから「口座メモ登録・変更」をクリックします。
- 2 口座メモを入力し「次へ」をクリックします。

口座メモはネットE Bの画面表示のみに利用します(振込依頼人名には反映いたしません)。

口座メモ登録・変更 (内容確認)

支店名	科目	口座番号	口座メモ
本店営業部 (210)	普通	1568131	経費支払用口座
県庁内支店 (212)	当座	2009666	本社決済口座

実行

- 3 入力内容を確認後、確認パスワードを入力して「実行」をクリックします。

口座メモ登録・変更の完了

口座メモ登録・変更 (受付完了)

支店名	科目	口座番号	口座メモ
本店営業部 (210)	普通	1568131	経費支払用口座
県庁内支店 (212)	当座	2009666	本社決済口座

### 3 入金通知可否登録・変更

支店名 支店番号	科目 口座番号	管理者に通知する	通知先1	通知先2
本店営業部 210	普通 1824374	<input checked="" type="checkbox"/> 通知する	経理係長 (0020)	通知しない
本店営業部 210	当座 2096681	<input checked="" type="checkbox"/> 通知する	経理係長 (0020)	経理部長代理 (0010)
県庁内支店 212	普通 699087	<input checked="" type="checkbox"/> 通知する	経理係長 (0020)	通知しない

確認パスワード

ソフトウェアキーボードを使用する  
 お客さまが安全にご利用いただくため、ソフトウェアキーボードを使用することをお勧めいたします。

パスワード

実行

支店名 支店番号	科目 口座番号	管理者に通知する	通知先1	通知先2
本店営業部 210	普通 1824374	通知する	経理係長 (0020)	通知しない
本店営業部 210	当座 2096681	通知する	経理係長 (0020)	経理部長代理 (0010)
県庁内支店 212	普通 699087	通知する	経理係長 (0020)	通知しない

入金通知を電子メールで通知する口座と通知先(2名まで)を設定します。本機能を利用する場合は、別途お申込みが必要です。

1 「お客様登録情報」をクリックし、表示されたメニューから「入金通知可否登録・変更」をクリックします。

2 通知先を指定して「次へ」をクリックします。

👉 ライトタイプは通知先を登録いただけません。

3 設定内容を確認後、確認パスワードを入力して「実行」をクリックします。

👉 変更箇所は赤く表示されます。

☑️ 入金通知可否登録・変更の完了

### 4 先方負担手数料登録・変更

種類	基準金額	同一店内 (円)	当行本支店間 (円)	他行宛 (円)
● 総合振込	1円以上 3万円未満	0	110	395
	3万円以上	0	330	550
○ 振込	1円以上 3万円未満	0	110	385
	3万円以上	0	330	530

基準金額	同一店内	当行本支店間	他行宛
1円以上 3万円未満	0円	110円	660円
3万円以上	0円	330円	880円

基準金額	同一店内	当行本支店間	他行宛
1円以上 3万円未満	0円	110円	660円
3万円以上	0円	330円	880円

振込または総合振込で、振込手数料を支払金額から差し引いて振込む場合の「振込手数料」を設定します。

1 「お客様登録情報」をクリックし、表示されたメニューから「先方負担手数料登録・変更」をクリックします。

👉 ネットE Bの規定振込手数料を差し引く場合は変更する必要はありません。

2 種別を選択後、振込手数料を入力し「登録」をクリックします。

**Point!**

【同一店内】  
同じ支店の口座間のお振込みまたは、同一の建物内で営業する支店間のお振込みを同一店内扱いとしてお取扱いします。

👉 任意設定した振込手数料額を設定前に戻す場合は、「解除」をクリックしてください。

3 入力内容を確認後「実行」をクリックします。

☑️ 先方負担手数料登録・変更の完了

## 5 夜間振込停止登録・解除

夜間振込停止登録 (内容入力)

お客さまの即時振込停止設定は以下のとおりです。変更する場合は、停止設定欄の「停止する」または「停止しない」のいずれかを選択ください。なお、振込停止設定しても予約扱いのお振込は受付できます。

曜日	振込停止設定
月～金	<input checked="" type="radio"/> 停止する <input type="radio"/> 停止しない
土～日	<input type="radio"/> 停止する <input checked="" type="radio"/> 停止しない

<夜間振込停止設定した場合の当行宛即時振込ができる時間帯について>

曜日	時間帯
月～金	7:00～23:00
土～日	8:00～21:00

(注) 祝日については、祝日にあたる曜日と同じ時間帯となります。

入力内容を確認して「次へ」ボタンを押してください。

次へ

夜間振込停止登録 (内容確認)

変更後の内容を確認し、確認パスワードを入力してください。

曜日	振込停止設定
月～金	停止する
土～日	停止しない

パスワードを入力し、「実行」ボタンを押してください。

ソフトウェアキーボードを使用する  
 お客さまが安全にご利用いただくため、ソフトウェアキーボードを使用することをお勧めいたします。

確認パスワード:  (7桁)

パスワードを表示する

実行

夜間振込停止登録 (受付完了)

