

〈ネットEB〉







はじめに

この度は、八十二インターネットバンキング〈ネットEB〉をご契約いただき、 誠にありがとうございます。

本マニュアルは、ネットEBに初めてログオンするご担当者さまに必要な初 期設定等の操作方法をご案内させていただくためのものです。

その他の操作方法につきましては、ログオン後に閲覧可能な詳細マニュアル (Web版)に加え、ヘルプデスク(フリーダイヤル)もございますので、是非ご活用ください。

今後とも、本サービスを末永くご活用くださいますようお願い申し上げます。

目次
▲ お申込みからご利用開始までの流れ
 ネットEBでご利用いただける機能
3 利用人数・□座登録件数
4 ご利用環境
5 ネットEBで管理者が使用する「契約者番号」「管理者コード」 「パスワード」について4
6 ワンタイムパスワード生成機 「トークン」について4
7 ご利用カード、トークンの紛失や、パスワードを失念された場合 5
8 サービス内容・利用規定
9 アクセス方法 5
10 お取引店にお申込みが必要なお取引
11 銀行側のセキュリティ対策
12 お客さまにご対応いただきたいセキュリティ対策
13 機能とご利用可能時間
14 ネットEBのホーム画面
 管理者初回ご利用時の操作方法
 初回操作の流れ
 ・管理者のログオン方法
 ・「トークン」の利用登録 14 「ログナンパフロード」「四部パフロード」の本ます
 ・ 「ロクオンハスワード」・「確認ハスワード」の変更 15 ・ 初向メールアドレス登録
 ・管理者のログオフ方法
16 詳細マニュアルについて

お申込みからご利用開始までの流れ

▼店頭でのお申込み

1

お申込書をご記入いただき、お取引店へお持ちください。 申込書は店頭または当行ホームページ(資料請求)でのお受取りが可能です。 ※お申込時に簡単な審査がございます。

▼ご利用カード等のお受取り

店頭で「ご利用カード」、ワンタイムパスワード生成機「トークン」をお受取りください。 ※ライトタイプをご契約の場合は、「ご利用カード」のみをお受取りください。

▼ご利用開始

お申込日の翌日からご利用できます。ご利用の開始にあたっては、12ページからの「ネットEB 初回ご利用時のご操作」をご覧ください。

2 ネットEBでご利用いただける機能

必要な機能に応じて、ライト・スタンダード・エクストラ・アドバンスの4つのタイプから選択できます。

	機能	AD アドバンス	区 エクストラ	<mark>ST</mark> スタンダード	L ライト	内容
照会		O	Ô	\bigcirc	\bigcirc	事前にお届けいただいたご利用口座(普通・当座・貯蓄・カードローン)の 「残高」と「入出金明細」がリアルタイムにご照会いただけます。 印刷に便利なPDF形式、または表計算ソフトで利用可能な電子明細 (CSV形式)でダウンロードし、ご利用いただけます。
	全銀会計 情報(※1)	\bigcirc	\bigcirc	\bigcirc	\bigcirc	ご利用口座の「入出金明細」あるいは「振込入金明細」を、全銀形式・ XML形式・CSV形式のいずれかでダウンロード、もしくはPDF形式で 印刷いただけます(別途、お申込みが必要です)。
振込	・振替(※2)	\bigcirc	\bigcirc	\bigcirc	×	ご利用口座(普通・当座・貯蓄・カードローン)間の「振替」や、ご利用口座 から当行宛・他行宛の「振込」がご利用いただけます。 事前登録していない先にも即時にお振込みいただけます。 お振込みを行った先を登録し、次回以降は口座番号・振込先名等を入 力せず簡単にお振込みいただけます。 また、振込先の事前登録、登録内容の変更・削除も可能です。
	連続振込 (*3)	\bigcirc	\bigcirc	×	×	1回の操作で最大10先まで同時にお振込みいただけます。 ※即時のお振込みでご利用になれます(振込の予約扱はご利用いただ けません)。
	総合振込	\bigcirc	\bigcirc	\bigcirc	×	ー度のお手続きで複数の振込先に一括してお振込みいただけます。 振込データをあらかじめ当行にお送りいただくことにより、支払日に自 動的に振込先のお口座にご入金いたします。
一括伝	給与振込	\bigcirc	\bigcirc	\bigcirc	×	給与・賞与の振込データをあらかじめ当行にお送りいただくことにより、 支給日に自動的に従業員の皆様のお口座にご入金いたします。
送サービス	地方税納入	\bigcirc	\bigcirc	\bigcirc	×	従業員の皆様から特別徴収した住民税の納付データをあらかじめ当行 にお送りいただくことにより、当行で納付書の作成から納付までを代行 いたします。納付資金は納付日の3営業日前にネットEBのご指定の代 表口座または利用口座より引落しいたします。
(**4)	自動集金	\bigcirc	\bigcirc	×	×	売掛金、会費などの代金回収データをあらかじめ当行にお送りいただく と、当行本支店のお口座から預金口座振替によりスピーディーに集金い ただけます。振替結果を全銀形式、CSV形式のいずれかでダウンロード、 もしくはPDF形式で印刷いただけます(別途、お申込みが必要です)。

