



9 利用者用可変パスワード表が表示されますので必ず印刷して、利用者にお渡しください。

10 「次へ」をクリックします。



11 登録内容の確認画面で再度登録内容を確認し、よろしければ確認パスワードを入力し、「実行」をクリックします。

! 他の利用者を登録する場合は3~11の作業を繰り返します。

! 利用者の登録が完了しましたら、契約者カードの「ご契約者番号」と「利用者コード」、さらに登録した「ログオンパスワード」と「確認パスワード」を利用者に通知してください。  
あわせて9で印刷した「利用者用可変パスワード表」を利用者に交付してください。  
※承認権限のある利用者に対しても、ワンタイムパスワードのトークン装置がお手元に届くまでの間は「利用者用可変パスワード表」を使ってログオンするため、交付が必要です。

## 6 管理者のログオン方法



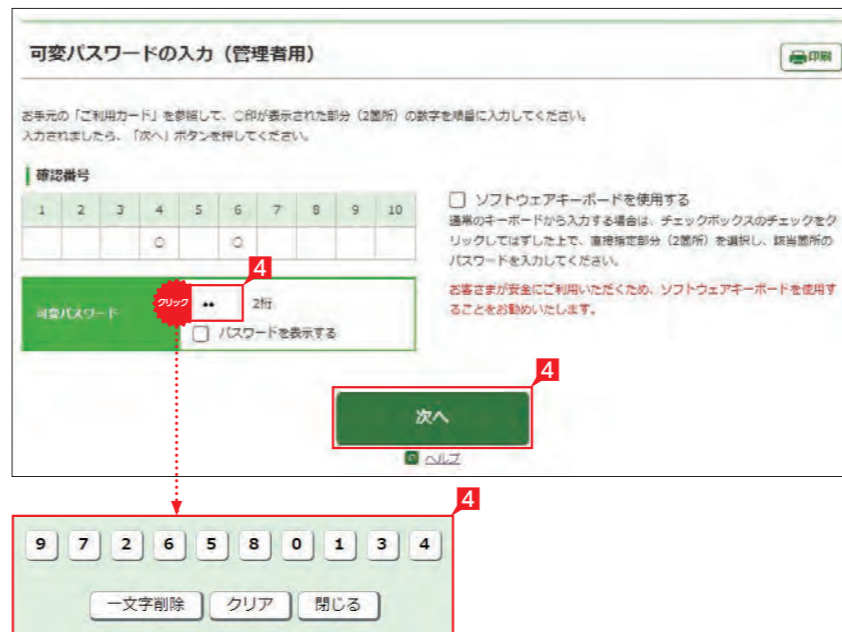
1 管理者のログオン画面ではご利用カードの契約者番号と管理者コードを入力します。

2 ログオンパスワードを入力します。  
ログオンパスワード入力は項目をクリックしたとき自動的に表示されるソフトウェアキーボードをご利用ください。マウスで該当文字を選択することでログオンパスワードが入力できます。入力完了後「閉じる」をクリックします。

3 ログオンパスワード入力後「ログオン」をクリックします。

直接キーボードを操作するのではなく、画面に表示された文字をマウスで選択する方法をソフトウェア・キーボードによる入力といいます。ソフトウェア・キーボードによりキーボードの操作内容を記録するソフト等でパスワードが盗み見られることを防ぐことができ、安心してご利用いただけます。

ライトタイプでは456の入力は不要です。



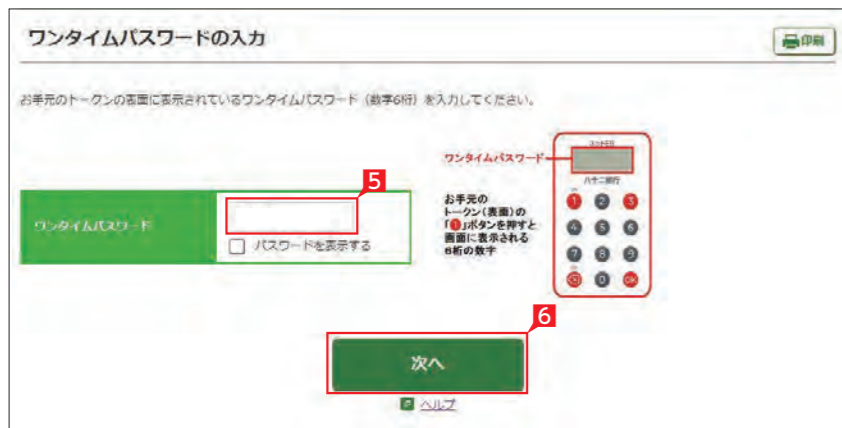
4 可変パスワードの入力  
画面上に「お手元のご利用カードを参照して、○印が表示された部分 (2箇所) の数字を順番に入力してください。」と表示されます。次の例では「⑤番の下」と「⑨番の下」の「62」を入力して「次へ」をクリックします。