変更が完了しました。

曜日	振込停止設定
月～金	停止する
土～日	停止しない

夜間の即時振込の解除を設定します。

### Point!

#### 【夜間振込停止した場合】

即時振込ができる時間帯は以下のとおりです。

・月～金曜日の7:00～23:00

・土～日曜日の8:00～21:00

※祝日については、祝日にあたる曜日と同じ時間帯になります。

※夜間振込停止をした場合でも、予約扱いは受付できます。

※当座預金からのお振込み、および当行当座預金へのお振込みは、平日の15:00以降できません。

※他行あてのお振込みは、振込先の金融機関口座の状況により、お振込みができない場合や、お時間がかかる場合があります。

1 「お客さま登録情報」をクリックし、表示されたメニューから「夜間振込停止登録・解除」をクリックします。

2 「停止する」を選択し「次へ」をクリックします。

初期設定状態は「停止する」になっています。

3 設定内容を確認後、確認パスワードを入力して「実行」をクリックします。

✓ 夜間振込停止登録・解除の完了

## 6 トークン更新申込

トークン更新申込一覧照会

カード型のトークンで、電源のON直後にディスプレイに「E n d 2」、「E n d 1」または「E n d」と表示された場合は、トークンが電池切れとなります(詳しくは、こちらをご覧ください)。トークン更新が必要となります。対象のトークンを選択し、「次へ」ボタンを押してください。お急ぎの場合はこの画面での更新申込はせずにお近くの当行本支店窓口にお問い合わせください。なお、キーホルダー型のトークンは有効期限到来前に新しいトークンをお送りしますので、トークンの更新申込は必要ありません。

利用者	トークン種別	シリアル番号	トークン利用状況
管理者 (2000)		12-3456789-0	利用中

次へ

トークン更新申込 (同意事項)

1. トークン申込のご確認

利用者コード	2000
トークン利用状況	利用中

トークンは、当行にお届けのご住所用「簡易書留(転送不要)扱」にてお送りします。現住所・電話番号がお届け内容と一致することを確認ください。

郵便番号	〒381-2206
ご住所(トークン郵送先)	長野県 遠軽町 駅前通り1-3-4-102
電話番号	026-227-1192

※上記内容に変更がある場合は、お届け内容の変更申請後、後日改めてトークン更新をお申込みください(上記表示が変更されていることを確認された後にお申し込みください)。お届け内容の変更申請はお近くの当行本支店窓口にてお願いいたします。トークンをお受け取りいただけない場合、ネットE Bをご利用いただけなくなり、当行本支店窓口にてトークン再発行のお手続きが必要となります。

※上記の届出内容に相違ありません。

2. トークン申込にあたってのお願い

(1) トークンの利用登録  
 トークンがご手元に届いたら、パソコンでネットE Bに接続し、トークンの利用登録を行ってください。スマートフォンでは利用登録はできません。

(2) 利用規定  
 こちらで八十二「法人向けインターネット(リンク) ネットE B利用規定」をご確認ください。

※上記事項を理解し、了承しました

次へ

カード型トークン装置が、電池切れ間近あるいは故障の場合に、新しいトークンをお申込みいただけます。

1 「お客さま登録情報」をクリックし、表示されたメニューから「トークン更新申込」をクリックします。

2 お申込みいただくトークンを選択します。

3 「次へ」をクリックします。

4 トークン郵送先の住所・電話番号が正しいことをご確認ください。「上記の届出内容に相違ありません」をチェックします。

5 トークン申込事項をご確認いただき、「上記事項を理解し、了承しました」をチェックします。

6 「次へ」をクリックします。

トークン更新申込 (内容確認)

更新対象のトークンおよび郵送先を再度確認してください。

利用者コード	2000
トークン利用状況	利用中
郵便番号	〒381-2206
ご住所 (トークン郵送先)	長野県 遠架藩 映敷街銀座街134-102
電話番号	026-227-1182

シリアル番号を入力してください

トークン (表面) に記載されているシリアル番号を入力してください。  
(半角数字10桁)

12 3456789 0

お手持のトークン(裏面)の10桁の数字

0123456789

シリアル番号

トークン更新内容をご確認のうえ、更新対象のパスワード生成用トークンの裏面に記載されているシリアル番号を入力し、「次へ」ボタンを押してください。

次へ

7 カード型トークン裏面に印字されているシリアル番号を入力します。

8 「次へ」をクリックします。

トークン更新申込 (受付完了)

トークン更新申込の受付を完了しました。  
トークンは以下のご住所宛「郵便書留 (転送不要) 扱」にて1週間程度でお送りいたします。  
トークンが手元に届きましたら、速やかに利用登録のお手続きをお願いいたします。

受付日時: 2019年01月09日 09時23分 受付番号: 1000000555598

利用者コード	2000
シリアル番号	1234567890
トークン利用状況	更新期間中
郵便番号	〒381-2206
ご住所 (トークン郵送先)	長野県 遠架藩 映敷街銀座街134-102
電話番号	026-227-1182

企業情報登録・変更メニューへ トークン更新申込一覧へ

☑ トークン更新申込の完了

## 7 総合振込依頼人名登録・変更

総合振込依頼人名登録・変更 (内容入力)

登録No.	依頼人名	依頼人名 (変更後)	更新日時
01	カ、ハチジュウニコウギョウ	カ、ハチジュウニコウギョウ	2023/05/26 10:54:04
02	(未登録)	ハチジュウニコウギョウナガノ	-
03	(未登録)		-
04	(未登録)		-
05	(未登録)		-
19	(未登録)		-
20	(未登録)		-

次へ

総合振込の依頼名を事前に登録することで、振込データを作成するときに振込依頼人名をプルダウンリストから選択することができます。振込依頼人名は、最大20名まで登録できます。

1 「お客さま登録情報」をクリックし、表示されたメニューから「総合振込依頼人名登録・変更」をクリックします。

2 依頼人名 (変更後) に依頼人名を入力します。

3 依頼人名を入力して「次へ」をクリックします。

総合振込依頼人名登録・変更 (内容確認)

登録No.	依頼人名	依頼人名 (変更後)	更新日時
01	カ、ハチジュウニコウギョウ	カ、ハチジュウニコウギョウ	2023/05/26 10:54:04
02	(未登録)	ハチジュウニコウギョウナガノ	-
03	(未登録)		-
04	(未登録)		-
05	(未登録)		-
19	(未登録)		-
20	(未登録)		-