表示内容:◎パソコン・スマホ両方利用可、○パソコン利用可、スマホは一部機能利用可、×利用不可



生成機「トークン」

表示内容:◎パソコン・スマホ両方利用可、○パソコン利用可、スマホは一部機能利用可、×利用不可

	機能	AD アドバンス	EX エクストラ	ST スタンダード	し ライト	内容
	ワイドネット	\bigcirc	\bigcirc	×	×	当行および当行以外の金融機関のお口座から預金口座振替により集金 いただけます。振替結果を全銀形式、CSV形式のいずれかでダウンロー ド、もしくはPDF形式で印刷いただけます(別途、お申込みが必要です)。
一括伝送	アップロード・ ダウンロード 機能	\bigcirc	\bigcirc	×	×	会計ソフト等で作成した全銀フォーマット形式・XML形式のデータや EXCEL等で作成したCSVデータをアップロードし、ご送信いただくこと もできます。登録してある振込先(振替先)をCSV形式でダウンロード することができます。ダウンロードしたデータは加工して振込(振替)依 頼データとしてお取込みいただけます。
サービス	経費精算 振込	\bigcirc	\bigcirc	×	×	出張旅費や交通費等の社内経費の振込データをあらかじめ当行にお送りいただくことにより、従業員の皆様のお口座にご入金いたします(別途、お申込みが必要です)。
(** 1)	配当金振込	\bigcirc	\bigcirc	×	×	株式配当金振込データをあらかじめ当行にお送りいただくことにより、 株主様のお口座にご入金いたします(別途、お申込みが必要です)。
	一括口座 確認	\bigcirc	\bigcirc	×	×	総合振込・給与振込の振込データを用いて、振込先口座の有無および 名義の一致・不一致を確認できます。 確認依頼データは、毎銀行営業日正午に締切り、翌銀行営業日16:00ま でに結果をご確認いただけます。
料金 〈Pa (へ	払込サービス ay-easy イジー)〉(※5)	\bigcirc	0	0	×	払込書(納付書等)に[Pay-easy(ペイジー)]マークが表示されている 場合、ご利用口座(普通預金・当座預金・貯蓄預金)から各種料金・税金 等の払込みがご利用いただけます。 ※払込可能な料金・税金は当行と本方式での収納契約がある先に限ります。 ※収納機関のホームページからネットEBの画面にリンクし 払込みを行う情報リンク方式もございます。
メッ ⁻ 電子	セージ・ メール 通知	O	Ô	Ô	Ô	メッセージ画面や電子メールにより「振込・振替」「総合振込」「給与振込」 等の受付状況、資金決済状況等をお知らせいたします。 ※1契約につき2つのメールアドレスをご登録いただけます。
入金 メー	通知 ルサービス	Ô	\bigcirc	Ô	Ô	ご利用口座に入金があったことを、電子メールでお知らせするサービスで す。通知対象とする利用口座はネットEBで選択します。入金内容について はネットEBでご確認いただく必要があります(別途、お申込みが必要です)。
電子交	を付サービス(※6)	\bigcirc	\bigcirc	\bigcirc	×	振込・振替のお取引照合表や総合振込・給与振込・自動集金等の受 付書をPDFファイルでダウンロードいただけます。
振込 額の	・払込限度 変更	\bigcirc	Ô	O	×	ネットEBの振込・払込限度額を100億円未満の範囲で設定いただけます。 設定した限度額は、1日あたりの資金移動の種類ごと(振込、料金払込、 総合振込、給与振込、経費精算振込、配当金振込)に適用されます。
ATN の変	/取引限度額 更・取引停止	Ô	O	Ô	×	クイックカード等による「ATMの1日あたりの取引限度額の引き下げ」 と「ATM取引の停止(または停止解除)」をお手続きいただけます。 ※引き上げを行う場合は、「カードまたはお通帳」「お届出のご印鑑」「ご本 人さまを確認できる資料」をご持参のうえ、窓口でお手続き願います。
外為 ネッ	トサービス	0	0	\bigcirc	×	海外向け送金・国内の外貨建送金、輸入信用状の開設・変更、外貨預 金の振替依頼、為替予約の注文、各種照会等をお手続きいただけます (別途、お申込みが必要です)。
でん	さいweb	\bigcirc	\bigcirc	\bigcirc	×	でんさい(電子記録債権)の発生や分割、受取り、各種照会等をお手続きい ただけます(別途、お申込みが必要です)。

●スマホでご利用いただけない機能について

※1 全銀会計情報はご利用いただけません。

※2 振込・振替機能の内、振込先の登録・変更はご利用いただけません。

※3 連続振込の機能はご利用いただけません。

※4 一括伝送サービス(総合振込等)は、取引状況照会と承認機能以外ご利用いただけません。

※5 スマホで情報リンクを利用される場合は、パソコン用のコンテンツになります。

※6 スマホで電子交付サービスはご利用いただけません。

3

利用人数・口座登録件数

-	サービスタイプ	ೂ アドバンス	😰 エクストラ	ST スタンダード	┛╘┙
ご利用人数	牧	É.	管理者1名 利用者994	Ż	管理者1名
	預金種目	普通預金·当座預金·開	庁蓄預金 カードローン(*	マル保カードローン等)	普通預金・当座預金
残高照会・ 入出金 照会口座	登録口座数	100口座まで (代表口座1 (ご利用口座99)	10 口座まで (代表口座1 (ご利用口座9)	3口座まで (代表口座1) (ご利用口座2) **カードローンを利用 する場合は4口座まで	1口座 (代表口座1)
	振込・振替	1,000口座まで 登録可能	500口座まで 登録可能	50口座まで 登録可能	
	総合振込・給与振込	各サービス 5,000 □座まで	各サービス 4,000 □座まで	各サービス 50口座まで登録可能	
振込•振替 納付先	自動集金・ワイドネット 経費精算振込・ 配当金振込	登録可能 ※ファイルアップロードは 50,000件まで可能	登録可能 ※ファイルアップロードも 4,000件まで可能	ご利用いただけません	ご利用いただけません。
	地方税納入	5,000市区町村まで 登録可能 **ファイルアップロードは 10,000件まで可能	4,000市区町村まで 登録可能 **ファイルアップロードも 4,000件まで可能	50市区町村まで 登録可能	
	外部データ送信 (財形預金・ 一括ファクタリング)	50,000 件まで可能	4,000件まで可能	ご利用いただけません	

※代表口座は月間基本料の他、一括伝送(総合振込・給与振込・地方税納入・自動集金・ワイドネット・経費精算振込)の手数料、オプション サービス(全銀会計情報・入金通知メールサービス)の手数料、トークンの再発行手数料の引落口座となります。

※ライトは残高照会、入出金明細のみ利用可能です。



最新のご利用環境については、ホームページに掲載してありますので、そちらをご覧ください。

管理者がネットEBをご利用いただくには、次の番号等が必要です。



可変パスワード (確認番号)

管理者がログオンする際に使います。10桁のうち から毎回ランダムに 2ヵ所を指定させていただき ます。

管理者 (利用者) コード (4桁)