〈ご利用カード(イメージ)〉  
実際の確認番号はお手元のご利用カードで確認ください。



可変パスワード入力時のソフトウェアキーボードは、利用の都度、数字の表示順を「シャッフル (並び替え)」します。

パスワードを表示するにチェックを入れることで入力したパスワードを確認することができます。



**5** ワンタイムパスワードの入力  
お手元の「トークン」の「1」のボタンを押し表示された「ワンタイムパスワード」の数字6桁を入力します。

**6** 「次へ」をクリックして、ログオンを完了します。

☑ ログオン完了

👉 ログオンパスワードがエラーを繰り返す場合は、時刻補正をお試しください。 164 ページ参照

## 7 管理者のログオフ方法 LI ST EX AD



**1** 「ログオフ」をクリックします。



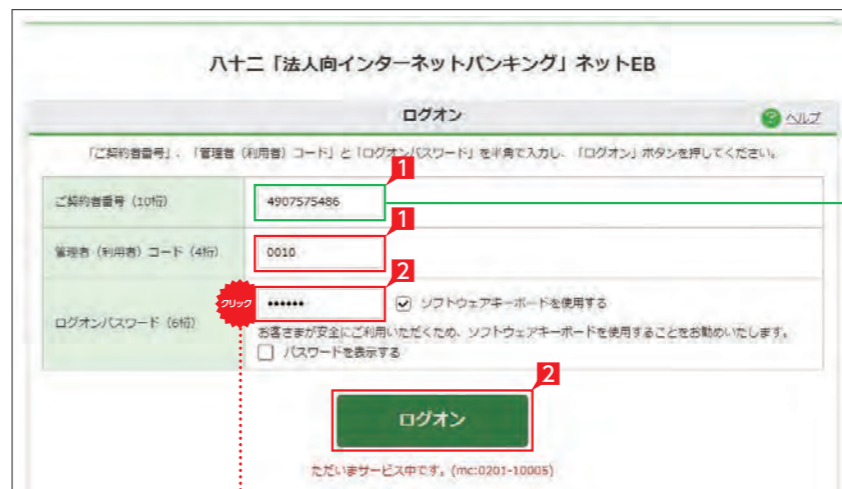
**2** 「閉じる」をクリックし、作業を完了します。

⚠ 15分間画面の動きが発生しないと、セキュリティのため自動的に「ログオフ(自動ログオフ)」されますのでご注意ください。



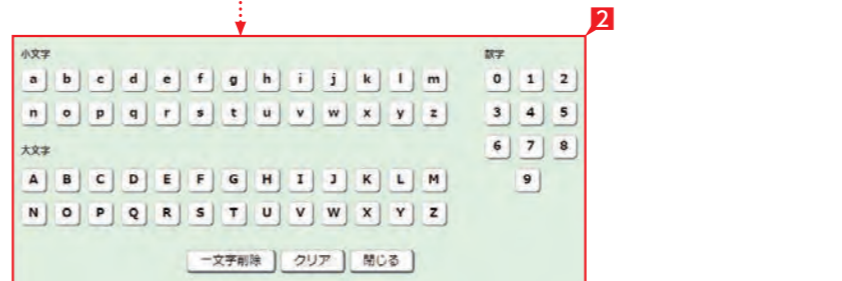
⚠ 前回操作時に正しくログオフ行われなかったか、操作中のユーザーがいる可能性がある場合にログオンしようとする時確認画面が出現します。現在操作中のユーザーがいる場合にログオンを継続すると現在操作中のユーザーの操作は中断されデータ等は保存されません。継続してよろしければ「ログオン継続」をクリックします。

## 8 承認権限のある利用者のログオン方法 ST EX AD

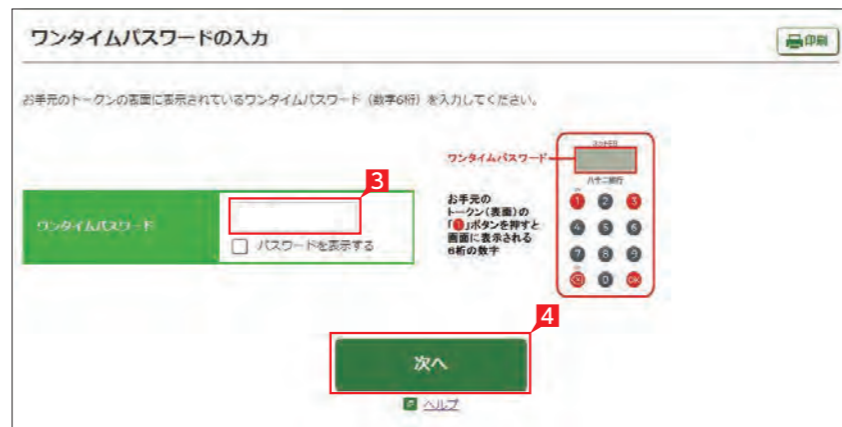


**1** 利用者は管理者と同じ契約番号と管理者が指定した固有の利用者コードを入力します。

**2** 入力項目をクリックし、ソフトウェアキーボードで利用者用のログオンパスワードを入力します。ログオンパスワード入力、項目をクリックしたとき自動的に表示されるソフトウェアキーボードをご利用ください。マウスで該当文字を選択することで、ログオンパスワードがご入力いただけます。