実行

4 入力した依頼人名が赤字で表示されます。削除の場合は (削除) と表示されます。

5 「実行」をクリックします。

総合振込依頼人名登録・変更 (受付完了)

登録No.	依頼人名	依頼人名 (変更後)	更新日時
01	カ、ハチジュウニコウギョウ	カ、ハチジュウニコウギョウ	2023/05/26 10:54:04
02	(未登録)	ハチジュウニコウギョウナガノ	2023/05/26 11:52:37
03	(未登録)		-
04	(未登録)		-
05	(未登録)		-
16	(未登録)		-
17	(未登録)		-
18	(未登録)		-
19	(未登録)		-
20	(未登録)		-

☑ 総合振込依頼人名登録・変更完了

## 8 メールアドレス登録・変更

「変更後のメールアドレス1」を確認して「実行」ボタンを押してください。

現在のメールアドレス1

メールアドレス	82bank@82.co.jp
種別	パソコン
商品等のご案内	受け取る

メールアドレス2

メールアドレス	-
種別	-
商品等のご案内	-

管理者が本サービス利用時の重要事項等を電子メールで連絡を受けるメールアドレスを2つまで登録いただけます。

1 「お客様登録情報」をクリックし、表示されたメニューから「メールアドレス登録・変更」をクリックします。

2 登録・変更するメールアドレスの「選択」をクリックします。

管理者のメールアドレスは2つまで登録いただけます。

「変更後のメールアドレス1」欄に必要事項を入力して、「次へ」ボタンを押してください。

現在のメールアドレス1

メールアドレス	82bank@82.co.jp
種別	パソコン
商品等のご案内	受け取る

変更後のメールアドレス1

メールアドレス	82bank@82bank.co.jp
メールアドレス (再確認)	82bank@82bank.co.jp
種別	<input checked="" type="radio"/> パソコン <input type="radio"/> モバイル
商品等のご案内	<input checked="" type="checkbox"/> 受け取る ※受け取りを希望されないお客様はチェックを外してください

次へ

3 メールアドレスの情報を入力して「次へ」をクリックします。

### Point!

**【メールアドレス】**  
メールアドレスを入力相違防止のため2カ所に入力します。

**【種別】**  
パソコンまたはモバイル (携帯端末) を選択します。

**【商品等のご案内】**  
当行からの商品案内等に関するメールを受取る場合は「受け取る」を選択します。

「変更後のメールアドレス1」を確認して「実行」ボタンを押してください。

現在のメールアドレス1

メールアドレス	82bank@82.co.jp
種別	パソコン
商品等のご案内	受け取る

変更後のメールアドレス1

メールアドレス	82bank@82bank.co.jp
種別	パソコン
商品等のご案内	受け取る

パスワードを入力し、「実行」ボタンを押してください。

パスワード (7桁)

実行

4 設定内容を確認後、確認パスワードを入力して「実行」をクリックします。

「メールアドレス1の登録・変更」の受付を完了しました。

メールアドレス1

メールアドレス	82bank@82bank.co.jp
種別	パソコン
商品等のご案内	受け取る

メールアドレス登録・変更の完了

## 9 ログオンパスワード変更

管理者がログオンする際のログオンパスワードを変更します。

- 1 「お客さま登録情報」をクリックし、表示されたメニューから「ログオンパスワード変更」をクリックします。
- 2 現在のパスワードと新しいパスワード（2カ所）を入力し「実行」をクリックします。

新しいパスワードは、入力相違防止のため2カ所に入力します。

ログオンパスワード変更の完了

## 10 確認パスワード変更

管理者が使用する確認パスワードを変更します。

- 1 「お客さま登録情報」をクリックし、表示されたメニューから「確認パスワード変更」をクリックします。
- 2 現在のパスワードと新しいパスワード（2カ所）を入力し「実行」をクリックします。

新しいパスワードは、入力相違防止のため2カ所に入力します。

確認パスワード変更の完了

## 11 振込・払込限度額照会・変更

サービスごとに1日あたり振込限度額を設定します。

- 1 「お客さま登録情報」をクリックし、表示されたメニューから「振込・払込限度額照会・変更」をクリックします。
- 2 「次へ」をクリックします。

- 3 現在の限度額が表示されます。新しい限度額を指定して「次へ」をクリックします。

限度額は、各サービス（振込、総合振込、給与振込、等）ごとの指定日あたりの上限金額となります。

- 4 入力内容を確認後、確認パスワードを入力して「実行」をクリックします。

振込・払込限度額変更の完了

## 12 管理者名変更

管理者名を変更します。

- 1 「お客様登録情報」をクリックし、表示されたメニューから「管理者名変更」をクリックします。
- 2 管理者名を入力し「次へ」をクリックします。

✓ 管理者名変更の完了

## 13 利用者登録・変更

利用者ID	利用者名	種別	資金移動	一括伝送	でんさいWEB	外為ネット	電子交付	承認権限	トークン利用状況	最終更新日
0010	経理部担当者	○	○	○	○	-	○	有り	利用中	2017/12/19
0020	利用者 (課長)	○	○	○	○	-	○	有り	申込済	2017/10/25
0030	利用者 (係長)	○	×	×	×	-	×	無し	未申込	2017/12/19
0040	経理係長	○	○	○	○	-	○	有り	申込済	2017/12/19
0050	経理部長代理	○	○	○	○	-	○	有り	申込済	2017/10/26
0060										
0070										
0080										
0090										
0100										

本サービスの利用者を登録します (99名まで)。

- 1 「お客様登録情報」をクリックし、表示されたメニューから「利用者登録・変更」をクリックします。
- 2 登録する利用者を選択し「登録・変更」をクリックします。