- 本サービスご利用時、「管理者」・「利用者」を区分する4桁の コード(数字)です。管理者コードは変更いただけません。
- 管理者コード…<u>すべての機能、すべてのサービス</u>が利用できる管理 者用のコードです。(管理者コードはお申込み時に 決めていただきます。)
- 利用者コード…管理者がコードを指定することができます。 99名まで設定が可能です。(0010~0990)

確認パスワード(7桁)

初期設定はご利用カード記載の確認番号のうち、①~⑦番目の 7桁の数字です。ネットEB画面上(お客さま登録情報)より変更 できます。

ログオンパスワード (6桁)

ネットEBを申込まれた際に「パスワード届出書」に記入して いただいた6桁の数字です。ネットEB画面上(お客さま登録 情報)より随時変更できます。

6 ワンタイムパスワード生成機 [トークン]について

- ○ワンタイムパスワードのご利用に必要な専用機器です。
- ○パソコンにはソフトウェアなどのインストールは不要です。
- 「トークン」 は他のパスワードと同様重要な機器ですので、保管には十分ご注意ください。
- ○ご利用方法は 「トークン」の 「●」 ボタンを押すと画面に表示されるパスワードを入力するだけで簡単です。
- ○「トークン」は内蔵の電池により約5年間パスワードを表示します。電池切れが近づいている場合に、画面に End 等の表示が出ますので、ネットEBのお客さま登録情報にて新しい「トークン」をお申込いただく必要が あります。





**ワンタイムパスワードは「①」のボタンを押した後60秒で表示が消えます。その場合は再度「①」のボタンを押してください。

 ※電池切れ表示は、ワンタイム パスワードが表示される直前 に End2:残り3~1ヶ月半、
 End1:残り1ヶ月半~電池切
 れ直前、End:電池切れ直前 -と表示されます。

表示内容	電池切れ目安
End 2	3カ月~1カ月半
End 1	1カ月半~直前
End	直前

※シリアル番号は [トークン] ごとに異なります。

ご利用カード・トークンを紛失された場合(注1)、パスワードを規定回数以上お間違えになりご利用いただけない場合、 パスワードを失念された場合、パスワードを他人に知られてしまった場合は、以下のお手続きをお願いいたします。

	ログオンパスワード/確認パスワード/可変 パスワードの場合	ワンタイムパスワードの場合
管理者	お取引店で「ご利用カード」「トークン」の再発行	テ手続きをしてください。
利用者(承認権限あり)	ネットEB上で「管理者」が該当パスワードの 再登録をしてください。	ネットEB上で「管理者」が「トークン失効、再 申込」手続きをしてください。(注2) トークンが到着するまでの間、利用者は利用 者用の可変パスワードを使用してログオンす ることができます。(注3)
利用者(承認権限なし)		

(注1)ご利用カード、トークンを紛失した場合は、再発行手数料(ご利用カード:1,100円 / トークン:2,200円(消費税込))が必要となります。

(注2)利用者 (承認権限あり)の 「トークン再発行」 手続き後のトークンは郵送にてお送りいたしますので、お手元に届くまで1週間程度かかります。

(注3)管理者は「お客さま登録情報」の「利用者登録・変更」にて利用者用の可変パスワード表を印刷して該当の利用者にお渡しください。トー クンが届きましたら、「利用者」に速やかにお渡しいただきトークンの利用登録を行うようご指示ください。

8 サービス内容・利用規定

サービス内容や利用規定等が変更になる場合があります。この場合は、ホームページ等に掲示しますので、 最新の内容を確認のうえご利用ください。

9 アクセス方法

https://www.82bank.co.jp/ にアクセスし、法人・個人事業主のお客さまページから 「ネットEBログオン」へ 進んでください。



次のお取引は、お取引店にお申込みください。

①利用口座の追加、②全銀会計情報、③全銀会計情報(XML)、④経費精算振込、⑤配当金振込、⑥入金通知 メールサービス、⑦自動集金、⑧総合振込(XML)、⑨ワイドネット

銀行側のセキュリティ対策

■社内セキュリティを守るために

お申込みの際、本サービスの管理者を決めてください。管理 者以外の方が利用する場合は、お申込み後管理者がパソコン 画面上から「利用者登録」を行ってください。

※利用者は管理者から与えられた権限の範囲内でサービスが ご利用いただけます。

※管理者は利用者の「操作ロック (サービス利用停止)・解除」 をパソコン・スマートフォンで行うことができます。

■複数の ID・パスワードでお客さまを確認

ネット EB をご利用いただく際には、「ご契約者番号」「管理者 (利用者) コード」「ログオンパスワード」「可変パスワード」「ワ ンタイムパスワード」「確認パスワード」でお客さまを確認し ます。

■利用者用可変パスワードとワンタイムパスワードの採用

利用者がログオンする場合、利用者用の可変パスワードを入 力してください。ただし、承認権限のある利用者は、可変パス ワードに代えてワンタイムパスワードをご利用いただきます。 ※利用者用の可変パスワードは、管理者が利用者を登録する 時に作成されるパスワードです。

■ワンタイムパスワードの採用

ワンタイムパスワードとはパスワード生成機「トークン」に 表示されるパスワードです。60秒単位で自動更新され、ご 利用の都度パスワードが変化する使い捨てパスワードで、管 理者と承認権限のある利用者が、ログオン時に入力します。 万一、第三者にパスワードを盗み見られても、現在有効な パスワードを知ることができないため、第三者が不正にログ オンすることが非常に困難になります。

■ウイルス対策ソフト [Rapport] (無料)の採用

Rapportは、インターネットバンキングを狙った不正を防止 するパソコン用ウイルス対策ソフトです。

当行はインターネットバンキングを安全に利用していただくために Rapport の導入を推奨しています。Rapport を導入されていないお客さまには定期的にご案内を実施しています。

■自動ログオフ

お客さまがログオンしたまま離席された場合など、一定時間 操作がなかった場合には自動的にログオフし、第三者の不正 利用を防ぐよう配慮しています。お取引きを終了する場合は、 必ずログオフしてください。