ログオンパスワードを入力後、「ログオン」をクリックします。



**3** ワンタイムパスワードの入力  
お手元の「トークン」の「1」のボタンを押し表示された「ワンタイムパスワード」の数字6桁を入力します。

**4** 「次へ」をクリックします。

☑ ログオン完了

⚠ ワンタイムパスワードのトークン装置がお手元に届くまでの間は、承認権限のない利用者と同様、「利用者用可変パスワード表」を使ってログオンする必要があります。ログオン方法については24ページを参照願います。

⚠ 利用者用のワンタイムパスワードが届きましたら、ワンタイムパスワードのシリアル番号登録が必要になります。登録操作方法につきましては、管理者と同様の操作手順となりますので、15ページを参照願います。

## 9 承認権限のない利用者のログオン方法

ST EX AD

※入力にあたってはソフトウェアキーボードのご利用をお勧めします。



1 利用者は管理者と同じ契約者番号と管理者に指定された固有の利用者コードを入力します。

2 入力項目をクリックし、ソフトウェアキーボードで利用者用のログオンパスワードを入力します。

ログオンパスワード入力時、項目をクリックした時自動的に表示されるソフトウェアキーボードをご利用ください。マウスで該当文字を選択することでログオンパスワードがご入力いただけます。

3 ログオンパスワード入力後、「ログオン」をクリックします。

4 管理者から渡された「利用者用可変パスワード表」を参照して、指定された空欄部分(2箇所)の数字を入力します。

《利用者用可変パスワード表(イメージ)》

|   | A | B | C | D | E |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 7 | 0 | 0 | 8 | 4 |
| 2 | 3 | 8 | 6 | 6 | 0 |
| 3 | 0 | 2 | 3 | 1 | 7 |
| 4 | 6 | 9 | 5 | 0 | 3 |

左の画面では上のパスワード表より「3-A」に「0」を、「4-C」に「5」をそれぞれ入力して「次へ」をクリックします。

☑ ログオン完了

## 10 利用者のログオフ方法

ST EX AD

1 「ログオフ」をクリックします。

2 「閉じる」をクリックし、作業を終了します。

⚠ 15分間画面の動きが発生しないと、セキュリティのため自動的に「ログオフ(自動ログオフ)」されますのでご注意ください。

⚠ 前回操作時に正しくログオフ行われなかった場合、操作中のユーザーがいる可能性がある場合にログオンしようとする時確認画面が出現します。現在操作中のユーザーがいる場合にログオンを継続すると現在操作中のユーザーの操作は中断されデータ等は保存されません。継続してよろしければ「ログオン継続」をクリックします。

## 11 重要なお知らせ

LI ST EX AD



1 ご覧いただいていない重要なお知らせがある場合は、ログオン時に左のような画面が表示されますので必ず内容をご確認ください。

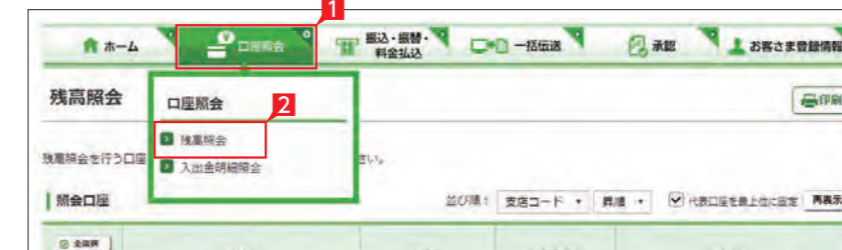


2 項目をクリックすると左のような画面が表示されますので、内容をご確認の上「内容を確認した」をクリックしてください。

画面に「このメッセージを一定期間（〇〇日間）表示しない」メッセージが表示される事があります。その場合左のチェックボックスにチェックを入れてから「内容を確認した」をクリックすると、一定期間ログオン時に表示が出なくなります。

## 1 残高照会

LI ST EX AD



1 「口座照会」をクリックします。  
2 「残高照会」をクリックします。

「口座メモ」には、好きな文言を表示することができます。口座の用途等を表示するなど、利便性の向上にお役立てください。  
113ページ参照



3 照会口座を選択し「照会」をクリックします。複数の口座を選択いただけます。

「ホーム画面表示対象」にチェックを入れることでホーム画面にご利用口座の現在の残高が表示することができます。  
12ページ参照

管理者はすべての登録口座が表示されますが、利用者の場合は利用可能口座のみが表示されます。



4 照会結果が表示されます。

残高照会完了

Point!

選択した口座の残高情報が表示されます。

【現在の残高】

照会時点の残高

【お引出し可能残高】

照会時点の残高のうち、お引出し可能な残高

【昨日の残高】

昨日の最終残高

【先月末の残高】

先月末の最終残高