👉 利用者を削除する場合は「削除」をクリックします。

- 3 利用者基本情報を入力します。

**Point!**

**【メールアドレス】**  
メールアドレスを入力相違防止のため2カ所に入力します。

**【ログインパスワード】**  
ログインパスワードを入力相違防止のため2カ所に入力します。

**【確認パスワード】**  
確認パスワードを入力相違防止のため2カ所に入力します。

▼ 次ページへ続く ▼



業務利用権限  
利用を許可する業務を「チェック」してください。

業務	全業務	全機能	登録内容 (照会関連)
種別照会	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	照会
入出金明細照会	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	照会
全債会計情報	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	入出金 <input checked="" type="checkbox"/> 振込入金
メッセージ照会	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	利用

4

業務	全業務	全機能	登録内容 (作成関連)
振込	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	振込・状況照会・振込先の新規登録・グループ登録・変更・削除・取下げ
振替	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	振替・状況照会
各種料金払込	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	税金・各種料金払込み
総合振込	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	データ作成・取下げ <input checked="" type="checkbox"/> データ変更 <input checked="" type="checkbox"/> データ削除 <input checked="" type="checkbox"/> 振込データアップロード <input checked="" type="checkbox"/> 状況照会 <input checked="" type="checkbox"/> 振込先登録 <input checked="" type="checkbox"/> グループ登録 <input checked="" type="checkbox"/> 振込先口座のダウンロード
給与振込	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	データ作成・取下げ <input checked="" type="checkbox"/> データ変更 <input checked="" type="checkbox"/> データ削除 <input checked="" type="checkbox"/> 振込データアップロード <input checked="" type="checkbox"/> 状況照会 <input checked="" type="checkbox"/> 振込先登録 <input checked="" type="checkbox"/> グループ登録 <input checked="" type="checkbox"/> 振込先口座のダウンロード
自動集金	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	データ作成・取下げ <input checked="" type="checkbox"/> データ変更 <input checked="" type="checkbox"/> データ削除 <input checked="" type="checkbox"/> 振替データのアップロード <input checked="" type="checkbox"/> 状況照会 <input checked="" type="checkbox"/> 振替先登録 <input checked="" type="checkbox"/> グループ登録 <input checked="" type="checkbox"/> 振替先口座のダウンロード
ワイドネット	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	データ作成・取下げ <input checked="" type="checkbox"/> データ変更 <input checked="" type="checkbox"/> データ削除 <input checked="" type="checkbox"/> 振替データのアップロード <input checked="" type="checkbox"/> 状況照会 <input checked="" type="checkbox"/> 振替先登録 <input checked="" type="checkbox"/> グループ登録 <input checked="" type="checkbox"/> 振替先口座のダウンロード
地方税	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	データ作成・取下げ <input checked="" type="checkbox"/> データ変更 <input checked="" type="checkbox"/> データ削除 <input checked="" type="checkbox"/> 納付データアップロード <input checked="" type="checkbox"/> 状況照会 <input checked="" type="checkbox"/> 納付先登録
経費精算振込	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	データ作成・取下げ <input checked="" type="checkbox"/> データ変更 <input checked="" type="checkbox"/> データ削除 <input checked="" type="checkbox"/> 振込データアップロード <input checked="" type="checkbox"/> 状況照会
配当金振込	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	データ作成・取下げ <input checked="" type="checkbox"/> データ変更 <input checked="" type="checkbox"/> データ削除 <input checked="" type="checkbox"/> 振込データアップロード <input checked="" type="checkbox"/> 状況照会 <input checked="" type="checkbox"/> 振込先登録 <input checked="" type="checkbox"/> グループ登録 <input checked="" type="checkbox"/> 振込先口座のダウンロード
かんさいWEB	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	利用
電子交付	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	総合振込 <input checked="" type="checkbox"/> 給与振込 <input checked="" type="checkbox"/> その他 <input checked="" type="checkbox"/> 自動集金 <input checked="" type="checkbox"/> ワイドネット <input checked="" type="checkbox"/> 経費精算振込 <input checked="" type="checkbox"/> 配当金振込 <input checked="" type="checkbox"/>

5

業務	全業務	全機能	登録内容 (承認関連)
振込	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	データ承認・差戻し <input checked="" type="checkbox"/> 承認済データ削除・差戻し
総合振込	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	データ承認・差戻し <input checked="" type="checkbox"/> 承認済データ削除・差戻し
給与振込	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	データ承認・差戻し <input checked="" type="checkbox"/> 承認済データ削除・差戻し
自動集金	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	データ承認・差戻し <input checked="" type="checkbox"/> 承認済データ削除・差戻し
ワイドネット	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	データ承認・差戻し <input checked="" type="checkbox"/> 承認済データ削除・差戻し
地方税	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	データ承認・差戻し <input checked="" type="checkbox"/> 承認済データ削除・差戻し
経費精算振込	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	データ承認・差戻し <input checked="" type="checkbox"/> 承認済データ削除・差戻し
配当金振込	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	データ承認・差戻し <input checked="" type="checkbox"/> 承認済データ削除・差戻し

6

利用可能口座  
利用を許可する口座を「チェック」してください。

全業務	全機能	7	支店名	科目	口座番号	口座メモ
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	本店営業部	普通	1569131	経費支払用口座
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	東区内支店	当座	2009666	本社決済口座

7

限度額  
※設定した限度額は、1日あたりの「振込限度額」「料金払込の払込限度額」「総合振込の振込限度額」「給与振込の振込限度額」「経費精算振込の振込限度額」「配当金振込の振込限度額」のそれぞれに適用されます。

企業一日あたりの限度額	現在の利用者一日あたり限度額	新しい利用者一日あたり限度額
<input checked="" type="checkbox"/>	25,000,000 円	- 円