■ソフトウェアキーボードの採用

ソフトウェアキーボード(画面上に表示された疑似キーボード) をマウスでクリックすることで、パスワードが入力できます。 ソフトウェアキーボードから操作すると「キーボードの操作履 歴が残らない」ため、より安全にネットEBをご利用いただけ ます。

■電子メールの送信

ご登録いただいている電子メールアドレス宛に、お振込・お振 替等の受付結果やメールアドレスの変更結果などを連絡させ ていただきます。

- ※管理者は初回ログオン時に登録が必要です。利用者の登録 は任意ですが、登録していただくことをお勧めします。
- ※メールアドレスは、管理者がお客さま登録情報からご登録 いただけます。

■セキュリティ専用サイトの掲載

当行ではホームページにセキュリティについての専用ページ [82 ネット安心スクール]を掲載しております。是非、ご覧く ださい。



お客さまにご対応いただきたいセキュリティ対策

■不審なメールを開かない

12

「フィッシング」(電子メール等に虚偽のリンクを記載して、その金融機関とは関係のない虚偽のウェブサイトにアクセスさせることで、その金融機関になりすまして暗証番号など重要なお客さまの情報を不正に取得しようとする行為)や「スパイウェア」(パソコンなどで入力された個人情報を利用者が気づかないうちに収集して、インターネット経由で送信してしまう不正ソフト)などを利用した犯罪が発生していますので、不審な電子メールには十分ご注意ください。

■ウィルス対策ソフトの導入

ウイルス感染を原因とした不正送金被害を防止するために、ネット EB を利用されるパソコンにはウイルス対策ソフトを必ず 導入してください。

■最新の修正プログラムを適用

OS・ブラウザおよびその他お使いのソフトウェアには、適宜、 最新の修正プログラムを適用してください。常に最新版にする ことで、セキュリティが高まります。

■不特定多数の方が利用するパソコンでは 利用しない

インターネットカフェなど不特定多数の方が使用するパソコン では、パスワードなどお客さまの重要情報が記録に残ってしま う恐れがあります。

不特定多数の方が使用するパソコンではご利用にならないよ うご注意ください。

■不要なウェブサイトにアクセスしない

ウェブサイトによっては、アクセスしただけでウィルスに感染す る場合がありますので、業務上必要なウェブサイト以外はアク セスしないようご注意ください。

■電子メールアドレスの登録

「お客さま登録情報」 メニューまたは最初のログオン時の 画面より電子メールアドレスを登録してください。 お振込 み・お振替え等の受付結果やメールアドレスの変更結果な どを連絡させていただきます。

■残高の定期的なご確認

口座の取引明細や残高を定期的にご確認いただき、不審な 取引が発生していないことをご確認ください。

■前回ログオン時の確認

ホーム画面に前回のログオン日時が表示されます。前回利用 した日時と一致していることを確認してください。

■複雑なパスワードの設定

セキュリティ確保のため、「ログオンパスワード」 および 「確認 パスワード」は、複雑なパスワードを設定してください。

- ◆「ログオンパスワード」および「確認パスワード」は、英数 字を混ぜて設定してください。アルファベットは大文字・ 小文字が判別されます。
- ◆第三者に類推されやすいパスワード(生年月日、電話番号、 住所、□座番号、車のナンバー、連続した数字の組合せ等) の利用はしないでください。
- ◆パスワードは、絶対に第三者に教えないでください。当行 行員がパスワードをお客さまにおたずねすることは絶対 にありません。
- ◆パスワードはウェブブラウザ、パソコンやクラウドサービ スに保存しないでください。

■「ご利用カード」「トークン」「パスワード」の 厳重な管理

「ご利用カード」・「ログオンパスワード」・「確認パスワード」・「ト ークン」・「利用者用可変パスワード表(5×4)」・「利用者用の トークン」は、厳重に管理してください。

管理者のご利用カード、トークンを紛失した場合、パスワード をお忘れになった場合、「ご契約者番号」 および「パスワード」 を他人に知られてしまった場合は、すみやかにお取引店まで ご連絡ください。

利用者のトークンを紛失した場合、パスワードをお忘れになった場合、パスワードを他人に知られてしまった場合は、管理者が再登録をすることでご利用いただけます。

※ご利用カード及びトークンを紛失した場合、再発行には所定 のお手数料が必要となります。

■振込・払込限度額の設定

[振込・払込限度額]を管理者がお客さま登録情報から変更 できますので、適切な金額を設定してください。 13

機能とご利用可能時間

「振込・振替」・「総合振込」・「給与振込」・「経費精算振込」・「配当金振込」・「地方税納入」・「自動集金」・ 「ワイドネット」・「外部データ送信」を行った場合、機能によっては管理者等による承認が必要になります。 「承認」は各機能ごとに決められた時限(承認時限)までに行っていただく必要がありますので、ご注意 ください。

	;	继出		承認時限(※1 ※2)		利用可	能時間	
	,	胶 月上		冲动时收(※1、※2)	月曜日	火~金曜日	土曜日	日曜日
照会	残高 入出金 全銀会	明細 計情報()	*3)	_	0:00~24:00	0:00~24:00	0:00~24:00	6:00~24:00
	振替		即時	承認不要	7:00~24:00 (当座預金に係る振替は15:00まで、 ただし祝日の場合は24:00まで)	0:00~24:00 (当座預金に係る振替は15:00まで、 ただし祝日の場合は24:00まで)	0:00~24:00	6:00~21:00
			予約		0:00~24:00	0:00~24:00		6:00~24:00
振込・振		即時	当行宛	右記利用可能時間と同じ	7:00~24:00 (当座預金に係る振込は15:00まで、 ただし祝日の場合は24:00まで)	0:00~24:00 (当座預金に係る振込は15:00まで、 ただし祝日の場合は24:00まで)	0:00~24:00	6:00~21:00
簮	振込		他行宛	右記利用可能時間と同じ	7:00~24:00(※4) (当座預金からの振込は15:00まで、 ただし祝日の場合は24:00まで)	0:00~24:00(※4) (当座預金からの振込は15:00まで、 ただし祝日の場合は24:00まで)	0:00~24:00(**4)	6:00~21:00(**4)
		予約	当行宛 他行宛	右記利用可能時間と同じ	0:00~24:00	0:00~24:00	0:00~24:00	6:00~24:00
	総合振	込		振込指定日の				
	給与	当日決	済型	前営業日 16:00まで				
	振込	前営業 決済型	日 (※5)	振込指定日の 2 営業日前 12:00まで				
	地方税	納入		納付日の 4営業日前 16:00まで				
	自動集	金		振替指定日の 2 営業日前 16:00まで				
一括	ワイド	標準型	Į	振替指定日の 8営業日前 16:00まで	0:00~24:00	0:00~24:00	0:00~24:00	6:00~24:00
送	ネット	クイ ッ:	2型	振替指定日の 6営業日前 16:00まで				
	経費精	算振込		振込指定日の 前営業日 16:00まで				
	配当金	振込		振込指定日の 前営業日 16:00まで				
	外部デー	-タ送信	(財形預金)	預入指定日の 3営業日前 16:00まで				
	外部デ (一括フ	ータ送信 ファクタ] リング)	支払指定日の 5営業日前 15:00まで				
料会	会払込サ	ービス()	×6)	右記利用可能時間 と同じ	7:00~23:30 (当座預金からの払込は15:00まで、 ただし祝日の場合は23:30まで)	0:30~23:30 (当座預金からの払込は15:00まで、 ただし祝日の場合は23:30まで)	0:30~23:30	6:00~21:00
יא	vセージ・	電子メ-	ール通知	-				6:00~24:00
入会	を通知メ	ールサー	-ビス	-	0:00~24:00	0:00~24:00	0:00~24:00	6.00~21.00
電子	子交付サ	ービス		-				0.00 21.00

继告	承题時限(※1 ※2)		利用可	能時間	
112 HG		月曜日	火~金曜日	土曜日	日曜日
でんさいWEB (*7)	-	7:00~24:00	7:00~24:00	7:00~24:00	7:00~24:00
外為ネットサービス(※8)	-	8:00~23:00	8:00~23:00	-	-

※1 承認時限を過ぎると、承認者は振込・振替や一括伝送サービスの実行承認ができなくなりますので、ご注意ください。

※2 一括伝送の承認時限営業日に土・日・祝日及び 12/31、1/1~1/3 は含みません。

※3 全銀形式・XML 形式・CSV・PDF のデータがダウンロード可能です。なお、別途、お申込みが必要となります。月間のデータ数により、お手数料がかかる場合があります。

※4 振込先の金融機関・口座状況により、取扱いができない場合や即時に振込されない場合がございます。

※5 前営業日決済型の給与振込は、承認時限を過ぎた場合でも、当日決済型の承認時限までお手続きはできますが、振込手数料は当行所定手数料となります。

※6 収納機関の取扱休止等により、上記時間帯であってもサービスがご利用いただけない場合がございます。

※7 でんさい WEB のご利用時間の詳細は、八十二〈でんさい〉サービスの専用チラシまたは当行ホームページをご覧ください。

※8 各取引依頼の送信時限、外貨預金振替依頼の利用可能時間は、外為ネットサービスの専用チラシまたは当行ホームページをご覧ください。

ログオン後のホーム画面は以下のようになります。この画面から様々な機能をお使いいただけます。

〈ネットEB〉のホーム画面 Ф アドバンス・ ジェクストラ・ ST スタンダード

利用する業務タブを クリックします。 夕重要なお知らせ:内 容を必ずご確認くだ さい。 お知らせ:内容を必 ずご確認ください。 お取引内容:お取引 内容で発生した変更 点をお知らせします。 ⑤ホーム画面にご利用 口座の現在の残高が 表示されます。更新ボ タンを押すと最新の 残高が表示されます。 ①承認待ち・作成中の 件数が表示されます。 (件数表示をクリック すると直接承認画面ま たはデータ作成画面へ 移ることができます。) ※承認時限が過ぎます と無効データになる ためご注意ください。 承認待ち取引:デー タ作成が完了し承認 手続きが完了してい ない状態です。 作成済取引:承認作 業が済んでいない (承 認権限が無い) 状態 です。 作成中取引:データ 作成がまだ完了して いない状態です。