8

9

4 利用者に付与する照会機能を選択します。

全銀会計情報は、別途お申込みが必要です。

5 利用者に付与するデータ作成関連機能を選択します。

自動集金・ワイドネット・経費精算振込・配当金振込・かんさいWEBは、別途お申込みが必要です。

6 利用者に付与する承認関連機能を選択します。

利用者に承認権限を付与すると、当該利用者がログオン時にワンタイムパスワード生成機「トークン」が必要になります。

7 利用者に利用を許可する口座を選択します。

8 利用者に許可する1日あたりの限度額を入力します。

9 入力内容を確認後「次へ」をクリックします。

利用者登録・変更 (内容入力: 利用者用可変パスワード発行)

「利用者用可変パスワード」発行  
「利用者用可変パスワード表」を下表のとおり設定いたします。該当利用者のログオン時に使用いたしますので、「PDF印刷」のボタンを押し、交付してください。「利用者用可変パスワード表」の取扱いには十分ご注意ください。

利用者コード: 0050

	A	B	C	D	E
1	7	9	0	8	4
2	5	6	8	6	2
3	1	1	7	5	1
4	0	1	9	0	3

10

印刷

11

次へ

10 利用者がログオン時に利用する利用者用可変パスワード表が画面表示されます。「印刷」をクリックして印刷します。

可変パスワード表は利用者がログオンする際に必要となりますので、必ず印刷してください。  
※承認権限のある利用者はログオン時に利用者用可変パスワード表の代わりにトークンを使用します。トークンに切替するまでは利用者用可変パスワード表が必要です。

11 印刷が完了したら「次へ」をクリックします。

利用者登録・変更 (内容入力: 利用者用ワンタイムパスワード申込)

「利用者用ワンタイムパスワード」申込  
承認権限をお持ちの利用者は、ワンタイムパスワードをご利用いただけます。以下の点をご確認ください。

(1) 「トークン」の利用登録  
・「トークン」がお手元に届いたら、利用者はパソコンまたはスマートフォンで、同封されている「ご利用マニュアル」を参考に「トークン」の利用登録を行ってください。  
・「トークン」の利用登録完了後は、パソコンまたはスマートフォンのログオン時に、従来のログオンパスワードに加えて「ワンタイムパスワード」の入力が必要となります。

(2) 「トークン」を紛失された場合  
・ネットE B画面上で対象利用者の「操作ロック」手続きを行ってください。  
・ネットE B画面上で対象利用者のトークンの「失効申請」手続きのうえ「再申込」手続きを行ってください（再発行手数料2,160円（消費税等）を代表口座から翌月引落しさせていただきます）。手続き後、1週間程度で届出住所宛郵送いたします。  
・「トークン」が到着するまでは、「利用者用可変パスワード表」により、可変パスワードを入力してネットE Bをご利用いただけます。  
・再発行した「トークン」は、再度「利用登録」が必要となります。

(3) その他のご注意  
・「ワンタイムパスワード」は一度お申込みいただくと、お取消しはできません。  
・「トークン」には「ご契約者番号」「ログオンパスワード」等を絶対に記載しないでください。「トークン」を紛失された場合に、悪用される危険があります。  
・「ワンタイムパスワード」は、ネットE Bの不正被害防止のためにご利用いただくものであり、お客様のパソコンやスマートフォン等のセキュリティを高めるものではありません。別途、ウイルス対策ソフトの導入等をお願いいたします。

(4) 利用規定  
・こちらで「八十二法人向けインターネットバンキング利用規定」をご確認ください。  
⇒ご利用規定

12

上記事項を理解し、了承しました

12

次へ

12 利用者に承認権限を付与した場合、ワンタイムパスワード申込み画面が表示されます。内容を確認し「上記事項を理解し、了承しました」を選択し、「次へ」をクリックします。

13 登録する利用者の設定を確認後、確認パスワードを入力し「実行」をクリックします。

以下の内容で「利用者設定」を更新します。

**利用者基本情報**  
登録項目を確認してください。

利用者基本情報	登録内容
利用者コード	0050
利用者名	経理部長代理
メールアドレス	

**利用可能口座**

支店名	科目	口座番号	口座メモ
本店営業部	普通	1560131	経費支払用口座
奥付内支店	当座	2009666	本社決済口座

**限度額**  
※設定した限度額は、1日あたりの「振込限度額」「料金払込の払込限度額」「総合振込の振込限度額」「給与振込の振込限度額」「経費精算振込の振込限度額」「認当金振込の振込限度額」のそれぞれに適用されます。

企業一日あたりの限度額	現在の利用者一日あたり限度額	新しい利用者一日あたり限度額
25,000,000 円	- 円	25,000,000 円

確認パスワード  
 ソフトウェアキーボードを使用する  
 お書き込みが安全にご利用いただくため、ソフトウェアキーボードを使用することをお勧めいたします。  
 (7桁)  
 パスワードを表示する

**実行**

14 利用者登録・変更の完了

「利用者」の削除を行う場合は、「削除」ボタンを押してください。  
 「利用者」の新規登録・登録内容変更を行う場合は、「登録・変更」ボタンを押してください。  
 (ご注意) でんさいWEBをご利用の際は、ネットEで利用者情報を追加・変更・削除された場合は、でんさいWEBでも「ユーザー情報の更新操作」を行ってください。更新操作を行いませんと、利用者情報が正しく連携されない場合がございます。