5メニュー選択タブ

- ・トEB運行状況等、

 全般的なお知らせを
 ご案内します。
- メニュー選択ボタン 直接利用する業務を ご選択いただけます。

	- /-				1 文字サイズ変更小	中 大 色変更 🔳 🖸
八十二章	艮行 ネッ	ЬЕВ		6	2 08A 2 07773	まで:残り約 15 分 4 ログオ
0	0		込・振替・			
			料金払込		一括伝送	承認 1客さま登録信
式会社八十二工業 核	ŧ					● ▶ 外為ネット
						でんさいWEB
メッセージ						▶ 電子交付
▶ 重要なお知らせ 重要なお知らせメッセー	-ジはありません。	(mc:0602-30167))			8
▶ お知らせ(未読0件)						👗 お客さま状況
お知らせメッセージはま	5りません。(mc: -)	0602-33123)				EX エクストラタイプ
「地方税」の取引結果が	、 「更新されました。	、こちらの画面で内容	容を確認して、	ください。(r	nc:0602-19009)	ログオン名(利用者コード)
地方税状況照会画面へ						管理者(2000)
際組口座の球方	c					前回ログオン日時
登録口座の残高					Secondary Charles State	2023年05月24日 13時29分
更新				203	24年05月13日 16時36分 現在	E 登録メールアドレス1
口座情報		現在の残高		お	引出し可能残高	keiri@82kogyo.co.jp
本店営業部 普通 1824374		9,9	964,589円		9,964,589円	登録メールアドレス2
旦庁内支店						
普通 699087		100,0	006,097円		100,006,097円	
◎ 承認状況						状况:解除中
	承認 (括弧内は	3待ち取引 は本日承認期限)	作成	済取引 承認)	作成中取引	2 現在ログオン人数
三 3入	04 (04)		0件		0件	- 状況:0人
総合振込	0件 (0件)		0/#		3件	ご利用状況にご不審な点がる
给与振込	0件(0件)	7.	0件		0件	 る場合には、ただちにログ: ンパスワードと確認パスワード
自動集金	0件 (0件)		0/#		1件	 ドを変更した後、お取引店 ご連絡ください
也方税納付	1件 (0件)		1件		0件	
外部データ送信	0件 (0件)		0/#		-	」49 お問い合わせ先
经費精算振込	0件(0件)		0件		0件	ヘルプデスク
記当金振込	0件(0件)		0/#		0/牛	0120-85-038
Territe Delivery		-				- 受付時間
	2	」承認(取引一員	5 ^)			24時間・365
		「お知らせ」	1			1
	いっサービスレ	RotBcb				_
「ハナーくでんさ」	Cru .					_
)「八十二 <でんさい		. AULER (21	トタイノを味 (+=す	く)を通し	し、じんさい専用ンステム	
「 八十二 くでんさい 標記サービスにお申込 (でんさいWEB)を操	みいただきますと 作することでサー	ビスをご利用いただ	1) 25 9 0			
「 八十二 くでんさし 標記サービスにお申込 (でんさいWEB)を操 サービスの詳細はこち	みいただきますと 作することでサー らをご覧ください	-ビスをご利用いただ ^。 <u>⇒ 八十二くでん</u>	いより。 いさい>サート	Z		_
 「八十二 <でんさい 標記サービスにお申込 (でんさいWEB)を提 サービスの詳細はこち 「八十二 <でんさい 	みいただきますと 作することでサー らをご覧ください ヽ> サービス」	-ビスをご利用いただ 、 <u>⇒ 八十二 <でん</u> メンテナンスのお	います。 い <u>さい>サート</u> 知らせ	2		
 「八十二 <でんさい 標記サービスにお申込 (でんさいWEB)を操 サービスの詳細はこち 「八十二 <でんさい 毎月第2土曜日は「で 	みいただきますと 作することでサー らをご覧ください 、>サービス」 んさいネット」(フ」を終日停止さ	 ビスをご利用いただ ⇒ 八十二 <でん メンテナンスのお 株式会社全銀電子債 サブいただきます 	いよう。 <u>,さい>サート</u> 知らせ 権ネットワー	<u>ミス</u> ク)の定期:	メンテナンスのため、「八	
○「八十二 <でんさい 標記サービスにお申込 (でんさいWEB)を提 サービスの詳細はごち ○「八十二 <でんさい 毎月第2 土曜日は「で -二 <でんさい>サービ	みいただきますと 作することでサー らをご覧ください ト>サービス」 んさいネット」(ス」を終日停止さ	・ビスをご利用いただ か。 ⇒ <u>八十二くでん</u> メンテナンスのお (株式会社全銀電子債 ぜていただきます。	がより。 <u>,さい>サート</u> 知らせ 権ネットワー	22 ク)の定期:	メンテナンスのため、「八	
「八十二 くでんさい 標記サービスにお申込 (でんさいWEB)を提 サービスの詳細はこち)「八十二 くでんさい 毎月第2土曜日は「で +二 くでんさい>サービ	みいただきますと 作することでサー らをご覧ください ハンサービス」 んさいネット」(ス」を終日停止さ	・ビスをご利用いただ ・ ⇒ <u>八十二くでん</u> メンテナンスのお (株式会社全銀電子債 だせていただきます。	いよう。 <u>っさい>サート</u> 知らせ 権ネットワー	こス ク)の定期:	メンテナンスのため、「八	
○「八十二 <でんさし 標記サービスにお申込 (でんさいWEB)を提 サービスの詳細はごち ○「八十二 <でんさし 毎月第2土曜日は「で +二 <でんさい>サービ	みいただきますと 作することでサー らをご覧ください ハ>サービス」、 んさいネット」(ス」を終日停止さ	ビスをご利用いただ → <u>→ 八十二 <でん</u> メンテナンスのお (株式会社全銀電子債 :せていただきます。	います。 _{>さい>サート} 知らせ 権ネットワー	22 ク)の定期:	κοστολο. ΓΛ	
● 「 八十二 <でんさい 標記サービスにお申込 (でんさいWEB) を操 サービスの詳細はごち ● 「 八十二 <でんさい 毎月第2土曜日は「で +二 <でんさい>サービ	みいただきますと 作することでサー らをご覧ください ハ>サービス」 んさいネット」(ス」を終日停止さ	ビスをご利用いただ → ハナニくでム メンテナンスのお 様式会社全領電子儀 させていただきます。	がよう。 っさい>サート 知らせ 権ネットワー	三五 ク)の定期。	X>77>2000.00. [7]	A 44
 「八十二 <でんさい 標記サービスにお申込 (でんさいWEB)を提 サービスの詳細はこち 「八十二 <でんさい 毎月第2土曜日は「で +二 <でんさい>サービ 	みいただきますと 作することでサー らをご覧ください ハ>サービス」。 んさいネット」(ス」を終日停止さ	ビスをご利用いただ → ハナニくでム メンテナンスのお 株式会社全額電子儀 はていただきます。	いより。 、 さい>サート 知らせ 権ネットワー	23 ク)の定期。	×ンテナンスのため、「Λ	
 ○「八十二 <でんさい 標記サービスにお申込 (でんさいWEВ)を提 サービスの詳細はごち ○「八十二 <でんさい 毎月第2土曜日は「で +二 <でんさい>サービ ☆ 金・承認 	みいただきますと 作することでサー らをご覧ください ハ>サービス」 んさいネットJ(ス」を終日停止さ	ビスをご利用いただ 。 ⇒ 八十二くでム メンテナンスのお (株式会社全銀電子価 :せていただきます。 ▲ ・振替・料金払	いより。 コンドンサート 知らせ 権ネットワー	 ス ク)の定期: 一括伝送 	Kンテナンスのため、「八	お客さま登録情報
 ○「八十二 <でんさい (石人古いいとち)を提 サービスの詳細はこち ○「八十二 <でんさい 毎月第2土曜日は「で トニ <でんさい>サービ ★二 < ★二 <	みいただきますと 作することでサー らをご覧ください >>サービス」 んさいネットJ(ス」を終日停止さ	ビスをご利用いただ → 八十二くでム メンテナンスのお (株式会社全銀電子儀 ・世ていただきます。 ・振替・料金払 ・振替	0 4 9 0 	 ク)の定期; 一括伝送 	メンデナンスのため、「八 ゆ	が客さま登録情報 企業情報設得・変更
 「八十二 <でんさい (下八十二 <でんさい (でんさいWEB)を提 サービスの詳細はこち 「八十二 <でんさい 毎月第2土曜日は「で トニ <でんさい>サービ 金,承認 全,承認 至照会 255 	みいただきますと 作することでサー らをご覧ください ハ>サービス」 んさいネットリ(ス」を終日停止さ 振込 振込	ビスをご利用いただ 。 ⇒ 八十二くでム メンテナンスのお (株式会社全銀電子儀 (状式会社全銀電子儀 にていただきます。) ▲・振替・料金社 ・振替 物成 変更	Maty: コントラート 知らせ 権ネットワー	ク)の定明: 「括伝送 一括伝送 総合版込 (当)	メンテナンスのため、「八 の 4日決済数)	1.00000年 1.000004 1.000004 1.000004 1.000004 1.000004 1.000004 1.000004 1.000004 1.000004 1.000004 1.000004 1.000004 1.000004 1.000004 1.000004 1.00004 1.00004 1.00004 1.00004 1.00004 1.00004 1.00004 1.00004 1.000

- 文字サイズとボタン の色をご変更いただ けます。
- 詳細マニュアルはここからダウンロードして、ご利用いただけます。
- ・
 自動ログオフまでの 残り時間(MAX15分) が表示されます。
- ④ログオフする場合は 画面右上の×印では なく、ログオフボタン をクリックしてくだ さい。
- オプションメニュー オプション契約のサ ービスや電子交付サ ービスはここから選 択します。
- お客さまの接続状況 が表示されます。
 前回のログオン時間 を確認し、身に覚え のないログオンが行 われていましたら銀 行にご相談ください。
- ①特定の利用者を操作 できない設定にする ことができます。詳 細な情報は「お客さ ま登録情報」の「操 作ロック解除」をご 確認ください。
- 他にログオンしてい る人数が何人いるか ご確認いただけます。
- ④お問い合わせ先電話番号 操作方法等、不明な 点がありましたらご 相談ください。

<ネットEB>のホーム画面 🕕 ライト

- メニュー選択タブ
 利用する業務タブを
 クリックします。
- ⑦ホーム画面にご利用 □座の現在の残高が 表示されます。更新ボ タンを押すと最新の 残高が表示されます。
- ③ネットEBの運行状況
 等全般的なお知らせ
 をご案内します。

・
メニュー選択ボタン
直接利用する業務を
ご選択いただけます。



- 文字サイズとボタン の色をご変更いただ けます。
- 詳細マニュアルはここからダウンロードして、ご利用いただけます。
- 自動ログオフまでの 残り時間 (MAX15 分) が表示されます。
- ④ログオフする場合は 画面右上の×印では なく、ログオフボタン をクリックしてくだ さい。
- お客さまの接続状況 が表示されます。
 前回のログオン時間 を確認し、身に覚え のないログオンが行 われていましたら銀 行にご相談ください。
- ●お問い合わせ先電話番号 操作方法等、不明な 点がありましたらご 相談ください。

初回操作の流れ

LI ST EX AD

■アドバンス・エクストラ・スタンダードでの初回利用時のご操作



■ ライトの初回利用時のご操作

 インター ネット起動 	八十二銀行のホームページ https://www.82bank.co.jp/にアクセスし、	セキュリティの 変更します。	りため、初回ログオン時に「パスワード」を
	「ネットEB」の「ログオン」画面に進んでください。	④ログオン パスワード	ログオン時に使用する「ログオンパスワード」 を変更してください。
•		の変更	
②ログオン ー	ネットEBログオン画面から、ログオンします。	+	
重要事項等を 電子メールア	連絡する場合に使用する ドレスを登録します。	ー旦 ロクオ〕 ログオンパス 認ください。	フ]し ロクオン]し直すことで、設定変更後の .ワードで正常に[ログオン]できることをご確
③電子メールア ドレスの登録	16ページに記載されている手順に従って電子 メールアドレスを必ず登録してください。		

管理者のログオン方法



ライトタイプでは456の入力は不要です。





- 管理者のログオン画面ではご利用カードの契約者番号と管理者コードを入力します。
- 2 ログオンパスワードを入力します。 ログオンパスワード入力は項目をクリックした とき自動的に表示されるソフトウェアキーボ ードをご利用ください。マウスで該当文字を 選択することでログオンパスワードが入力で きます。入力完了後「閉じる」をクリックします。
- 3 ログオンパスワード入力後「ログオン」をクリ ックします。

・
直接キーボードを操作するのではな く、画面に表示された文字をマウスで 選択する方法をソフトウェア・キーボードによ る入力といいます。ソフトウェア・キーボード によりキーボードの操作内容を記録するソフ ト等でパスワードが盗み見られることを防ぐ ことができ、安心してご利用いただけます。

4 可変パスワードの入力

画面上に「お手元のご利用カードを参照して、 ○印が表示された部分(2箇所)の数字を順番 に入力してください。」と表示されます。次の 例では「⑤番の下」と「⑨番の下」の「62」を 入力して「次へ」をクリックします。

〈ご利用カード(イメージ)〉

実際の確認番号はお手元のご利用カードで確認 ください。



可変パスワード入力時のソフトウェア キーボードは、利用の都度、数字の表 示順を「シャッフル(並び替え)」します。

5 ワンタイムパスワードの入力

お手元の「トークン」の「①」のボタンを押す と表示される「ワンタイムパスワード」の数字 6桁を入力します。

6 次へをクリックして、ログオンを完了します。

✓ ログオン完了

「トークン」の利用登録



ワンタイムパスワードの利用登録を行いました。 「再度ログオン」ボタンを押し、表示された画面で契約者番号、管理者(利用者)コード、ログオンパスワード、可変パスワードを入力すると、次画面でワ ンタイムパスワード入力画面が表示されます。 お手元のパスワード生成機「トークン」の表面に表示されているワンタイムパスワードを入力し、5 オンできれば利用登録は完了となります。 再度ログオン