表示件数: 10件 再表示

利用者コード	利用者名	利用可能業務							承認種別	トークン利用状況	最終更新日
		振込	資金移動	一括伝送	でんさいWEB	外為ネット	電子交付				
<input type="radio"/>	0010 経理部長担当	○	○	○	○	-	○	有り	利用中	2023/10/11	
<input type="radio"/>	0020 利用者 (課長)	○	○	○	○	-	○	有り	申込済	2023/10/25	
<input type="radio"/>	0030 利用者 (課長)	○	×	×	×	-	×	無し	未申込	2023/10/19	
<input type="radio"/>	0040 経理部長	○	○	○	○	-	○	有り	受付中	2023/10/26	
<input checked="" type="radio"/>	0050 経理部長代理	○	○	○	○	-	○	有り	受付中	2023/10/26	
<input type="radio"/>	0060										
<input type="radio"/>	0070										
<input type="radio"/>	0080										
<input type="radio"/>	0090										
<input type="radio"/>	0100										

【利用可能業務】 ○:全て可 ○:一部のみ可 ×:全て不可 -:契約無し

**削除** **登録・変更**

### 14-1 トークン利用状況照会 (失効申請)

1 利用者のトークンの利用状況の確認し、失効申請を行います。

「利用者」のトークンを永久的に停止する場合は、「失効申請」ボタンを押してください。

表示件数: 10件 再表示

利用者コード	シリアル番号	トークン利用状況
0040	1111111111	利用中

**失効申請**

2 失効申請を行うトークンの「失効申請」をクリックします。

3 失効申請の内容を確認し、「上記事項を理解し、了承しました」を選択後「次へ」をクリックします。

4 内容を確認後、確認パスワードを入力して「実行」をクリックします。

トークン失効申請 (同意事項)

利用者用ワンタイムパスワードの失効手続きを行います。以下の点をご確認ください。

1. ワンタイムパスワード失効申請のご確認

利用者ID	0040
利用者名	経理部長
トークン利用状況	利用中
シリアル番号	1111111111

上記事項を理解し、了承しました

**次へ**

トークン失効申請 (内容確認)

利用者ID	0040
利用者名	経理部長
トークン利用状況	利用中
シリアル番号	1111111111

確認パスワード  
 ソフトウェアキーボードを使用する  
 お書き込みが安全にご利用いただくため、ソフトウェアキーボードを使用することをお勧めいたします。  
 (7桁)  
 パスワードを表示する

**実行**

4 トークン失効申請の完了

トークン失効申請 (受付完了)

受付日時: 2017年12月19日 19時57分 受付番号: 1000000470513

利用者ID	0040
利用者名	経理部長
トークン利用状況	失効
シリアル番号	1111111111

## 14-2 トークン利用状況照会(再申込)

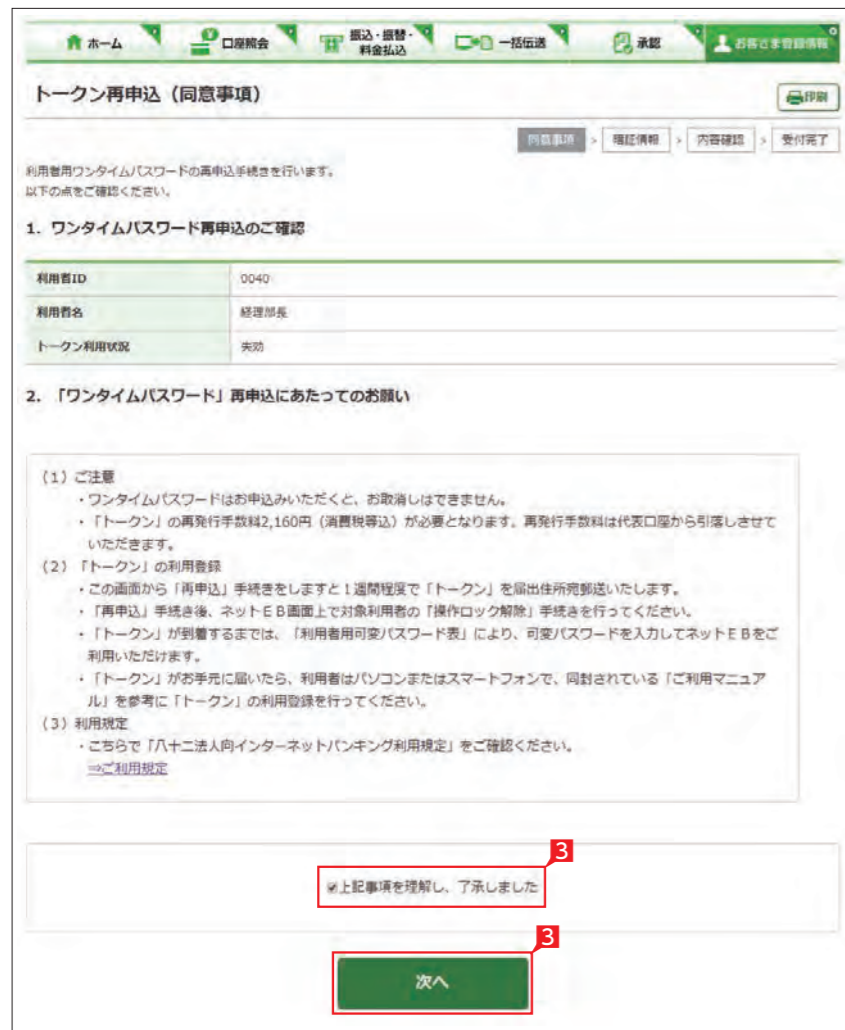


利用者のトークンの利用状況の確認し、トークンの再申込を行います。

1 「お客様登録情報」をクリックし、表示されたメニューから「トークン利用状況照会」をクリックします。

2 再申込を行うトークンの「再申込」をクリックします。

3 再申込の内容を確認し、「上記事項を理解し、了承しました」を選択後「次へ」をクリックします。



4 「PDF印刷」をクリックして利用者用可変パスワード表を印刷後「次へ」をクリックします。

⚠ 利用者用可変パスワードは、トークンが届くまでの間、ログオン時に使用していただくパスワードです。必ず印刷をしてください。  
トークン到着後、トークンを利用登録していただくことで利用者用可変パスワードは不要となります。



5 内容を確認後、確認パスワードを入力して「実行」をクリックします。



☑ トークン再申込の完了

## 15 操作履歴照会

操作履歴照会 (検索)

過去3ヶ月間で行った操作内容が照会可能です。

日付: 2月 01日 ~ 5月 26日

利用者コード: すべて

操作内容: すべて

照会

全ての操作履歴、または日付、利用者、操作内容ごとの操作履歴を確認します。

- 1 「お客様登録情報」をクリックし、表示されたメニューから「操作履歴照会」をクリックします。
- 2 照会する条件(日付・利用者・操作内容)を指定「照会」をクリックします。  
→指定した条件の履歴が表示されます。

✓ 操作履歴照会の完了

操作履歴照会 (照会結果)

照会結果が上限を超えるため全てを表示することができません。(mc:0506-38627)

日時	利用者コード	操作内容	ステータス
2023/05/22 16:20:35	2000	地方税データ作成	開始
2023/05/22 16:20:54	2000	地方税データ作成	開始
2023/05/22 16:21:02	2000	地方税データ変更	開始
2023/05/22 16:21:06	2000	税額メニュー	開始
2023/05/22 16:21:12	2000	税額データ作成	開始
2023/05/22 16:21:16	2000	税額メニュー	開始
2023/05/22 16:21:20	2000	地方税メニュー	開始
2023/05/22 16:21:23	2000	地方税納付先登録一覧	開始
2023/05/22 16:21:23	2000	地方税納付先登録・変更・削除	完了
2023/05/22 16:22:17	2000	地方税納付先登録・変更・削除	完了

## 16 操作ロック・解除

操作ロック・解除 (内容入力)

ロックまたは解除をチェックして「次へ」ボタンを押してください。

現在ログイン人数: 0人

利用者コード	利用者名	操作ロック	更新日時
0010	全ての権限有り	<input type="radio"/> 一括ロック <input type="radio"/> 一括解除	
0020	業務権限のみ	<input checked="" type="radio"/> ロック <input type="radio"/> 解除	2023/05/26 13:59:25
0030	経理部員	<input type="radio"/> ロック <input checked="" type="radio"/> 解除	
0040			
0050			
0060			
0070			
0080			
0090			
0100			

次へ

利用者毎に操作をロック(停止)、または解除を設定いただけます。

- 1 「お客様登録情報」をクリックし、表示されたメニューから「操作ロック・解除」をクリックします。
- 2 「ロック」または「解除」を選択し「次へ」をクリックします。

全ての利用者を一括でロックまたは解除する場合は「一括ロック」または「一括解除」をクリックしてください。

操作ロック・解除 (内容確認)

操作ロックの状況を確認してください。

利用者コード	利用者名	操作ロック	更新日時
0010	全ての権限有り	解除	
0020	業務権限のみ	ロック	2023/05/26 13:59:25
0030	経理部員	ロック	
0040			
0060			
0070			
0080			
0090			
0100			

パスワードを入力し、「実行」ボタンを押してください。

パスワード: \*\*\*\*\* (7桁)

実行

- 3 設定内容を確認後、確認パスワードを入力して「実行」をクリックします。

操作ロック・解除 (受付完了)

利用者の操作をロック、または解除しました。

表示件数: 10件 再表示

1 2 ... 10 次ページ

利用者コード	利用者名	操作ロック	更新日時
0010	全ての権限有り	解除	
0020	業務権限のみ	ロック	2023/05/26 13:59:25
0030	経理部署	ロック	2023/05/26 14:06:16
0040			
0050			
0060			
0070			
0080			
0090			
0100			

1 2 ... 10 次ページ

☑ 操作ロック・解除の完了

## 17 ATM取引限度額変更

ATM取引限度額変更・取引停止 (口座選択)

口座を選択して、「次へ」ボタンを押してください。

支店名	科目	口座番号	口座メモ
● 本店営業部 (210)	普通	1568131	経費専用口座

次へ

クイックカード・カードローンを利用する場合の「1日あたりのATM取引限度額」引き下げ設定を行います。

なお、ATM取引限度額の引き上げをご希望の場合は、窓口でお手続きください。

1 「お客さま登録情報」をクリックし、表示されたメニューから「ATM取引限度額変更・取引停止」をクリックします。

2 限度額を変更する口座を選択します。

クイックカード未発行の口座は表示されません。

3 「ATM取引限度額変更」をクリックします。

ATM取引限度額変更・取引停止 (内容選択)

ご希望のサービスを選択してください。

口座番号: 本店営業部 普通 1568131

処理	処理内容
ATM取引限度額変更	<ul style="list-style-type: none"> <li>クイックカード・カードローンを利用する場合の「1日あたりのATM取引限度額」を引き下げることができます。</li> <li>インターネット(オンライン)では「引き下げ」のみ操作可能ですので十分ご注意ください。(引き下げのお取消しはできません)</li> <li>なお、ATM取引限度額の「引き上げ」をご希望の場合は、取引窓口でお手続きします。</li> </ul>
ATM取引停止・停止解除	<ul style="list-style-type: none"> <li>カードの紛失・盗難等に備えて、ATMでのクイックカード・カードローンの利用を制限することができます。</li> <li>カードを利用しないときは、「取引停止(現金引出・カード振込・デビットカード)」としており、利用する際に「取引可能(停止解除)」とする等、ニーズに合わせて使用いただけます。</li> </ul>

ATM取引限度額変更 (内容入力)