ALZ

ネットEBはいったん自動的にログオフします ので、再度ネットEBへログオンしてください。



LI ST EX AD

「ログオンパスワード」・「確認パスワード」の変更

セキュリティのため、初回ログオン時に「パスワード」を変更することをお勧めします。なお、パスワードはお調べすることができませんので、お忘れにならないようにご注意ください。

🕄 承認

♪ お客さま登録情報

量印刷

企業情報登録・変更	ユーザ情報登録・変更	操作状況照会・管理	ATM設定変更
甘士圣韵梅阳初宁	管理老信報登録,亦面		
	▶ メールアドレス登録・変更 2		
 口座>七豆球,友史 先方自拍手数料容强,枩車 	ログオンバスワード変更		Angename
 夜間振込停止登録・解除 	▶ 確認パスワード変更		
	振込・払込限度額照会・変更		
	▶ 管理者名変更		
	利用者情報登録・変更		
	利用者登録・変更		
	 トークン利用状況照会 		

お客さま登録情報」をクリックします。

 [ログオンパスワード変更]または「確認パス ワード変更」をクリックします。

「パスワード変更」画面で「現在のパスワード」、
 「新しいパスワード」、「新しいパスワードの再
 度入力」を入力し、「実行」をクリックします。

現在のバスワードを入力		✓ ソフトウェアキーボードを使用する ・ログオンパスワードは6桁の英文字/数字を指定してください。 ・英文学は大文字 /小文字を反明しますのでご注意ください。
新しいパスワードを入力	•••••	 ・パスワードは、ご本人さまを確認する大切な情報です。 セキュリティのため、定期的に変更してください。
新しいパスワードの再度入力		

● 振込・振替・● 一括伝送 ● 一括伝送

「口座照会

ログオンパスワード変更(内容入力)

1 ホーム

★ ホーム ▲ 二座照会 ● 二座照会 ● 振込・振替・ ● 新会払込		🔒 承認	▶ お客さま登録情報			
ログオンパスワード変更(受付完了)						
			内容入力 > 受付完了			
お客さまのログオンバスワードは正常に変更されました。						

Point! 【現在のパスワード】

現在のパスワードを入力します。

【新しいパスワード】 新しいパスワードを入力します。英文字もしく は数字をご指定ください。英文字は大文字 / 小文字を区別します。

【新しいパスワードの再度入力】

「新しいパスワード」に入力したものと同じも のを、もう一度入力します。

【1「パスワード変更(受付完了)」画面で次のメッセージを確認します。

✓ ログオンパスワード・確認パスワード 変更完了

初回メールアドレス登録

💷 ST 🛃 🕰

	内容入力 >	内容確認 > 受付完了
録されるメールアドレスについて	こ入力・選択し、「登録」ボタンを押してください。	
メールアドレス		
	例) abc@82bank.co.jp	
メールアドレス(再確認)		
運別	 ● JUFJ ○ <= UJJ 	
商品等のご案内	✓ 受け取る ※受け取りを希望されないお客さまはチェックを外してください	
	1	

初回ログオン時にはメールアドレスの登録が必要 になります。

 「メールアドレス」「メールアドレス (再確認)」 欄へメールアドレスを入力し、種別・商品等の ご案内を選択のうえ

✓ メールアドレスの登録完了

承認待ちの振込データの有無や振込 完了等の情報が登録メールアドレス宛 に送信されます。

メールアドレスは2つまでご登録いた だけます。

2つ目のメールアドレスを追加される場合は 「お客さま登録情報」の「メールアドレス登録・変更」にて登録してください。

管理者のログオフ方法		L) ST 🔁 🕰
ホーム ・ ・ ・ ・ 振込・振替 ホーム ・ ・ ・ ・ 振込・振替 株式会社八十二工業 様 メッセージ	文字サイズ変更 画 中 大 印菜更 0 0 1 0 Q&A 目知ログオフまで: 張り 約 15 分 ログオフ 1 本部でま登録情報 1 素子交付 <u>1</u> 本客さま状況	1 「ログオフ」をクリックします。
\$₩ 八十二銀行		2 「閉じる」をクリックし、作業を完了します。
ログオフ	たっございすした	(15分間画面の動きが発生しないと、セキュリティのため自動的に「ログオフ(自動ログオフ)」 されますのでご注意ください。
	2 閉じる	

16

詳細マニュアルは、ホーム画面右上の「Q&A」を選択後、「マニュアル・ダウンロード」にて出力します。 出力データは PDF 形式のため、直接画面でご覧いただくか、印刷して詳細マニュアルの冊子としてご利用 いただけます。

🛟 八十二銀行	文字サ 1 E更 加 中 天 色変更 0 0 0 Q&A 目前ログオフまで: 残り約 15 分 ログオフ				
↑ ホーム ▲ □ 座照会 版込・振替・ ▲ 料金払込	□→ 🖹 一括伝送 💦 承認 🔪 上 お客さま登録情報				
▲ 八十二銀行 金融機関コード:0143	文字サイズ 中 大 特大				
ネットEB-ヘルプメニュー					
ご操作方法のマニュアルをダウンロードしてご利用いただけます。(PDF形式)					
マニュアル・ダウンロード					
> マニュアルのダウンロードはこちら 🗗					
マニュアルのご利用に当たって					
ダウンロードいただき、パソコン画面でご覧いただくか、プリ ご覧になるには、アドビシステムズ社が配付しているAdobe® ト	ンターで印刷される等してご活用ください。 Reader(無償)が必要です。				
よくあるご質問がQ&A形式でご覧いただけます。					
▶ よくあるご質問					

お問い合わせ・ご照会は、 専用ダイヤルまたはお近くの八十二銀行へ お気軽にお問い合わせください。