口座番号: 本店営業部 普通 1568131

変更前 | 変更後

	変更前	変更後
現金引出とカード振込の合計	90万円	80万円
現金引出	90万円	80万円
他行・コンビニATMの現金引出とカード振込	50万円	45万円

次へ

4 変更する限度額を入力し「次へ」をクリックします。

ATM取引限度額変更 (内容確認)

変更内容を確認してください。

口座番号 本店営業部 普通 1624374

	変更前	変更後
現金引出とカード振込の合計	100万円	80万円
現金引出	100万円	80万円
他行・コンビニATMの現金引出とカード振込	-50万円	45万円

確認/パスワードを入力し、「実行」ボタンを押してください。

ソフトウェアキーボードを使用する  
お客さまが安全にご利用いただく。ソフトウェアキーボードを使用することをお勧めいたします。

確認パスワード (7桁)

パスワードを表示する

**実行**

5 設定内容を確認後、確認パスワードを入力して「実行」をクリックします。

ATM取引限度額変更 (受付完了)

ATM取引限度額の変更を完了しました。

口座番号 本店営業部 普通 1568131

	変更前	変更後
現金引出とカード振込の合計	90万円	80万円
現金引出	90万円	80万円
他行・コンビニATMの現金引出とカード振込	50万円	45万円

☑ ATM取引限度額変更の完了

## 18 ATM取引停止・停止解除

ATM取引限度額変更・取引停止 (口座選択)

口座を選択して、「次へ」ボタンを押してください。

支店名	科目	口座番号	口座メモ
● 本店営業部 (210)	普通	1568131	経費支払用口座

**次へ**

カードの紛失・盗難等に備えて、ATMでのクイックカード・カードローンの利用制限を設定します。

1 「お客さま登録情報」をクリックし、表示されたメニューから「ATM取引停止・停止解除」をクリックします。

2 変更する口座を選択します。

クイックカード未発行の口座は表示されません。

ATM取引限度額変更・取引停止 (内容選択)

ご希望のサービスを選択してください。

処理	処理内容
ATM取引限度額変更	・クイックカード・カードローンを利用する場合の「1日あたりのATM取引限度額」を引き下げることができます。 ・インターネットバンキングでは「引き下げ」のみ操作可能ですので十分ご注意ください。(引き下げの取消しはできません) ・なお、ATM取引限度額の「引き上げ」をご希望の場合は、取引窓口でお手続をお願いします。
<b>ATM取引停止・停止解除</b>	・カードの紛失・盗難等に備えて、ATMでのクイックカード・カードローンの利用を制限することができます。 ・カードを利用しないときは、「取引停止 (現金引出・カード振込・デビットカード)」としておき、利用する際に「取引可能 (停止解除)」とする等、ニーズに合わせて使用いただけます。

3 「ATM取引停止・停止解除」をクリックします。

ATM取引停止・停止解除 (内容入力)

・代理人カードによるお取引も同時に変更となります。

口座番号 本店営業部 普通 1568131

	変更前	変更後
ATM取引停止・停止解除	取引停止	<input checked="" type="checkbox"/> 取引可能

**次へ**

4 変更後の内容を選択し「次へ」をクリックします。

ATM取引停止・停止解除 (内容確認)

変更内容を確認してください。

	変更前	変更後
ATM取引停止・停止解除	取引可能	取引停止

確認パスワードを入力し、「実行」ボタンを押してください。

ソフトウェアキーボードを使用する  
 お客さまが安全にご利用いただくため、ソフトウェアキーボードを使用することをお勧めいたします。

確認パスワード (7桁)

パスワードを表示する

**実行**

5 設定内容を確認後、確認パスワードを入力して「実行」をクリックします。

ATM取引限度額変更 (受付完了)

ATM取引限度額の変更を完了しました。

	変更前	変更後
現金引出とカード振込の合計	90万円	80万円
現金引出	90万円	80万円
他行・コンビニATMの現金引出とカード振込	50万円	45万円

実行完了

☑ ATM取引停止・停止解除の完了

## 19 ATM変更結果照会

ATM変更結果照会 (一覧)

ATM取引限度額変更・取引停止の結果は下記のとおりです。  
 「詳細」ボタンを押すと、詳細をご覧いただくことができます。  
 表示する内容を絞り込む場合は、日付を指定し「再表示」ボタンを押してください。

照会条件 指定日: 2023年7月1日 ~ 2023年10月26日 再表示

2017年10月26日 18時41分 現在

受付日時	取引名	利用端末	状況 不能理由	
2023/10/26 18:40	取引停止・停止解除	インターネット	完了	<a href="#">詳細</a>
2023/10/26 18:38	取引限度額変更	インターネット	完了	<a href="#">詳細</a>
2023/10/23 15:53	取引停止・停止解除	インターネット	完了	<a href="#">詳細</a>
2023/10/23 15:50	取引限度額変更	インターネット	完了	<a href="#">詳細</a>

1 ATM取引限度額変更・取引停止の結果を確認します。

1 「お客さま登録情報」をクリックし、表示されたメニューから「ATM変更結果照会」をクリックします。

2 履歴が表示されます。表示する内容を絞り込む場合は、日付を指定し「再表示」ボタンを押してください。

3 取引詳細を照会する場合は「詳細」をクリックします。

ATM変更結果照会 (詳細)

ご依頼内容の詳細は下記のとおりです。「戻る」ボタンで結果照会一覧に戻ります。

受付日時 2023年10月26日 18時40分

取引名 取引停止・停止解除

口座番号 本店営業部 普通 1568131

	変更前	変更後
ATM取引停止・停止解除	取引停止	取引可能

利用端末 インターネット

状況 完了

不能理由 -

4 選択した取引内容が表示されます。

☑ ATM変更結果照会の完了